

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI
Str. Principală, nr. 130
Comuna Dragomirești, jud. Dâmbovița
e-mail: sc.dragomiresti@yahoo.com
Tel./Fax: 0245 236 078



Nr.3484/27.10.2023

Aprobat în Consiliul de administrație
din data de 19.10.2023; HCA. 20/19.10.2023

PLAN MANAGERIAL

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI
AN SCOLAR 2023 - 2024

DIRECTOR ADJUNCT,
Prof. Angelica MILEA

ARGUMENT

În anul școlar 2023-2024, Școala Gimnazială Dragomirești, își propune optimizarea managementului la nivelul școlii pentru adoptarea unor strategii adecvate de dezvoltare instituțională din perspectiva *școlii care învață*; adecvarea procesului instructiv – educativ la caracteristicile învățării centrate pe competențe și la nevoile reale ale elevilor.

Principalele repere de acțiune vizează:

- centrarea pe elev, cu accent pe învățare și pe rezultatele învățării, diversificarea și adaptarea situațiilor de învățare, în acord cu nivelul de dezvoltare/caracteristicile de vârstă, cu interesele și aptitudinile elevilor, cu respectarea diversității (etno-culturale, lingvistice, religioase etc.);
- construirea de parcursuri de învățare diferențiate, implementarea unor demersuri explicite de personalizare a educației, drept garanție a egalității de șanse în educație;
- centrarea pe competențe, promovarea evaluării de competențe, ca parte a procesului de atingere a profilului de formare al absolventului – cu accent, în egală măsură, pe toate componentele competenței (cunoștințe, abilități și atitudini), nu doar pe cunoștințe/conținuturi ale învățării;
- promovarea unui mediu de învățare eficient, a stării de bine în rândul elevilor și al profesorilor, precum și orientarea demersurilor educaționale către dezvoltarea cognitivă a elevilor în strânsă relație cu cea socioemoțională;
- valorificarea și corelarea contextelor formale, nonformale și informale de învățare, utilizarea de resurse de învățare variate, cu valorificarea oportunităților oferite de resursele educaționale deschise (RED), valorificate cu ajutorul noilor tehnologii;
- formarea competențelor-cheie necesare pentru dezvoltare și împlinire personală, pentru inserție profesională, pentru incluziune socială și cetățenie activă, pentru dezvoltare durabilă și pentru un stil de viață sănătos;
- furnizarea de servicii de educație și îngrijire antepreșcolară și preșcolară de înaltă calitate;
- desfășurarea activităților de susținere și dezvoltare personală a elevilor, în vederea cultivării unei atitudini orientate spre învățare;
- adaptarea metodelor de predare-învățare-evaluare la particularitățile și aptitudinile elevilor;
- asigurarea de șanse egale de acces și participare la educație pentru fiecare copil;
- îmbunătățirea managementului școlar prin încurajarea transparenței actului decizional și a responsabilității actului managerial;
- consolidarea orientării și consilierii psihopedagogice a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente;
- participarea la învățarea pe tot parcursul vieții și creșterea relevanței experiențelor dobândite prin implicarea în proiecte de tip Erasmus+;
- creșterea implicării părinților prin crearea unei rețele de comunicare cu aceștia, dar și cu alți actori din afara școlii.

DIRECȚII DE ACȚIUNE

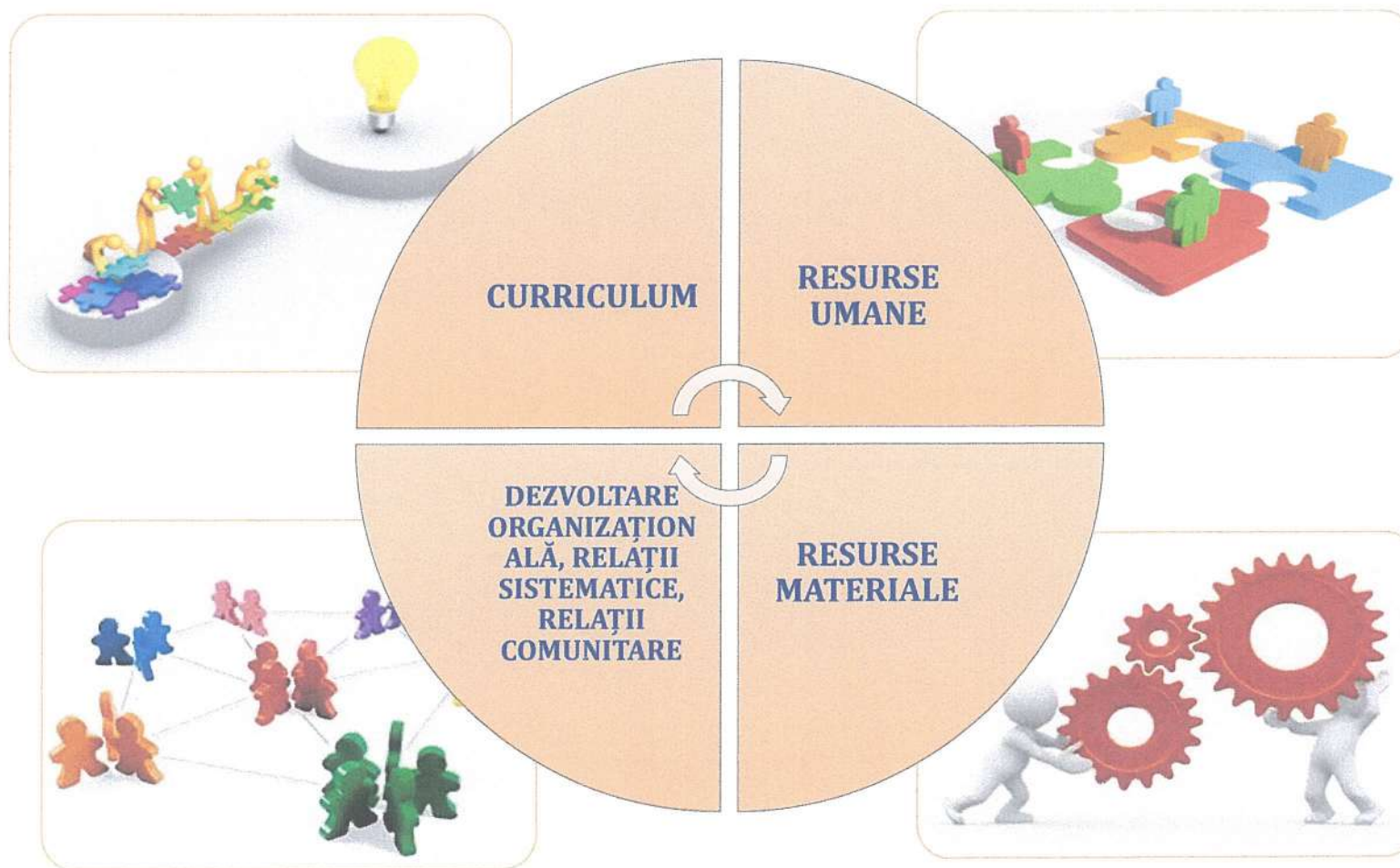
Prioritatea Școlii Gimnaziale Dragomirești, o reprezintă construcția unui învățământ de calitate. În acest sens, întreaga activitatea se va desfășura în concordanță cu următoarele direcții de acțiune:

1. Adoptarea unor strategii adecvate pentru dezvoltarea instituțională din perspectiva *școlii care învață*;
2. Asigurarea unui management flexibil la nivelul școlii, din perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor la evaluările/ examenele naționale
3. Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat ;
4. Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității/în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic și managementului unității de învățământ;
5. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate ;
6. Sprijin în învățarea pe tot parcursul vieții și creșterea relevanței experiențelor dobândite de elevi și cadrele didactice, prin participarea la proiecte cu finanțare europeană (Erasmus+);
7. Reducerea violenței și a fenomenului de bullying, prevenirea și combaterea consumului de droguri și substanțe psihoactive prin organizarea unor activități specifice cu instituții și ONG-uri abilitate;
8. Crearea unui mediu de învățare incluziv, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor;
9. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală, în vederea asigurării echilibrului emoțional și a stării de bine în școală;
10. Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare, conform nevoilor educative ale elevilor vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și diminuării riscului de analfabetism funcțional, respectiv realizarea de activități asistate de tehnologie și internet;
11. Creșterea numărului de elevi cu competențe de citit-scris și rezolvare de probleme;
12. Îmbunătățirea competențelor digitale de bază ale cadrelor didactice (inclusiv de predare prin instrumente digitale - digital literacy)

CONTEXT LEGISLATIV

- ⇒ Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023,
- ⇒ Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ⇒ OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative
- ⇒ Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- ⇒ Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 4183/04.07.2022, cu modificările și completările ulterioare;
- ⇒ O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- ⇒ Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- ⇒ Ordinul M.E.. nr. 3800/2023 privind structura anului școlar 2023 – 2024
- ⇒ Ordinul M.E. nr. 6155/2023 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2023-2024
- ⇒ Ordinul M.E. nr. 5243/2023 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2023-2024, cu modificările și completările ulterioare
- ⇒ Ordinul M.E. nr. 6070/2023 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2023-2024
- ⇒ OMEC 5.545/2020 privind Metodologia-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- ⇒ Ordinul 1456/ 28.08.2020 pentru aprobarea normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor
- ⇒ Ordinul M.E.N. nr. 3015/2019 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- ⇒ Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.

