

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI

Str. Principală, nr. 130

Loc. Dragomirești, jud. Dâmbovița

E-mail: sc.dragomiresti@yahoo.com

Tel.fax 0245 236 078

Analizat și dezbătut în Consiliul Profesoral

Validat în Consiliul de Administrație

**RAPORT PRIVIND STAREA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN
ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI
ÎN ANUL ȘCOLAR
2024-2025**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI

Str. Principală, nr. 130

Loc. Dragomirești, jud. Dâmbovița

E-mail: sc.dragomiresti@yahoo.com

Tel.fax 0245 236 078

CUPRINS

CAPITOLUL I.

I.1.Țintele strategice ale Școlii Gimnaziale Dragomirești (2020 - 2025)

I.2.Misiune, viziune, principii

I.3.Analiza S.W.O.T. a activității Școlii Gimnaziale Dragomirești în anul școlar 2024-2025

I.4.Obiectivele generale și obiectivele specifice ale Școlii Gimnaziale Dragomirești în anul școlar 2024-2025

CAPITOLUL II.

RESURSELE UMANE ȘI MATERIALE ALE ȘCOLII GIMNAZIALE DRAGOMIREȘTI

II.1.Evoluția efectivelor de elevi

II.2.Managementul resurselor umane – an școlar 2024-2025

II.3.Analiza incidentelor de violență în Școala Gimnazială Dragomirești

II.4.Rezultate la olimpiade și concursuri școlare

II.5.Baza tehnico-materială (infrastructura)

CAPITOLUL III.

REZULTATE ALE ELEVILOR LA EVALUĂRILE NAȚIONALE

Rezultatele elevilor din învățământul primar și gimnazial la evaluările naționale

Rezultatele elevilor la evaluarea națională la finalul claselor II, IV și VI

Rezultatele elevilor la evaluarea națională de la clasa a VIII-a

CAPITOLUL IV.

ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBȚINUTE

Activitatea comisiilor constituite la nivelul Școlii Gimnaziale Dragomirești

Activitatea managerială

Realizarea documentelor de proiectare managerială

Analiza activității desfășurate de conducerea unității

Activitatea de perfecționare și formare continuă a personalului didactic

Activitatea educativă. Consilierea școlară. Parteneriate. Ateliere de vară

CAPITOLUL V. RELAȚIA ȘCOALĂ-FAMILIE –COMUNITATE

Relațiile unității școlare cu părinții

Relațiile unității școlare cu comunitatea locală

Direcții de acțiune în anul școlar 2024-2025

CAPITOLUL I

I.1.ȚINTE STRATEGICE ALE ȘCOLII GIMNAZIALE DRAGOMIREȘTI (2020 – 2025)

- ➡ **Utilizarea de către cel puțin 70% dintre cadrele didactice a strategiilor adecvate nevoilor educative ale elevului pentru diminuarea riscului de analfabetism funcțional până la sfârșitul anului școlar 2024-2025**
- ➡ **Creșterea, în fiecare an, cu cel puțin 20% a numărului membrilor comunității școlare care se declară mulțumiți/ foarte mulțumiți de nivelul de siguranță și starea de bine din cadrul unității de învățământ**
- ➡ **Îmbunătățirea rezultatelor școlare prin creșterea cu cel puțin 20% a numărului elevilor care obțin minimum media 5 la evaluarea națională pentru elevii clasei a VIII-a până în 2025**
- ➡ **Diminuarea absenteismului cu 75% și reducerea abandonului școlar cu 50% până în anul 2025**
- ➡ **Reducerea în anul școlar următor cu cel puțin 50% a numărului cazurilor raportate de bullying/ cyberbullying și de violență între elevi**

I.2. Misiune, viziune, principii

MISIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE DRAGOMIREȘTI

Școala noastră își propune stimularea motivației elevilor și atragerea acestora spre școală, prin crearea unui mediu atractiv, favorabil învățării, mediu în care fiecare copil să beneficieze de posibilitatea dezvoltării personale, de atingerea unor performanțe individuale conform aptitudinilor specifice.

