

DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI INSTITUȚIEI

I. Analiza de nevoi privind realizarea dezvoltării profesionale și a evoluției în carieră a personalului instituției

În cadrul politicii de formare profesională a angajaților se au în vedere principalele obiective:

- ⇒ Adaptarea angajaților la cerințele postului
- ⇒ Calificarea profesională a angajaților
- ⇒ Dezvoltarea competențelor specifice postului
- ⇒ Profesionalizarea carierei didactice și manageriale.

Școala Gimnazială Dragomirești, pentru dezvoltarea resursei umane din cadrul instituției, colaborează cu angajații Casei Corpului Didactic Dâmbovița, în vederea implementării misiunii de a asigura cadrul pentru dezvoltarea profesională a personalului.

Prin oferta de programe de formare continuă se urmărește dezvoltarea resurselor umane și a competențelor profesionale ale personalului, în concordanță cu standardele profesionale de formare continuă ale carierei didactice, prevăzute de ME.

În perioada....., Școala Gimnazială Dragomirești a realizat analiza nevoilor de formare, rezultând următoarele domenii prioritare în formarea continuă:

Nevoi de formare	Numărul de răspunsuri
Accesibilizarea învățării	3
Asigurarea calității în școală	8
Asigurarea sistemului de control intern/managerial	1
Comunicarea educațională	0
Cunoașterea, consilierea și abordarea diferențiată a elevilor	15
Dezvoltarea creativității elevilor	11
Educație pentru dezvoltare durabilă	5
Evaluarea activităților educaționale	4
Integrarea TIC în activitatea didactică	6
Managementul instituțional	2
Managementul clasei/ grupei	3
Organizarea și conducerea grupului de elevi	0
Orientarea în carieră a elevilor	0
Proiectarea activității educaționale	3
Parteneriatul școală-familie-comunitate	6
Proiectarea și derularea activităților extrașcolare și extracurriculare	3
Proiecte educaționale	6
Rezolvarea conflictelor și a situațiilor de criză educațională	15

II. Tabel centralizator cu nevoile de pregătire pe categorii de personal

Domeniul	Nevoia de formare continuă
Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Adecvarea temelor pentru acasă la specificul vârstei și la nevoile reale ale elevilor ⇒ Analiza rezultatelor obținute de elevi la evaluări și utilizarea informațiilor de către cadrul didactic în proiectarea și derularea activității ulterioare ⇒ Valorificarea, în lecție, a produselor realizate de elevi ⇒ Aplicarea noilor conținuturi în contexte de viață cotidiană ⇒ Utilizarea evaluării formative în vederea proiectării ulterioare și diferențierii învățării
Abordarea diferențiată a învățării	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Aplicarea de strategii de educație incluzivă ⇒ Proiectarea și implementarea învățării diferențiate ⇒ Elaborarea planurilor de intervenție personalizată și utilizarea acestora în procesul de predare-învățare-evaluare ⇒ Valorificarea elevilor cu CES în procesul de predare-învățare-evaluare ⇒ Utilizarea de strategii didactice particularizate pentru abordarea diferențiată a predării-învățării
Parteneriatul școală-familie-comunitate	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Consilierea părinților în vederea diminuării / prevenirii insuccesului școlar
Consiliere și orientare școlară	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Creșterea motivației elevilor de a participa la activitățile școlare ⇒ Valorificarea orelor de consiliere și dezvoltare personală astfel încât acestea să faciliteze o mai bună comunicare între elevi, creșterea coeziunii grupului ⇒ Adaptarea tematicii orelor de consiliere și dezvoltare personală la provocările vieții cotidiene ⇒ Dezvoltarea suportului socio-emoțional de care au nevoie elevii ⇒ Realizarea de activități specifice în vederea orientării școlare și profesionale a elevilor
Management	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Monitorizarea activității unității de învățământ ⇒ Completarea corectă și arhivarea documentelor școlare ⇒ Gestionarea documentelor școlare și manageriale ⇒ Aplicarea corectă a legislației în domeniul educațional (funcționarea CA, CP, CC) și actualizarea documentelor din perspectiva modificărilor legislative ⇒ Elaborarea, implementarea și monitorizarea implementării planurilor de măsuri stabilite la nivelul unității de învățământ, privind îmbunătățirea rezultatelor la evaluările naționale și privind

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI
Str. Principală, nr.130
com. Dragomirești, jud. Dâmbovița
E-mail: sc.dragomiresti@yahoo.com
Tel./Fax: 0245 236 078

	școlarizarea la domiciliu ⇒ Elaborarea de documente manageriale (particularizarea procedurilor și a regulamentelor proprii) ⇒ Evaluarea personalului didactic și nedidactic (parcurgerea procedurii și respectarea calendarului) aplicarea prevederilor legislative privind completarea documentelor școlare
--	--

III. Planul anual de pregătire profesională

Domenii de perfecționare	Propuneri domenii de formare	Compartimentul
Management	Management strategic	Management
	Managementul riscurilor	Responsabilul cu riscurile
Curriculum	Curriculum	Învățăământ preșcolar/ primar/ gimnazial
Comunicare și transparență decizională	Gestionarea documentelor	Secretariat-arhivă

Modalități de formare:

- ⇒ Participarea la cursuri organizate de CCD sau de alți furnizori de formare acreditați;
- ⇒ Participarea la sesiuni de formare la nivelul instituției;
- ⇒ Participarea la sesiuni de instruire/ informare organizate de ISJ/ ME (consfătuiri, cercuri pedagogice etc);
- ⇒ Participarea la stagii de formare în țară sau în străinătate, desfășurate prin proiecte cu finanțare europeană;