ANALIZA SWOT



CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• documente proiective elaborate în concordanță cu politicile educaționale/ programele școlare; • asigurarea concordanței dintre planificarea calendaristică și proiectul unității de învățare; • includerea în planificările cadrelor didactice, a elementelor de utilizare a mijloacelor TIC, a soft-urilor educaționale, a platformelor e-learning; • asigurarea corelării dintre rezultatele obținute la evaluarea inițială și proiectarea didactică, în scopul reglării/ ameliorării problemelor identificate; • selectarea și utilizarea unor metode moderne de predare - învățare – evaluare adecvate competențelor specifice vizate; • utilizarea <i>reperelor metodologice</i> elaborate la nivel national, în realizarea proiectării didactice și a desfășurării predării-învățării-evaluării; • creșterea frecvenței sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice; • diversificarea instrumentelor de evaluare, de obținere a feedback-ului de la elevi; • utilizarea de strategii didactice inovative pentru formarea, prin abordare transversală, a competențelor digitale ale elevilor din ciclul primar, la nivelul unor discipline de învățământ diverse; • utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă, în special la învățământul preșcolar și primar (observarea sistematică, proiectul, portofoliul); • utilizarea manualelor digitale; • integrarea resurselor digitale în desfășurarea lecțiilor, utilizarea unei game variate de aplicații digitale pentru predare, învățare și evaluare; • utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor; • respectarea etapelor aferente procedurii pentru alegerea cursurilor opționale;	• monitorizare insuficientă a utilizării mijloacelor TIC în procesul de predare - învățare – evaluare; • insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi; • slaba valorificare a experienței de viață a elevilor în procesul de învățare, a achizițiilor dobândite de elevi în diverse activități informale/ nonformale, dificultăți în contextualizarea învățării; • diferențierea și individualizarea predării – învățării; • slaba preocupare pentru monitorizarea progresului individual al elevilor; • ponderea redusă, la nivelul învățământului gimnazial, a utilizării metodelor alternative de evaluare; • rezultate modeste obținute la evaluările naționale 2-4-8 • volumul necorespunzător al temelor pentru acasă în dezacord cu prevederile Ordinului 5893/ 2016 privind temele pentru acasă în învățământul preuniversitar

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar; • existența unei oferte diversificate de curriculum opțional aprobat de Ministerul Educației • reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor-cheie; • existența manualelor digitale la clasele I – VIII; • posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online și a unor resurse digitale;	• diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copilului și de a-i monitoriza timpul liber; • mentalitatea unor familii de a considera că asigurarea succesului școlar este responsabilitatea exclusivă a școlii;

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• asigurarea încadrării cu personal didactic calificat; • interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice pentru propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă, de perfecționare prin grade didactice; • participare la programele de formare din cadrul proiectului CRED; • interesul cadrelor didactice pentru participarea la activitățile metodic-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul cercului pedagogic; • interesul cadrelor didactice debutante pentru pregătirea în vederea susținerii examenelor, cât și pentru formarea/ dezvoltarea competențelor de predare – învățare -evaluare; • interesul cadrelor didactice și al elevilor pentru formarea-dezvoltarea competențelor digitale; • interesul crescut al elevilor și părinților pentru activitățile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, dezvoltării socio-emoționale, dezvoltării personale, managementului învățării.	• existența unor situații de superficialitate în cunoașterea, înțelegerea și aplicarea legislației școlare • slaba pregătire a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă; • creșterea frecvenței transmiterii de instrucțiuni către părinți folosind aplicația WhattsApp în detrimentul consilierii acestora; • numărul redus de cadre didactice formate în domeniul antibullying.

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• ofertă diversificată a programelor de formare acreditate sau avizate ale CCD Dâmbovița; • colaborarea cu CCD Dâmbovița în vederea formării cadrelor didactice pentru utilizarea platformelor educaționale și a unor aplicații digitale, a formării cadrelor didactice care sunt înscrise la examenele de definitivare în învățământ;	• înregistrarea unui declin demografic general, accentuat pentru populația tânără, cu reduceri semnificative pentru populația de vârstă școlară; • existența situațiilor speciale în unele familii/comunități, care conduc la întreruperea școlarizării.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• interesul școlii pentru implementarea unor programe de reabilitare și modernizare a infrastructurii și de dotare cu echipamente de laborator și instruire practică prin accesarea fondurilor nerambursabile; • asigurarea unei comunicări eficiente cu unitățile școlare, prin utilizarea site-ului școlii; • existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor și a unor spații pentru afișarea lucrărilor elevilor, în special în învățământul preșcolar și primar; • amenajarea, în sala de clasă, a unui spațiu pentru lectură, a minibibliotecilor utilizate pentru popularizare de carte și pentru facilitarea lecturii la ciclul primar; • conexiunea la internet a tuturor unităților de învățământ.	• Lipsa de cabinete logopedice • acces limitat la internet al elevilor care provin din zonele defavorizate;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• oportunități de finanțare extrabugetară prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; • sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale; • sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități; • existența unor firme care pun școlilor la dispoziție resurse digitale, în mod gratuit.	• situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii/ elevi/ tineri; • fluctuația demografică, care are drept consecință deficitul de resursă umană calificată la anumite discipline ;

DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMATICE, RELAȚII COMUNITARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• interesul școlii pentru implementarea unor programe de dotare cu echipamente de laborator și instruire practică prin accesarea fondurilor nerambursabile; • colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale; • comunicarea competentă și transparentă cu mass-media locală;	• slaba implicare în acțiuni de motivare a autorităților locale pentru sprijinirea procesului de eficientizare a actului educațional; • lipsa sprijinului specializat pentru elevii cu nevoi speciale de învățare;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• posibilitatea dezvoltării instituționale și a resursei umane prin accesarea unor programe diverse cu finanțare europeană care finanțează parteneriatele europene, strategice și mobilitățile; • existența, la nivelul administrației locale și a instituțiilor, a unor programe de colaborare cu unitatea școlară; • accesarea de fonduri europene de către UAT, pentru reabilitarea, modernizarea/ construcția de școli.	• slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional; • comunicare/colaborare deficitară între părinți și școală; interesul scăzut al unor părinți pentru cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii; • insuficientă conștientizare de către părinți a a rolului de principal partener educațional al școlii.

VIZIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE DRAGOMIREȘTI

O ȘCOALĂ PENTRU TOȚI, EDUCAȚIE PENTRU FIECARE!

MISIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE DRAGOMIREȘTI

Școala noastră își propune stimularea motivației elevilor și atragerea acestora spre școală, prin crearea unui mediu atractiv, favorabil învățării, în care fiecare copil să beneficieze de posibilitatea dezvoltării personale, de atingerea unor performanțe individuale conform aptitudinilor specifice.

Ne propunem să oferim elevilor dobândirea de competențe diversificate pentru o bună incluziune socială, respectând principiul egalității de șanse și dezvoltarea unei societăți bazate pe cunoaștere, în actualul context european.