Ne propunem să oferim elevilor dobândirea de competențe diversificate pentru o bună incluziune socială, respectând principiul egalității de șanse și dezvoltarea unei societăți bazate pe cunoaștere, în actualul context european.

VIZIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE DRAGOMIREȘTI

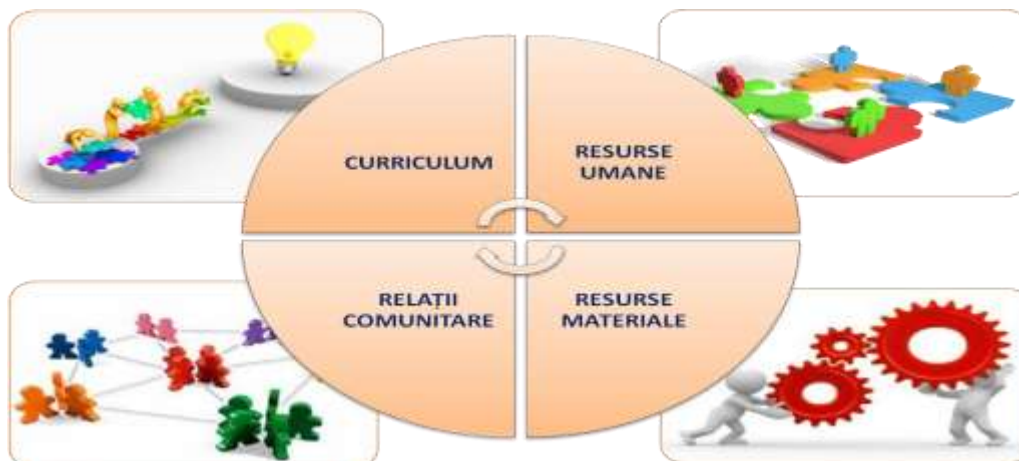
O ȘCOALĂ PENTRU TOȚI, EDUCAȚIE PENTRU FIECARE!

PRINCIPII ȘI VALORI

- * principiul echității și egalității de șanse;
- * principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie;
- * principiul descentralizării autorității educațional;
- * principiul transparenței și al răspunderii publice;
- * principiul calității;
- * principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- * principiul eficienței manageriale și financiare;
- * principiul cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional;
- * principiul educației incluzive;
- * principiul promovării interculturalității;
- * principiul respectării diversității culturale;
- * principiul respectării drepturilor și libertăților copilului, tinerilor și adulților;
- * principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- * principiul învățării pe parcursul întregii vieți;
- * principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră;
- * principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
- * principiul participării și responsabilității părinților

I.3. Analiza S.W.O.T. a activității Școlii Gimnaziale Dragomirești în anul școlar 2022-2023

ANALIZA SWOT



CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
➤ documente proiective elaborate în concordanță cu politicile educaționale/ programele școlare; ➤ asigurarea concordanței dintre planificarea calendaristică și proiectul unității de învățare; ➤ integrarea în lecții a unor resurse variate pentru eficientizarea predării; includerea în lecții a mijloacelor TIC, a soft-urilor educaționale, a platformelor e-learning; ➤ utilizarea manualelor digitale la nivelul învățământului primar și gimnazial; integrarea resurselor digitale în desfășurarea lecțiilor, utilizarea unei game variate de aplicații digitale pentru predare, învățare și evaluare; ➤ utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor; ➤ utilizarea de strategii didactice inovative pentru formarea, prin abordare transversală, a competențelor digitale ale elevilor din ciclul primar, la nivelul unor discipline de învățământ; ➤ selectarea și utilizarea unor metode moderne de predare - învățare – evaluare adecvate competențelor specifice vizate; ➤ realizarea conexiunilor noțiunilor de științe/matematică, fizică și chimie cu aspecte din viața; ➤ susținerea învățării și sprijinirea elevilor în folosirea lor eficientă și autonomă pentru a progresa în învățare;	➤ monitorizare insuficientă a utilizării mijloacelor TIC în procesul de predare - învățare – evaluare; ➤ insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi; ➤ slaba valorificare a experienței de viață a elevilor în procesul de învățare, a achizițiilor dobândite de elevi în diverse activități informale/ nonformale, dificultăți în contextualizarea învățării; ➤ diferențierea și individualizarea predării – învățării; ➤ slaba preocupare pentru monitorizarea progresului individual al elevilor; ➤ ponderea redusă, la nivelul învățământului gimnazial, a utilizării metodelor alternative de evaluare; ➤ rezultate modeste obținute la evaluările naționale 2-4-8; ➤ • volumul necorespunzător al temelor pentru acasă în dezacord cu prevederile Ordinului 5893/ 2016 privind temele pentru acasă în învățământul preuniversitar

