

ATRIBUȚIILE MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
AN ȘCOLAR 2023-2024

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	ATRIBUȚII
1	Dragomir Cristian	→ este președintele Consiliului de administrație; → conduce ședințele Consiliului de administrație; → semnează hotărârile adoptate și documentele aprobate de către Consiliul de administrație; → este membru al comisiei de elaborare a orarului școlii; → răspunde de gospodărirea bazei tehnico-materiale a școlii; → răspunde de realizarea planului de școlarizare; → răspunde de respectarea R.I. și R.O.F. → răspunde de realizarea obiectivelor propuse în planul managerial al școlii; → răspunde de investiții, dotări și reparații curente; → răspunde de organizarea, normarea și salarizarea personalului didactic al școlii; → răspunde de încadrarea personalului didactic al școlii; → organizează și monitorizează desfășurarea examenelor de Evaluare Națională; → organizează și monitorizează înscrierea îngrădiniță și clasa pregătitoare; → răspunde de mișcarea elevilor (transfer, retrageri); → îndeplinește atribuții stabilite prin fișa postului și regulamente și metodologii elaborate de MEN.
2	Milea Angelica	→ este președintele comisiei pentru curriculum; → este membru al comisiei de elaborare a orarului școlii; → răspunde de gospodărirea bazei tehnico-materiale a școlii; → răspunde de realizarea planului de școlarizare; → răspunde de respectarea R.I. și R.O.F. → răspunde de realizarea obiectivelor propuse în planul managerial al școlii; → răspunde de investiții, dotări și reparații curente; → răspunde de organizarea, normarea și salarizarea personalului didactic al școlii; → răspunde de încadrarea personalului didactic al școlii; → organizează și monitorizează desfășurarea examenelor de Evaluare Națională; → organizează și monitorizează înscrierea îngrădiniță și clasa pregătitoare; → răspunde de mișcarea elevilor (transfer, retrageri); → îndeplinește atribuții stabilite prin fișa postului și regulamente și metodologii elaborate de MEN.

3	Bărboi Luminița	→ este coordonator pentru proiecte și programe educative → răspunde de organizarea și desfășurarea diferitelor tipuri de activități educative extrașcolare → răspunde de graficul serviciului pe școală; → coordonează pregătirea pentru examene a elevilor de la clasele terminale; → îndeplinește atribuții stabilite prin fișa postului și regulamente și metodologii elaborate de MEN.
4	Olteanu Sorina Florina	→ coordonează activitatea grupului de acțiune antibullying → răspunde de organizarea și desfășurarea diferitelor tipuri de activități educative extrașcolare la ciclul primar; → îndeplinește atribuții stabilite prin fișa postului și regulamente și metodologii elaborate de MEN.
5	Matei Orieta Magdalena	→ coordonează activitatea comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității → Este membru Comisia pentru elaborarea, actualizarea și monitorizarea Planului de Dezvoltare Instituțională; → răspunde de organizarea și desfășurarea diferitelor tipuri de activități educative extrașcolare la ciclul primar; → îndeplinește atribuții stabilite prin fișa postului și regulamente și metodologii elaborate de MEN.
6	Popescu Ancuța	→ Reprezintă interesele Comitetului de părinți din Școala și Grădinița Dragomirești; → Aduce la cunoștința părinților, prin Comitetul de părinți, acțiunile, proiectele, activitățile ce se desfășoară la nivelul școlii; → Informează Comitetul de părinți pe școală și sprijină cadrele didactice în organizarea unor activități extrașcolare; → Se implică și sprijină parteneriatul școală-comunitate.
7	Ioneci Mihaela	→ Reprezintă interesele Comitetului de părinți din Școala și Grădinița Decindeni; → Aduce la cunoștința părinților, prin Comitetul de părinți, acțiunile, proiectele, activitățile ce se desfășoară la nivelul școlii; → Informează Comitetul de părinți pe școală și sprijină cadrele didactice în organizarea unor activități extrașcolare; → Se implică și sprijină parteneriatul școală-comunitate.
8	Udrescu Vali	→ Reprezintă interesele Comitetului de părinți din Școala și Grădinița Râncaciov și Ungureni → Aduce la cunoștința părinților, prin Comitetul de părinți, acțiunile, proiectele, activitățile ce se desfășoară la nivelul Școlii cu PJ; → Informează Comitetul de părinți pe școală și sprijină cadrele didactice în organizarea unor activități extrașcolare; → Se implică și sprijină parteneriatul școală-comunitate.

9	Neagoe Cornel	→ Promovează imaginea școlii în comunitate; → Prezintă domnului Primar al comunei Dragomirești problemele care intervin în activitatea Școlii Gimnaziale Dragomirești; → Se implică, în funcție de situația creată, respectând legislația în vigoare, în problemele procesului instructiv-educativ la nivelul școlii; → Se implică în desfășurarea activităților și proiectelor din calendarul domnului Primar la nivelul Școlii Gimnaziale Dragomirești; → Sprijină inițiativele Școlii Gimnaziale Dragomirești în derularea de programe și proiecte ce necesită avizul domnului Primar al comunei Dragomirești.
10	Dinu Marin - Marius	→ prezintă în Consiliul Local al comunei Dragomirești problemele care intervin în activitatea Școlii Gimnaziale Dragomirești; → Se implică, în funcție de situația creată, respectând legislația în vigoare, în problemele procesului instructiv-educativ la nivelul școlii; → Se implică în desfășurarea activităților și proiectelor din calendarul domnului Primar la nivelul Școlii Gimnaziale Dragomirești; → Sprijină inițiativele Școlii Gimnaziale Dragomirești în derularea de programe și proiecte ce necesită avizul Consiliului Local al comunei Dragomirești.
11	Sorică Stelian	→ prezintă în Consiliul Local al comunei Dragomirești problemele care intervin în activitatea Școlii Gimnaziale Dragomirești; → Se implică, în funcție de situația creată, respectând legislația în vigoare, în problemele procesului instructiv-educativ la nivelul școlii; → Se implică în desfășurarea activităților și proiectelor din calendarul domnului Primar la nivelul Școlii Gimnaziale Dragomirești; → Sprijină inițiativele Școlii Gimnaziale Dragomirești în derularea de programe și proiecte ce necesită avizul Consiliului Local al comunei Dragomirești.
	Ilie Irina	→ este secretarul consiliului de administrație al Școlii Gimnaziale Dragomirești; → colaborează cu directorul școlii în vederea redactării documentelor necesare desfășurării ședințelor; → asigură convocarea, în scris, a membrilor/ observatorilor/ invitaților; → redactează lizibil și inteligibil procesele verbale ale ședințelor Consiliului de administrație și verifică dacă toate persoanele participante au semnat procesul verbal de ședință; → comunică hotărârile adoptate de către consiliul de administrație salariaților, persoanelor fizice și juridice interesate, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data

		efectuării solicitării; → răspunde de arhivarea documentelor rezultate din activitatea consiliului de administrație.
	Iana Cătălin	→ este reprezentantul S.L.I. → participă în calitate de observator, fără drept de vot; → susține și apără interesele membrilor de sindicat din Școala Gimnazială Dragomirești
	Constantin Marilena Daniela	→ este reprezentantul S.L.I. Spiru Haret → participă în calitate de observator, fără drept de vot; → susține și apără interesele membrilor de sindicat din Școala Gimnazială Dragomirești
	Stanca Deniss Adrian	→ este reprezentantul Consiliului Elevilor → participă în calitate de observator, fără drept de vot, la ședințele consiliului de administrație în care se dezbate problematici privind elevii.