PRINCIPII ȘI VALORI

- * principiul echității și egalității de șanse;
- * principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie;
- * principiul descentralizării autorității educaționale;
- * principiul transparenței și al răspunderii publice;
- * principiul calității;
- * principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- * principiul eficienței manageriale și financiare;
- * principiul cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional;
- * principiul educației incluzive;
- * principiul promovării interculturalității;
- * principiul respectării diversității culturale;
- * principiul respectării drepturilor copilului;
- * principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- * principiul învățării pe parcursul întregii vieți;
- * principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră;
- * principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului ;
- * principiul participării și responsabilității părinților.

N O R M E

- * **Asigurarea siguranței elevilor în incinta unității școlare**
- * **Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare**
- * **Promovarea imaginii școlii în comunitate**
- * **Asigurarea circulației optime a informației și respectarea strictă a legislației în vigoare**
- * **Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere profesională prin derularea de parteneriate**
- * **Inițierea și promovarea unor programe educative complexe**

OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE

AN ȘCOLAR 2023 - 2024

Obiectiv general 1:

Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unității de învățământ

- 1.1. Creșterea eficacității instituționale prin implementarea unui curriculum formal bazat pe echitate, stare de bine, flexibilitate, colaborare, diversitate la toate nivelurile de învățământ
- 1.2. Eficientizarea implementării activităților educative școlare și extrașcolare adecvate intereselor elevilor, specificului local și european
- 1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale

Obiectiv general 2:

Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

- 2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul unității de învățământ
- 2.2. Compatibilizarea strategiei școlii și a documentelor proiective privind învățământul preuniversitar cu strategia ISJ Dâmbovița, politicile Ministerului Educației și cu politicile europene în domeniul educațional
- 2.3. Optimizarea practicii manageriale la nivelul unității de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil
- 2.4. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției / clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+

OBIECTIV GENERAL 3:

Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

- 3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație *de calitate* la nivelul învățământului obligatoriu din comuna Dragomirești
- 3.2. Dezvoltarea practicilor educaționale de tip incluziv la nivelul unităților de învățământ, cu scopul prevenirii abandonului școlar și a fenomenelor de violență
- 3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană

OBIECTIV GENERAL 1:

Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unității de învățământ

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.1.Creșterea eficacității instituționale prin implementarea unui curriculum formal bazat pe echitate, stare de bine, flexibilitate, colaborare, diversitate la toate nivelurile de învățământ	1.1.1. Implementarea curriculumului formal în concordanță cu nevoile reale ale elevilor de către cel puțin 75 % din numărul cadrelor didactice 1.1.2. Cuprinderea în învățământul de masă a tuturor copiilor cu CES orientați către învățământul de masă

DOMENIU L	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Facilitarea transferului de bune practici la nivelul școlii și stimularea schimbării la nivelul comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ	Noiembrie 2023 – martie 2024	Directorul școlii Responsabilul Comisiei pentru curriculum	Stimularea reflecției asupra învățării, propunerea unor modalități alternative de abordare a învățării, de împărtășire a experiențelor și de transfer de bune practici	Documentele comisiei pentru curriculum
	Coordonarea cadrelor didactice pentru dezvoltarea de curriculum opțional relevant în raport cu interesele elevilor	Octombrie – decembrie 2023	Directorul școlii Responsabilul Comisiei pentru curriculum	Respectarea procedurii de elaborare, avizare a CDȘ	Situația CDȘ aprobate la nivelul școlii

	Monitorizarea aplicării procedurii de stabilire a disciplinelor opționale, în concordanță cu resursele existente, cu opțiunile elevilor	Octombrie 2023-ianuarie 2024	Directorul școlii Responsabilul Comisiei pentru curriculum	respectarea procedurii operaționale pentru elaborarea CDȘ	- Situația CDȘ aprobate la nivelul școlii - fișele de avizare
	Promovarea inovării pedagogice, la toate disciplinele de învățământ, a proiectării pentru învățământul preuniversitar bazat pe competențe, a utilizării metodelor moderne de predare-învățare-evaluare care stimulează dezvoltarea gândirii critice, premisă a diminuării riscului de analfabetism funcțional	conform graficului de asistențe al directorilor	Directorii școlii	Includerea în graficul de asistențe la ore a cel puțin 2 ore/cadru didactic pentru evaluarea utilizării strategiilor didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe și a modului în care predarea și învățarea sunt optimizate prin procesul de evaluare continuă	- Graficul de asistențe - Fișe de observare a lecției
	Monitorizarea calității procesului instructiv-educativ cu accent pe aspecte vizând: respectarea programelor școlare, tratarea diferențiată și individualizarea predării – învățării – evaluării, aplicarea evaluării cu scopul orientării și optimizării procesului de învățare, monitorizării progresului școlar; abordarea optima a problemelor referitoare la echitate și incluziune, problemele de mediu, conceptele de globalizare, consumul rațional, dezvoltare durabilă, sănătate	conform graficului de asistențe al directorilor	Directorii școlii	Includerea în graficul de asistențe la ore a cel puțin 2 ore/cadru didactic	- Graficul de asistențe - Fișe de observare a lecției

	Monitorizarea modului de amenajare a spațiului aferent sălilor de grupă, a zonelor destinate jocurilor și activităților în aer liber, a modului de asigurare a condițiilor optime de funcționare și organizare a programului zilnic în grădinițe	decembrie 2023	Directorii școlii	• Monitorizarea activității în toate grădinițele de pe raza comunei Dragomirești	• Grile de monitorizare
RESURSE UMANE	Consilierea metodologică asigurată cadrelor didactice pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor programe de intervenție personalizată, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale	An școlar 2023 - 2024, conform graficului stabilit	Directorii școlii Responsabilul CIEC Profesorul itinerant	• Consilierea, față în față sau online, asigurată tuturor cadrelor didactice care lucrează cu elevi cu CES	• Programe de intervenție personalizată • Lista cadrelor didactice consiliate
	Consilierea cadrelor didactice cu privire la utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare, vizând dezvoltarea gândirii critice, și diminuarea riscului de analfabetism funcțional, respectiv realizarea de activități asistate de tehnologie și internet	An școlar 2023 - 2024	Directorii școlii	• Consilierea a cel puțin 50 % din numărul cadrelor didactice pe problematica prevenirii analfabetismului funcțional și a realizării digitalizării	• Lista cadrelor didactice consiliate
	Promovarea unui mediu de învățare eficient, a stării de bine în rândul elevilor și al profesorilor, precum și orientarea demersurilor educaționale către dezvoltarea cognitivă a elevilor în strânsă relație cu cea socioemoțională	An școlar 2023 - 2024	Directorii școlii	• Diseminarea a cel puțin două practici de succes referitoare la dezvoltarea laturii socioemoționale a elevilor, a creării unui mediu de învățare bazat pe starea de bine a elevilor și a profesorilor	• Fișe de activitate • Bune practici postate pe site-ul școlii

RESURSE MATERIALE	Monitorizarea/ verificarea utilizării soft-urilor educaționale, a manualelor digitale, a platformelor în procesul de predare-învățare-evaluare,	conform graficului de asistențe al directorilor	Directorii școlii	• Valorificarea noilor tehnologii în activitățile de învățare cu elevii de către toate cadrele didactice	• Grilă de monitorizare • Fișe de observare a lecției
DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMATICE, RELAȚII COMUNITARE	Crearea/asigurarea cadrului necesar derulării unor parteneriate care au ca efect creșterea calității în educație	Anul școlar 2023 -2024	Directorii școlii Cadrele didactice	• Crearea unui cadru instituțional optim pentru derularea programului la nivelul fiecărui parteneriat	• Acordurile de colaborare
	Stabilirea unor strategii de comunicare pozitivă, de încurajare a membrilor comunității școlare și a comunității lărgite de a sprijini asigurarea condițiilor optime ale procesului de învățământ	septembrie – octombrie 2023	Directorii școlii	• Comunicarea conducerii unității cu toate cadrele didactice	• Chestionare • Listă de bune practici
	Implicarea în derularea de parteneriate pentru îmbunătățirea competențelor de lectură ale elevilor prin identificarea de noi instituții, ONG-uri locale, echipe comunitare integrate, consilieri școlari, părinți - voluntari etc. care pot sprijini școala în vederea diminuării problemelor create de contextul pandemic	Anul școlar 2023 -2024	Directorii școlii Cadrele didactice	• Identificarea a cel puțin 2 ONG-uri care oferă sprijin unităților de învățământ dezavantajate	• Acorduri de colaborare