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI

Str. Principală, nr. 130

Loc. Dragomirești, jud. Dâmbovița

E-mail: sc.dragomiresti@yahoo.com

Tel.fax 0245 236 078

➤ evaluarea rezultatelor învățării în raportare la competențele specifice stabilite prin programele școlare; ➤ diversificarea instrumentelor de evaluare, de obținere a feedback-ului de la elevi; utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă (observarea sistematică, proiectul, portofoliul); ➤ comunicarea eficientă a cadrelor didactice cu majoritatea elevilor, oferirea unui feedback constructiv; ➤ implementarea unor proiecte în cadrul programului Erasmus+ care au ca rezultate/produse utile în procesul de predare-învățare-evaluare; ➤ transferul către alte unități/clase/grupuri de elevi a rezultatelor/produselor intelectuale din cadrul proiectelor cu finanțare europeană/ale programului Erasmus+; ➤ susținerea unei culturi democratice, a învățării și a colaborării la nivelul grupei/clasei și al școlii; ➤ respectarea etapelor aferente procedurii pentru alegerea cursurilor opționale;	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
➤ existența unei oferte diversificate de curriculum opțional aprobat de Ministerul Educației ➤ reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor-cheie; ➤ existența manualelor digitale la clasele I – VIII; ➤ posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online și a unor resurse digitale;	➤ diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copilului și de a-i monitoriza timpul liber; ➤ mentalitatea unor familii de a considera că asigurarea succesului școlar este responsabilitatea exclusivă a școlii; ➤ slaba implicare a părinților pentru gestionarea mediului digital educational care să ofere siguranță și acoperire la nevoile propriilor copii și la obiectivele de învățare.

RESURSE UMANE**PUNCTE TARI**

- asigurarea încadrării cu personal didactic calificat;
- înțelegerea nevoilor de dezvoltare fizică, cognitivă, emoțională și socială a elevilor; manifestarea încrederii în potențialul de dezvoltare al elevilor și susținerea aspirațiilor majorității elevilor;
- respectarea diversității etnice, socio-economice, lingvistice și religioase a elevilor și gestionarea implicațiilor asupra dezvoltării și învățării;
- interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice pentru propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de

PUNCTE SLABE

- existența unor situații de superficialitate în cunoașterea, înțelegerea și aplicarea legislației școlare;
- slaba pregătire a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă;
- dificultăți ale cadrelor didactice debutante de cunoaștere a individualității fiecărui elev, a punctelor forte, a nevoilor de sprijin, a dificultăților de învățare și implicațiilor asupra învățării, în vederea ajustării procesului didactic;
- slaba manifestare a încrederii cadrelor didactice în