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.2. Eficientizarea implementării activităților educative școlare și extrașcolare adecvate intereselor elevilor, specificului local și european	1.2.1. Respectarea Metodologiei de organizare a Programului național „Școala altfel” 1.2.2. Participarea tuturor elevilor la activitățile desfășurate în „Săptămâna verde” 1.2.3. Consultarea a cel puțin 80 % din numărul elevilor pentru stabilirea activităților extrașcolare 1.2.3. Participarea fiecărui elev la cel puțin o activitate extracurriculară / lună

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Desfășurarea unor activități educaționale extrașcolare/ proiecte pentru sănătate/ educație civică/ educație cultural- artistică și științifică/ educație ecologică/ educație prin sport/educație rutieră/educație juridică, stimularea interesului	Septembrie 2023- iunie 2024	Directorii școlii Cadrele didactice	Adecvarea activităților la nevoile reale ale grupurilor de elevi	Informări elaborate de coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și

	Verificarea proiectului de activități educative, monitorizarea modului de implementare a acestuia și a modului de funcționare a consiliului elevilor	Ianuarie – mai 2024	Directorii școlii	- elaborarea proiectului programului/calendarul ui activităților educative școlare și extrașcolare ale unității de învățământ, în conformitate cu PDI-ul școlii, cu direcțiile stabilite d ISJ și ME, în urma consultării consiliului reprezentativ al părinților, asociației de părinți și a elevilor - adecvarea programului de activități nonformale la nevoile reale ale elevilor;	Liste de verificare / grile de monitorizare internă
RESURSE UMANE	Organizarea unor întâlniri de lucru cu scop informativ – formativ cu coordonatorii de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare pe problematica elaborării calendarului activităților unității de învățământ, respectiv a implementării eficiente a programului de activități, a constituirii și funcționării Consiliului elevilor	Septembrie – decembrie 2023	Directorii școlii	Participarea la întâlnirile de consiliere a coordonatorilor pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare din fiecare structură	Lista participanților la activități
	Consilierea pentru eficientizarea activității profesorilor diriginți	An școlar 2023 – 2024, conform graficului de activități	Directorii școlii	Monitorizarea activității diriginților cel puțin o dată pe modul	Grile de monitorizare/ informări/ rapoarte

RESURSE MATERIAL / FINANCIARE	Asigurarea bazei logistice necesare desfășurării activităților extrașcolare	octombrie 2023 – iunie 2024	Directorii școlii	• Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate	• Lista materialelor achiziționate
DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMATICE, RELAȚII COMUNITARE	Monitorizarea implementării unor programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, a activității de combatere și de prevenire a delincvenței juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii	An școlar 2023 – 2024	Directorii școlii	• Respectarea prevederilor legale în toate structurile	• Grile de monitorizare
	Monitorizarea desfășurării activităților extrașcolare și extracurriculare, din cadrul Programelor Naționale „Școala Altfel” și „Săptămâna Verde”.	decembrie 2023 aprilie 2024	Directorii școlii Consilierii educativi	• Respectarea metodologiilor specifice	• Acorduri de colaborare • Graficul activităților • Rapoarte
	Derularea proiectelor de intervenție și prevenire a consumului de droguri, în parteneriat cu Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Dâmbovița, unități sanitare, UAT Dragomirești	An școlar 2023 – 2024 Conform calendarului activităților	Directorii școlii Consilierii educativi	• Respectarea legislației specifice	• Rapoarte de activitate
	Coordonarea activităților de voluntariat (Strategia Națională Acțiunea Comunitară/ SNAC)	Începând cu luna octombrie 2023	Directorii școlii Consilierii educativi Coordonatorul SNAC	• Participarea grupului țintă vizat la cel puțin două activități de voluntariat • Dezvoltarea educațională a beneficiarilor aflați într-o situație vulnerabilă, urmare a aportului membrilor comunității – preșcolari și elevi	• Plan de acțiune • Tabele elevi voluntari • Raport de evaluare

				voluntari din unitățile de învățământ	
	Derularea parteneriatelor educaționale interne și internaționale, a schimburilor interculturale și a proiectelor Erasmus+	Anul școlar 2023 - 2024	Directorii școlii Consilierii educativi Coordonatorul proiectului Erasmus+	• Implementarea planurilor de activități stabilite în cadrul parteneriatelor, schimburilor, proiectelor • Încadrarea în bugetul aprobat pentru proiectul aflat în derulare	• Portofoliul de activități

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale	1.3.1. Creșterea cu cel puțin 5 % a numărului de note mai mari decât 5.00 la EN VIII în sesiunea 2024, față de cele obținute la EN VIII – sesiunea 2023 1.3.2. Creșterea, în sesiunea 2024, a ratei răspunsurilor corecte la EN2-4-6 cu cel puțin 10 % față de sesiunea 2023

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Desfășurarea unei cercetări de tip evaluativ a curriculumului aplicat, în vederea realizării unor măsuri ameliorative la nivelul fiecărei discipline de învățământ	septembrie – octombrie 2023	Directorii școlii Cadrele didactice pentru specialitățile implicate în evaluarea națională	- Identificarea tipurilor de itemi care creează dificultăți elevilor la EN 2-4-6-8; - identificarea practicilor didactice rutiniere la nivelul unității - stabilirea unor planuri de măsuri cu caracter ameliorativ după evaluările naționale elaborate de către fiecare cadru didactic conform disciplinelor implicate;	Raport de cercetare evaluativă cu privire la modul de aplicare a curriculumului, pe cicluri de învățământ

	Analiza și prelucrarea rezultatelor obținute la evaluarea națională (EN2/4/6/8) din anul școlar 2023 - 2024 și prezentarea acestora în cadrul consiliului profesoral;	septembrie – octombrie 2023	Directorii școlii Cadrele didactice pentru specialitățile implicate în evaluarea națională	elaborarea, la nivelul unității de învățământ, a unui plan de măsuri pentru reglarea disfuncționalităților identificate cu prilejul evaluărilor naționale	- Rapoarte elaborate pentru EN 2 -4- 6- 8 - Starea învățământului pentru anul școlar 2022– 2023 caracter ameliorativ
RESURSE UMANE	Informarea/ formarea cadrelor didactice cu privire la Evaluarea națională a elevilor din clasele a II - a, a IV- a, a VI-a, a VIII -a	octombrie 2023 februarie 2024	Directorii școlii	- Informarea tuturor cadrelor didactice implicate în EN2-4-6-8 - Postarea pe site-ul școlii a informațiilor privind evaluarea națională	Site https://sgdrago miresti.ro
RESURSE MATERIALE /FINANCIARE	Asigurarea logisticii necesare pentru evaluările naționale 2024	Conform Calendarelor ME	Directorii școlii Contabil – șef	- Adecvarea bazei logistice la specificul evaluării / examenelor - Încadrarea în bugetul cu destinația examene naționale	Lista de cheltuieli, conform bugetului aprobat
DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMATICE, RELAȚII COMUNITARE	Derularea unor parteneriate cu instituțiile locale (primăria, agenți economici, muzee etc.), în scopul utilizării resurselor complementare de învățare	Anul școlar 2023 - 2024	Directorii școlii	Derularea de parteneriate în fiecare dintre structurile arondate	Acordurile de parteneriat

	Organizarea desfășurării simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a, la nivelul unității	martie 2024	Directorii școlii	• Organizarea și desfășurarea simulării în baza ordinelor de ministru • Realizarea Planului de măsuri	• Situația privind rata de participare la simulare • Situația rezultatelor obținute
	Organizarea și desfășurarea evaluărilor naționale 2-4-6-8	mai-iunie 2024	Directorii școlii	• Organizarea și desfășurarea examenelor în baza metodologiilor specifice	• Situația privind rata de participare a elevilor la examenele naționale

Obiectiv general 2:

Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi, în scopul creșterii calității în educație

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul unității de învățământ	2.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2023 - 2024 2.1.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice 2.1.3. Respectarea prevederilor legislative la nivelul școlii