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI

Str. Principală, nr. 130

Loc. Dragomirești, jud. Dâmbovița

E-mail: sc.dragomiresti@yahoo.com

Tel.fax 0245 236 078

formare continuă și postuniversitare, de perfecționare prin grade didactice; ➤ existența unui număr mare de cadre didactice formate prin Proiectul CRED, Proiectul PROF și alte proiecte cu finanțare europeană sau națională la nivelul școlii; ➤ interesul cadrelor didactice pentru participarea la activitățile metodicștiințifice și psihopedagogice organizate la nivelul cercului pedagogic; ➤ interesul cadrelor didactice și al elevilor pentru formarea-dezvoltarea competențelor digitale; ➤ diseminarea de către cadrele didactice a bunelor practici identificate în mobilitățile organizate prin proiectul Erasmus+; ➤ preocuparea personalului din învățământ pentru diseminarea de bune practici, pentru participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență organizate față în față sau online;	potențialul de dezvoltare al elevilor cu dificultăți de învățare; ➤ numărul mic de cadre didactice formate pe problematica asigurării stării de bine în școală; ➤ numărul redus de cadre didactice formate în domeniul antibullying; ➤ competențe digitale insuficient dezvoltate pentru organizarea eficientă a procesului didactic;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
➤ ofertă diversificată a programelor de formare acreditate sau avizate ale CCD Dâmbovița; ➤ colaborarea cu CCD Dâmbovița în vederea formării cadrelor didactice pentru utilizarea platformelor educaționale și a unor aplicații digitale, a formării cadrelor didactice care sunt înscrise la examenele de definitivare în învățământ; ➤ existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar; • existența unor politici educaționale care încurajează formarea continuă și mentoratul didactic.	➤ înregistrarea unui declin demografic general, accentuat pentru populația tânără, cu reduceri semnificative pentru populația de vârstă școlară; ➤ existența situațiilor speciale în unele familii/comunități, care conduc la întreruperea școlarizării; ➤ tendința familiilor de a-și înscrie copiii în mediul urban, în clasa pregătitoare.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
➤ interesul școlii pentru implementarea unor programe de reabilitare și modernizare a infrastructurii (spații de curs, laboratoare) și dotarea cu echipamente / asigurarea echipamentelor și a resurselor digitale pentru toate unitățile de învățământ de pe raza comunei prin accesarea fondurilor nerambursabile în colaborare cu UAT Dragomirești (laborator de tip multidisciplinar, de informatică, cabinet de asistență psihopedagogică, cabinet școlar - finanțate prin PNRR); ➤ dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale prin PNRR;	➤ Lipsa de CDI și cabinete logopedice, cabinet psihologie; ➤ utilizarea insuficientă a tehnologiei în predare, învățare și evaluare, care să valorifice oportunitățile de învățare colaborativă în cadrul Proiectului Erasmus + (clase virtuale, lucru în echipe între școli partenere în proiecte europene);

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI

Str. Principală, nr. 130

Loc. Dragomirești, jud. Dâmbovița

E-mail: sc.dragomiresti@yahoo.com

Tel.fax 0245 236 078

➤ asigurarea unei comunicări eficiente cu comunitatea locală, prin utilizarea site-ului școlii; ➤ implementarea programului "Masă Sănătoasă"; ➤ existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor și a unor spații pentru afișarea lucrărilor elevilor, în special în învățământul preșcolar și primar; ➤ amenajarea, în sala de clasă, a unui spațiu pentru lectură, a minibibliotecilor utilizate pentru popularizare de carte și pentru facilitarea lecturii la ciclul primar; ➤ conexiunea la internet a tuturor unităților de învățământ.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
➤ posibilități de accesare a unui proiect ERASMUS; ➤ oportunități de finanțare extrabugetară identificate prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; ➤ sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale; ➤ existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale	➤ creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate; ➤ creșterea numărului elevilor cu CES; ➤ diminuarea numărului de elevi ai școlii, datorat scăderii natalității, precum și a poziției geografice

RELAȚII COMUNITARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
➤ interesul școlii pentru implementarea unor programe de dotare cu echipamente de laborator și instruire practică prin accesarea fondurilor nerambursabile; ➤ colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/informale; ➤ comunicarea competentă și transparentă cu mass-media locală;	• slabă implicare în acțiuni de motivare a autorităților locale pentru sprijinirea procesului de eficientizare a activităților extrașcolare; • lipsa sprijinului specializat pentru consilierea părinților ai căror copii prezintă dificultăți de adaptare/violență.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI