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Actualizarea componenței Consiliului de administrație, a comisiilor specifice; aplicarea metodologiilor M.E. și a procedurilor școlii, în vederea asigurării transparenței decizionale la nivelul școlii	septembrie 2023	• Directorii școlii	• stabilirea componenței comisiilor pe baza competențelor angajaților;	• Componența comisiilor; • deciziile emise • proceduri
	Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele <i>Consiliului de administrație</i> și Consiliului profesoral, ale comisiilor, grupurilor de lucru / de proiect etc.	septembrie 2023	• Directorii școlii	• stabilirea tematicii în conformitate cu atribuțiile structurilor și cu nevoile identificate la nivel local	• documente specifice
	Constituirea Consiliului de administrație al Școlii Gimnaziale Dragomirești	septembrie 2023	Directorul școlii Secretarul CA	• Respectarea metodologiei de organizare și funcționare a CA	• Procesele-verbale • Registrul de procese-verbale CA • Hotărâre CA

	Reactualizarea și validarea regulamentelor de organizare și funcționare a unității și a regulamentul intern	septembrie – octombrie 2023	Directorii școlii Responsabilii grupurilor de lucru	Existența, cunoașterea și aplicarea R.O.F.U.I.P. , R.O.F. și R.I. la nivelul unității de învățământ	- Regulamentul intern - Regulamentul de organizare și funcționare a unității
	Asigurarea transparenței la nivel instituțional	An școlar 2023 - 2024	Directorii școlii	- Actualizarea, în timp util, a informațiilor privind declarațiile de avere și de interese, prin completarea electronică a datelor, pe platforma ANI - Actualizarea datelor de interes public, pe site-ul instituției - Respectarea termenelor aferente postării informațiilor, pentru activitățile desfășurate - Respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal	- Site-ul școlii - Platforma ANI - Rapoarte electronice
	Aplicarea actelor emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.).	Anul școlar 2023 - 2024	Directorii școlii	Respectarea legislației în toate unitățile arondate	- Documente școlare - Procese verbale ale consiliului de administrație și ale consiliului profesoral

RESURSE UMANE	Dezvoltarea sistemului de control managerial intern la nivelul școlii	Anul financiar 2023 Anul financiar 2024	Directorii școlii Comisia SCIM	• Elaborarea programului de dezvoltare SCMI pentru anul financiar 2023 /2024 • Elaborarea Raportului anual privind monitorizarea performanțelor (pentru anul financiar 2023 /2024) • Actualizarea Registrului general al riscurilor și gestionarea riscurilor la nivelul instituției	• Programul de dezvoltare a SCIM • Registrul general al riscurilor • Planul de implementare a SCIM • Planul anual de perfecționare • Procedurile • Registrul de proceduri • Regulamentele interne • Raportul anual de monitorizare a performanțelor
	Respectarea reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Ianuarie 2024	Directorii școlii	• Aplicarea metodologiei de evaluare a personalului didactic / auxiliar/ nedidactic • Utilizarea unor instrumente de evaluare adecvate categoriei de personal evaluat •	• Fișe de evaluare pe categorii de personal
	Asigurarea de asistență și consiliere compartimentelor din cadrul școlii, la solicitarea acestora	Anul școlar 2023 - 2024	Directorii școlii	• Adecvarea activității de consiliere la nevoile reale ale școlii • Elaborarea corectă și în conformitate cu legislația în vigoare a tuturor regulamentelor și reglementărilor interioare.	• Lista problemelor pentru care s-a asigurat asistență / consultanță

	Organizarea unor acțiuni de consiliere individuală/informare sau de grup a cadrelor didactice, în funcție de nevoile specifice identificate la nivel local	An școlar 2023 – 2024,	Directorii școlii Responsabilul CMD FCD	participarea tuturor cadrelor didactice din școlară la cel puțin la o activitate de consiliere/informare pe parcursul anului școlar	programele săptămânale și lunare de lucru
	Organizarea și desfășurarea activităților privind mobilitatea personalului didactic	Conform calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2023 - 2024	Directorii școlii	Repartizarea pe posturi/ catedre vacante a cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, conform metodologiei ME	Conform calendarului de mobilitate
	Constituirea posturilor vacante la nivelul unității de învățământ	Conform calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2023 - 2024	Directorii școlii Comisia de mobilitate la nivelul unității		

RESURSE MATERIALE / FINANCIARE	Inventarierea periodică și verificarea gestiunii pentru patrimoniul propriu; asigurarea gestionării și administrării, în condițiile legii, a integrității patrimoniului școlii	Anul școlar 2023 - 2024	Directorii școlii Contabilul – șef Comisia de inventariere	- Asigurarea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului - Efectuarea execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile - Asigurarea de către managementul compartimentului financiar contabil a calității informațiilor și a datelor contabile la realizarea situațiilor contabile de sinteză	- Documente specifice - Situațiile financiare anuale - Rapoarte anuale cu referire la rezultatele preconizate și la cele obținute
	Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane	Conform graficului	Directorul școlii	Respectarea normelor legislative în domeniu	Rapoarte periodice
	Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane, a planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare	Anul școlar 2023 - 2024	Directorul școlii Compartimentul financiar-contabil	Respectarea atribuțiilor prevăzute de legislația finanțelor publice pentru ordonatorii de credite	Documente financiar-contabile

DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMETICE, DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMATICE, RELAȚII COMUNITARE	Popularizarea actelor emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni) și aplicarea acestora	Anul școlar 2023 - 2024	Directorii școlii	• Transmiterea actelor emise de ME cadrele didactice din școală • Prezentarea modificărilor legislative în cadrul Consiliului profesoral	• Site-ul https://sgdragomiresti.ro
--	--	-------------------------	-------------------	---	---

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.2. Compatibilizarea strategiei școlii și a documentelor proiective privind învățământul preuniversitar cu strategia ISJ Dîmbovița, politicile Ministerului Educației și cu politicile europene în domeniul educațional	2.2.1. Elaborarea unor documente proiective corelate cu prioritățile locale, județene, naționale și europene

DOMENII FUNCȚIONALE	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Elaborarea stării învățământului la sfârșitul anului școlar 2022-2023	septembrie 2023	Directorii școlii	• Includerea în starea învățământului a aspectelor pozitive și negative referitoare la nivelurile de învățământ preuniversitar și la eficiența / eficacitatea managerială	• Starea învățământului la finalul anului școlar 2022-2023

	Popularizarea actelor normative emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.), a hotărârilor de guvern și aplicarea acestora în unitatea de învățământ	septembrie 2023	Directorii școlii	• Transmiterea actelor emise de ME către toate cadrele didactice din școală • Prezentarea modificărilor legislative în cadrul ședințelor Consiliului profesoral	• Poșta electronică, Site https://sgdra.gomiresti.ro, Grupuri de WhatsApp
	Elaborarea Planului managerial al directorului/ directorului adjunct	Octombrie 2023	Directorii școlii	• Corelarea planului managerial cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/ național • Corelarea planurilor manageriale la nivel de comisii permanente cu planul managerial al instituției • Corelarea planului managerial cu Graficul unic de monitorizare și control al directorului	• Planuri manageriale anuale
	Actualizarea/ elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul școlar 2023 - 2024	septembrie – octombrie 2023	Directorii școlii Comisia SCIM	• Adecvarea modificărilor din procedurile operaționale la nevoile reale identificate la nivelul instituției	• Procedurile operaționale

RESURSE UMANE	Consiliere cadrelor didactice din unitatea de învățământ pe problematici diverse: management, asigurarea calității, optimizarea resurselor materiale, financiare și umane	Conform graficului	Directorii școlii	Participarea cadrelor didactice la activitățile de consiliere	Feedbackul obținut ca urmare a activităților de consiliere Listele participanților la activități de consiliere
DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMATICE, DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMETICE, RELAȚII COMUNITARE	Realizarea evaluării compartimentelor/comisiilor permanente și întocmirea rapoartelor privind calitatea educației furnizate de unitatea de învățământ	Conform graficului	Directorii școlii	Respectarea graficului	Graficul de monitorizare

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.3. Optimizarea practicii manageriale la nivelul unității de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil	2.3.1. Elaborarea, la nivelul școlii, a unor documente de planificare adecvate priorităților locale/județene / naționale 2.3.2. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice, corespunzătoare domeniilor de competență, de către tot personalul didactic/didactic auxiliar implicat

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Analiza nevoilor individuale și de grup ale beneficiarilor serviciilor educaționale la nivel local pentru realizarea diagnozei mediului educațional	septembrie 2023	Directorii școlii	- Constituirea, prin decizie a directorului, a grupului de lucru la nivelul școlii, în vederea realizării diagnozei - Realizarea analizei SWOT	- Decizia emisă - Analiza SWOT la începutul anului școlar 2023 - 2024
	Coordonarea funcționării compartimentelor din unitatea de învățământ	septembrie 2023 - august 2024	Directorii școlii	Respectare atribuțiilor tuturor compartimentelor din școală	Procese verbale din cadrul întâlnirilor de lucru
	Constituirea colectivelor de elevi cu respectarea legislației în vigoare (învățământ preșcolar, primar, gimnazial)	Septembrie 2023	Directorii școlii	Monitorizarea introducerii datelor în SIIIR	Platforma SIIIR
	Monitorizarea modului în care se implementează măsurile privind asigurarea calității curriculumului la toate nivelurile de învățământ din unitatea școlară	Conform graficului	Directorii școlii	Întocmirea documentației specifice (proiectare, implementare)	Instrumente interne de monitorizare / verificare
RESERSE UMANE	Evaluarea anuală a activității desfășurate de personalul didactic/didactic auxiliar din unitatea de învățământ	septembrie 2023	Directorii școlii Comisia de evaluare CA	Respectarea metodologiei de evaluare a personalului didactic/didactic auxiliar	Proces verbal de validare a calificativelor în CA al școlii
	Elaborarea bazei de date privind personalul didactic încadrat la fiecare disciplină în anul școlar 2023 - 2024	octombrie 2023	Directorii școlii Compartimentul secretariat	Realizarea unei baze de date complete	Situația încadrării personalului didactic

RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE	Elaborarea <i>Proiectului Planului de școlarizare</i> pentru anul școlar 2024 - 2025	decembrie 2023 – ianuarie 2024	Directorii școlii	- Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale - Realizarea planului de școlarizare în conformitate cu prevederile ME	- Documentele consiliului de administrație - Procese-verbale încheiate - Hotărârile adoptate - Proiectul planului de școlarizare
	Realizarea încadrării cu personal didactic și nedidactic	Anul școlar 2023 - 2024	Directorii școlii	Ocuparea posturilor prin concurs, potrivit normelor legale în vigoare, cu personal specializat conform cerințelor posturilor prevăzute în cadrul structurii organizatorice	- Listele posturilor - Procedurile specifice
	Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2024	noiembrie 2023	Directorii școlii Compartiment Financiar – contabil	Respectarea termenului de fundamentare	Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2024
	Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară	ianuarie 2024	Directorii școlii Contabilul-șef	Respectarea normelor metodologice și a costului standard/ elev	- Bugetul de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare - Lucrările de planificare financiară

	Demararea și finalizarea achizițiilor de servicii și lucrări, conform legislației în vigoare	Anul școlar 2023 -2024, conform calendarului specific	Directorii școlii Contabilul-șef	• Respectarea legislației privind organizarea licitațiilor • Încadrarea în bugetul aprobat	• Referat • Caiet de sarcini
	Întocmirea planului anual de achiziții	Anul școlar 2023 -2024	Directorii școlii Contabilul-șef	• Aprobarea planului în cadrul CA	• Proces verbal al Consiliului de administrație
	Verificarea execuției bugetare la nivelul instituției	Anul școlar 2023 -2024	Directorii școlii Contabilul-șef	• Analiza execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile. • Prezentarea trimestrială/ anuală a execuției bugetare	• Documente privind execuția bugetară
	Exercitarea controlului preventiv asupra cheltuielilor proprii și a cheltuielilor centralizate ale școlii	Anul școlar 2023 -2024	Directorii școlii Contabilul-șef	• Respectarea legislației specifice	• Documente financiare
DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMATICE, RELAȚII COMUNITARE	Monitorizarea implementării planului managerial al directorului/directorului adjunct/comisiilor permanente	Decembrie 2023 Martie 2024 Iunie 2024	Directorii școlii	• Realizarea tuturor acțiunilor proiectate	• Grile de monitorizare/ evaluare internă
	Verificarea activității de secretariat (completarea și arhivarea documentelor școlare)	Conform graficului	Directorii școlii	• Completarea și arhivarea documentelor conform legislației în vigoare	• Grilă de verificare

	Dezvoltarea sistemului de control intern al instituției; monitorizarea implementării sistemului de control intern	Anul școlar 2023 -2024, conform calendarului	Directorii școlii Secretar SCMI Membrii comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control managerial	• Realizarea autoevaluării anuale a subsistemului/ sistemului de control intern/managerial la nivelul fiecărei structuri din organigramă • Întocmirea Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial, în urma dispunerii demarării operațiunii de către conducătorul entității • Întocmirea Situației sintetice a rezultatelor autoevaluării • Implementarea măsurilor de remediere a deficiențelor în funcționarea controlului intern	• Documente SCMI
	Identificarea de parteneri și consultarea acestora pentru derularea unor parteneriate la nivel local / județean/ național / internațional	Anul școlar 2023 -2024	Directorii școlii	• Implicarea partenerilor atât în etapa de proiectare, cât și în etapa de implementare a acordurilor de parteneriat	• Acordurile de parteneriat

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.4. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției/ clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+	2.4.1. Participarea a cel puțin 30 de cadre didactice la o formă de perfecționare în anul școlar 2023 – 2024 (programe de formare avizate / acreditate) 2.4.2. Dezvoltarea la nivelul județului Dâmbovița a cel puțin 1 de proiect instituțional de mobilitate și de cooperare pentru dezvoltare personală și profesională în cadrul Programului Erasmus+ și a altor programe cu finanțare externă europeană. 2.4.3. Utilizarea în activitatea didactică a achizițiilor dobândite în cadrul programelor de formare de către cel puțin 75% din numărul cadrelor didactice participante

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Popularizarea ofertei de programe de formare continuă avizate și acreditate a CCD Dâmbovița	Conform graficului	Directorii școlii Responsabilul CMDFCD	Oferta de formare popularizată în timp util	- Site-ul CCD Dâmbovița - Grupurile de comunicare whatsapp
	Popularizarea ofertei de programe de formare continuă avizate și acreditate a CCD Dâmbovița	Conform graficului	Directorii școlii Responsabilul CMDFCD	Oferta de formare popularizată în timp util	- Site-ul CCD Dâmbovița - Revista „Graiul Dâmboviței” - Grupurile de comunicare whatsapp - Rețele de socializare

Gestionarea datelor personale ale candidaților la examenele pentru definitivare în învățământ, la cele pentru acordarea gradelor didactice, la echivalarea titlului științific de doctor cu gradul didactic I, la echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, cu ciclul I de studii universitare de licență și a echivalării titlului de doctor cu gradul didactic I	Pe parcursul anului școlar 2023 – 2024, conform calendarelor oficiale	Directorii școlii Responsabilul CMD FCD	Elaborarea și actualizarea permanentă a bazelor de date, în conformitate cu documentele depuse de candidați	- Baze de date aferente candidaților la examenele pentru acordarea gradelor didactice
Înscrierea cadrelor didactice la examenul național pentru definitivare în învățământ/ la examenele pentru acordarea gradelor didactice/ echivalarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor	Conform calendarului ME	Directorii școlii Responsabilul CMD FCD	Elaborarea documentelor de înscriere la examene	Dosarele personale ale cadrelor didactice
Informarea cadrelor didactice, privind perfecționarea prin grade didactice	Pe parcursul anului școlar 2023 - 2024	Directorii școlii Responsabilul CMD FCD	- Transmiterea de informații utile, respectând termenele - Actualizarea permanentă a informațiilor aferente domeniului <i>Dezvoltarea resurselor umane</i>, de pe site-ul instituției	Procese verbale
Constituirea la nivelul școlii a unor colective de lucru în vederea implementării programului de acreditare Erasmus+ și a unor proiecte de mobilităților în scop de	Pe parcursul anului școlar 2023 - 2024	Directorii școlii Coordonatorul pentru proiecte și programe europene	- Crearea colectivelor de lucru - Întocmirea analizei de nevoi/unitate școlară	- Informări ale coordonatorilor colectivelor de lucru - Formulare de candidatură completate

	dezvoltare profesională a cadrelor didactice din cadrul Programului <i>Erasmus+</i>				
	Organizarea unor activități de diseminare a experiențelor de succes ale cadrelor didactice care au participat la proiecte instituționale de mobilitate în scop de dezvoltare profesională, schimb de experiență și transfer de bune practici în cadrul Programului <i>Erasmus+</i>	Conform Planului de diseminare și exploatare a rezultatelor proiectelor Erasmus+	Directorii școlii Coordonatorul pentru proiecte și programe europene	- Diseminarea experiențelor de succes de către 90% din numărul cadrelor didactice beneficiare de mobilitate în scop de dezvoltare profesională - Încadarea în bugetul aprobat pentru fiecare proiect aflat în delurare	- Listele participanților - Articole în publicații de specialitate - Materiale informative
RESURSE MATERIALE /FINANCIARE	Asigurarea resurselor materiale și financiare necesare pentru organizarea și desfășurarea examenelor naționale și a inspecțiilor pentru obținerea gradelor didactice (salarizare metodiști)	Aprilie – iunie 2024	Directorii școlii Compartimentul financiar-contabil	- Identificarea necesarului de resurse materiale și financiare - Solicitarea necesarului de resurse, în vederea asigurării bunei desfășurări a examenelor naționale	- Referate de necesitate - Propunere de buget, pe domeniu de activitate - Documente centralizatoare privind activitățile aferente plății

DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMATICE, RELAȚII COMUNITARE	Monitorizarea efectuării inspecțiilor de specialitate în conformitate cu programarea inițială	Pe parcursul anului școlar 2023 – 2024	Directorul școlii	Verificarea respectării graficelor de inspecție	Procese verbale ale efectuării inspecțiilor școlare de specialitate
	Monitorizarea impactului formării continue în activitatea didactică	Pe parcursul anului școlar 2023 – 2024	Directorul școlii	Verificarea aplicabilității în activitatea profesională, a achizițiilor dobândite în cadrul programelor de formare continuă	Chestionare Raportul prezentat asupra calității și al impactului activităților de formare desfășurate
	Realizarea acțiunilor specifice echivalării pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență și a echivalării titlului de doctor cu gradul didactic I	Pe parcursul anului școlar, în conformitate cu calendarele oficiale	Directorii școlii Responsabilul CMDFCD	- Aplicarea prevederilor metodologice și legislative în vigoare. - Respectarea calendarelor transmise de ME.	Documente specifice, prevăzute de metodologiile în vigoare pentru fiecare activitate.

OBIECTIV GENERAL 3

Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație <i>de calitate</i> la nivelul învățământului obligatoriu din comuna Dragomirești	3.1.1. Cuprinderea în grădiniță a tuturor copiilor cu vârsta de 3 ani 3.1.2. Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de școlarizare

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	* Organizarea, prin voluntariat, a unor grădinițe de vară pentru copiii care nu au frecventat grădinița și care urmează să fie înscriși în clasa pregătitoare	iulie – august 2024	Directorii școlii Educatorele		* Cuprinderea în grădinițele de vară a cel puțin 80% din numărul copiilor de 5-6 ani care nu au frecventat grădinița și care urmează a fi înscriși în clasa pregătitoare în anul școlar 2024-2025 * Aplicarea prevederilor legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în

					Învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță (Fiecare Copil în Grădiniță)
* Monitorizarea desfășurării activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului sau prin alte mijloace de comunicare, precum si pentru prelucrarea datelor cu caracter personal; asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educative speciale	Anul școlar 2023 - 2024	Directorii școlii Responsabilul comisiei pentru curriculum			* Existența unei platforme educaționale digitale, unitare, pentru fiecare unitate de învățământ
* Monitorizarea activității derulată de cadrele didactice privind asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educative speciale	Anul școlar 2023 - 2024	Directorii școlii Responsabilul comisiei pentru curriculum	*		Includerea în programul de monitorizare a unui număr de cel puțin 10 cadre didactice
Gestionarea situațiilor privind acordarea de rechizite școlare; Centralizarea datelor privind programul de acordare a rechizitelor școlare	octombrie 2023	Directorii școlii Comisia pentru acordarea ajutoarelor sociale	Derularea acțiunilor pentru acordarea de rechizite școlare elevilor care îndeplinesc condițiile legale cu rechizite școlare	- Baza de date - Documentele aferente alocării rechizitelor școlare	

	Monitorizarea aplicării normelor privind programele guvernamentale	Anul școlar 2023 – 2024	Directorii școlii Comisia pentru acordarea ajutoarelor sociale	• Respectarea prevederilor ME	• Situațiile cuprinzând numărul beneficiarilor
RESURSE UMANE	Asigurarea resursei umane pentru școlarizarea la domiciliu a copiilor, elevilor care, din motive medicale sau din cauza unei dizabilități, sunt nedeplasabili	septembrie 2023	Directorii școlii	• Respectarea Metodologiei specifice	• Încadrarea • Decizii emise
	Consilierea părinților în vederea înscrierii copiilor în grădiniță și în clasa pregătitoare	martie - mai 2024	Directorii școlii	• Implicarea tuturor educatoarelor în activitatea de consiliere a tuturor părinților care urmează a-și înscrie copiii la școală în anul școlar 2024 - 2025	• Graficul întâlnirilor cu părinții
	Consilierea profesorilor dirigenți privind la calendarul admiterii la liceu în anul 2023-2024 pe locurile speciale alocate romilor	Conform calendarului admiterii	Directorii școlii Inspectorul școlar pentru Minorități naționale	• Implicarea profesorilor dirigenți în activitatea de consiliere a părinților care urmează a-și înscrie copiii la liceu pe locurile speciale alocate romilor în anul școlar 2024 - 2025	• Procesul verbal de informare
RESURSE MATERIALE - FINANCIARE	Verificarea stadiului pregătirii unităților de învățământ în condiții de siguranță	Septembrie 2023	Directorii școlii	• Verificarea tuturor unităților de învățământ • Asigurarea materialelor sanitare	• Grile de verificare

DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ , RELAȚII SISTEMATICE, RELATII	Realizarea bazei de date a solicitanților diferitelor tipuri de burse școlare	Anul școlar 2023 – 2024, conform calendarului	Directorii școlii Comisia pentru acordarea burselor	• Respectarea prevederilor Ordinului ME Nr. 6238 / 08.09.2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor	• Baza de date
	Gestionarea bazei de date privind rețeaua școlară și a datelor privind planul de școlarizare prin utilizarea aplicației SIIIR pentru includerea elevilor în programele guvernamentale	ianuarie-februarie 2024	Directorii școlii	• Verificarea/ actualizarea datelor privind rețeaua școlară și planul de școlarizare	• Raportul înaintat ISJ
	Dezvoltarea și implementarea de programe pentru părinți (de conștientizare, de consiliere, de sprijin), care să îi sprijine în implicarea în educația copiilor și să crească gradul de conștientizare a responsabilităților pe care părinții le au în privința educației copiilor	Anul școlar 2023 – 2024	Directorii școlii Cadrele didactice	• Organizarea unor campanii de informare a părinților cu privire la beneficiile educației timpurii (de la 0 la 3 ani) și programe de educație parentală, pentru dezvoltarea de abilități socio-emoționale la copii	• Lista acțiunilor desfășurate

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.2. Asigurarea cadrului necesar aplicării unor practici educaționale de tip incluziv la nivelul unităților de învățământ, cu scopul prevenirii a abandonului școlar și a fenomenelor de violență	3.2.1. Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absenteism major, la cel mult 20 în învățământul primar și gimnazial 3.2.2. Diminuarea abandonului școlar la cel mult 5 elevi , la nivelul învățământului obligatoriu, comparativ cu anul școlar 2023 - 2024

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Monitorizarea implementării programului guvernamental <i>Masă caldă în școli</i> , în unitățile de învățământ din comuna Dragomirești	An școlar 2023 - 2024	Directorii școlii Responsabilul cu monitorizarea programului	• Respectarea reperelor legislative privind implementarea programului • Verificarea condițiilor materiale din unitățile de învățământ • Colaborarea cu instituțiile abilitate să controleze calitatea produselor și igiena spațiilor și asigurarea/îmbunătățirea condițiilor din unitățile de învățământ • Monitorizarea prezenței la cursuri a participanților la program	• Rapoarte de activitate lunară • Situații statistice la nivelul unității de învățământ
	Implementarea <i>Planului național comun de acțiune</i> pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și personalului	octombrie 2023 – iunie 2024	Directorii școlii	• Implementarea măsurilor de siguranță	• Tabelele de prezență

didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar în colaborare cu Biroul de Siguranță Școlară din cadrul I.P.J Dâmbovița			școlară în toate unitățile de învățământ din comuna Dragomirești	• Rapoarte elaborate
Implementarea <i>Planului de acțiune în domeniul prevenirii consumului de droguri</i> în unitățile de învățământ din comuna Dragomirești	octombrie 2023 – iunie 2024	Directorii școlii	Implementarea măsurilor de informare, conștientizare a riscurilor și consecințelor negative ale consumului de droguri și promovarea alternativelor sănătoase la consumul de droguri, adresate populației școlare	- Tabelele de prezență - Rapoarte la finalul anului calendaristic/ finalul anului școlar
Implementarea Campaniei județene "STOP INTIMIDĂRII" privind informarea pentru prevenirea faptelor de bullying (prin acțiuni fizice, verbale, relaționale și/sau cibernetice) comise în mediul școlar între elevi Monitorizarea derulării activităților/ programelor de consiliere educațională de grup/ colectivă a elevilor privind prevenirea și combaterea bullying-ului în școlile/ grădinițele din comuna Dragomirești	Anul școlar 2023 – 2024, conform graficului de activități	Directorii școlii Consilierii educativi Responsabilul comisiei de prevenire a violenței Responsabilul grupului de acțiune antibllying	Participarea la activități de consiliere educațională de grup/ colectivă a 50% din elevii implicați în situații de violență	• Procese verbale
Implementarea Campaniei județene pentru educație incluzivă "STOP DISCRIMINĂRII" cu scopul de a sprijini procesul de incluziune educațională a copiilor aparținând grupurilor	Anul școlar 2023 – 2024, conform graficului de activități	Directorii școlii Consilierii educativi Responsabilul comisiei de prevenire	Participarea la activități de consiliere educațională de grup/ colectivă a 50% din	• Procese verbale

	vulnerabile, mai ales ale celor cu risc ridicat, prin creșterea accesului la servicii de calitate, în context socio-economic, pentru preșcolari și elevi de la nivelurile de învățământ primar și gimnazial. Monitorizarea derulării activităților/ programelor de consiliere educațională de grup/ colectivă a elevilor privind prevenirea și combaterea discriminării în școlile/ grădinițele din comuna Dragomirești		a violenței Responsabilul grupului de acțiune antibllying”	elevii din grupurile vulnerabile aflați în risc de excluziune educațională.	
RESURSE UMANE	Monitorizarea derulării activităților/ programelor de consiliere educațională de grup/ colectivă, pentru: ✓ prevenirea abandonului școlar ✓ sprijinirea elevilor ai căror părinți sunt plecați din țară	Anul școlar 2023 – 2024, conform graficului de activități	Directorii școlii Consilierul școlar	Participarea la activități de consiliere educațională de grup/ colectivă a 50% din elevii care absentează nemotivat	Procese verbale
	Monitorizarea activităților de consiliere individuală adresate elevilor care absentează nemotivat și a părinților acestora	Anul școlar 2023 – 2024, conform graficului de monitorizare	Directorii școlii Consilierul școlar	Participarea la discuții individuale a cel puțin 30% din nr. elevilor cu tendințe de absenteism major	- Fișele de APP - Registrele de evidență a activității
DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMATICE, RELAȚII	Monitorizarea implementării planului de acțiune privind diminuarea fenomenului de violență în mediul școlar și în proximitatea acestuia	februarie 2024	Directorii școlii Consilierul școlar	Identificarea problemelor și stabilirea planului de măsuri pentru reglare / ameliorare	- Machete de raportare cazuri violență - Grile de monitorizare / informări/ rapoarte
	Monitorizarea modului de implicare a consilierului școlar în vederea asigurării echilibrului emoțional al elevilor prin îmbunătățirea relației elev – elev, elev – profesor, prin derularea activităților specifice	Anul școlar 2023 – 2024 conform graficului de monitorizare	Directorii școlii	Monitorizarea activității a cel puțin 50% din numărul activităților derulate	Grile de monitorizare

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană	3.3.1. Îmbunătățirea competențelor de elaborare/ scriere/ implementare de proiecte, în scopul accesării programelor europene și atragerii de finanțări nerambursabile pentru cel puțin 10 % din numărul cadrelor didactice până la sfârșitul anului școlar 2023 – 2024 3.3.2. Realizarea unor parteneriate între școli, autorități locale, ONG-uri, firme private etc., la nivel național și/sau internațional, în vederea elaborării/implementării unor proiecte prin programe europene, de către cel puțin 10 % din numărul cadrelor didactice, până la sfârșitul anului școlar 2023 – 2024 3.3.3. Participarea la implementarea acreditării Erasmus+ de către cel puțin 10 % din numărul cadrelor didactice, până la sfârșitul anului școlar 2023 – 2024 3.3.4. Implementarea proiectului Pentru Prevenirea Abandonului Școlar din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență aprobat în Runda I

DOMENIUL	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Transferul de bune practici la nivel de unitate școlară/județ prin organizarea de sesiuni online și în format fizic pentru diseminare și valorizare a rezultatelor proiectelor finanțate prin Programul Erasmus+	Anul școlar 2023-2024, conform Planului de diseminare	Directorii școlii Coordonatorul de proiect Erasmus+	• Diseminarea/ valorizarea a minimum 5 metode/ strategii/resurse educaționale	• Planurile de diseminare ale proiectelor • Liste de prezență la sesiuni • Materialele prezentate în cadrul sesiunilor de diseminare
	Implementarea proiectului Erasmus+ KA120 – SCH – 0009F6E9 în domeniul „Educație Școlară” 2023 – 2027	An școlar 2023 - 2024	Echipa de proiect	• Respectarea graficului activităților	• Portofoliul proiectului
	Implementarea proiectelor Pentru Prevenirea Abandonului Școlar din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență.	An școlar 2023-2024	Echipa PNRAS la nivelul unității de învățământ	• Respectarea graficului activităților	• Grafic activități de intervenție • Liste de participare

RESURSE UMANE	Participarea la sesiuni online/față în față de informare privind oportunitatea participării la programul Erasmus, al Uniunii Europene, la Programul Corpul European de Solidaritate și Planul Național de Redresare și Reziliență, precum și a oportunităților oferite de Parlamentul European, Comisia Europeană și Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene	Anul școlar 2023-2024	Directorii școlii Coordonatorul pentru programe și proiecte europene	Participarea la cel puțin 2 sesiuni	Materialele informative
	Monitorizarea implementării proiectului finanțat prin Programul <i>Erasmus +</i>	Conform graficului propriu	Directorii școlii	Includerea în graficul de monitorizare a activităților de implementare a proiectului <i>Erasmus + conform indicațiilor ANPCDEF</i>	- Rapoarte de activitate, de monitorizare, informări - Baza de date
	Monitorizarea implementării proiectului PNRAS – Runda I	Conform instrucțiunilor și a graficului propriu	Echipa PNRAS Coordonatorul de proiect de la nivelul unității de învățământ	Respectarea graficului activităților	- Rapoarte de monitorizare, fișe de evaluare - Rapoarte tehnice și financiare
DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMATICE, RELAȚII COMUNITARE	Implementarea proiectelor cu finanțare europeană, în parteneriat cu alte entități locale, regionale, internaționale	Conform contractelor de finanțare, acordurilor de parteneriat	Echipele de proiect	- Derularea tuturor activităților specifice proiectelor aprobate, conform metodologiei de implementare - Realizarea tuturor raportărilor solicitate de finanțatori, cu respectarea termenelor stabilite.	Portofoliul fiecărui proiect