Str. Principală, nr. 130

Loc. Dragomirești, jud. Dâmbovița

E-mail: sc.dragomiresti@yahoo.com

Tel.fax 0245 236 078

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">➤ posibilitatea dezvoltării instituționale și a resursei umane prin accesarea unor programe diverse cu finanțare europeană➤ colaborarea eficientă cu instituțiile publice, partenerii sociali;➤ existența la nivelul administrației locale și a instituțiilor a unor programe de colaborare cu unitățile școlare;➤ implicarea constructivă a mass-media în evenimentele legate de sistemul educațional;➤ implicarea părinților în acțiuni de suport pentru elevi; | <ul style="list-style-type: none">➤ slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional;➤ interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii;➤ existența situațiilor speciale în unele familii, care conduc la întreruperea școlarizării;➤ situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii/ elevi; |
|---|---|

1.4. Obiectivele generale și obiectivele specifice ale Școlii Gimnaziale Dragomirești în anul școlar 2024-2025

Obiectiv general 1:

Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unității de învățământ

- 1.1. Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum formal bazat pe echitate, stare de bine, flexibilitate, colaborare, diversitate la toate nivelurile de învățământ
- 1.2. Eficientizarea implementării activităților educative școlare și extrașcolare adecvate intereselor elevilor, specificului local și european
- 1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale

Obiectiv general 2:

Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

- 2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul școlii;
- 2.2. Compatibilizarea strategiei școlii și a documentelor proiective privind învățământul preuniversitar cu strategia ISJ Dâmbovița, politicile Ministerului Educației și cu politicile europene în domeniul educațional
- 2.3. Optimizarea practicii manageriale la nivelul școlii prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil;
- 2.4. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției / clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI

Str. Principală, nr. 130

Loc. Dragomirești, jud. Dâmbovița

E-mail: sc.dragomiresti@yahoo.com

Tel.fax 0245 236 078

OBIECTIV GENERAL 3:

Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

- 3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație *de calitate* la nivelul învățământului obligatoriu din comuna Dragomirești
- 3.2. Dezvoltarea practicilor educaționale de tip incluziv la nivelul unităților de învățământ, cu scopul prevenirii abandonului școlar și a fenomenelor de violență
- 3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană

CAPITOLUL II

RESURSELE UMANE ȘI MATERIALE ALE ȘCOLII GIMNAZIALE DRAGOMIREȘTI

II.1.EVOLUȚIA EFECTIVELOR DE ELEVI

II.1.1.Rețeaua școlară

Organizarea rețelei școlare și fundamentarea planului de școlarizare constituie obiective prioritare ale Școlii Gimnaziale Dragomirești.

În anul școlar 2023– 2024, rețeaua de învățământ de la nivelul comunei Dragomirești a cuprins 9 unități de învățământ, formată din 40 de formațiuni de studiu:

Unități de învățământ		Numărul formațiunilor de studiu	Observații
Nivelul	Denumire unitate		
Preșcolar	Grădinița cu Program Normal Dragomirești	2	
	Grădinița cu Program Normal Decindeni	3	
	Grădinița cu Program Normal Râncaciov	2	
	Grădinița cu Program Normal Ungureni	2	
	Grădinița cu Program Normal Pârvulești	1	
Primar + Gimnazial	Școala Gimnazială Dragomirești	5p + 4g	
	Școala Gimnazială Decindeni	5p + 4g	
	Școala Gimnazială Râncaciov	5p + 4g	
	Școala Gimnazială Ungureni	2p + 1g	

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI

Str. Principală, nr. 130

Loc. Dragomirești, jud. Dâmbovița

E-mail: sc.dragomiresti@yahoo.com

Tel.fax 0245 236 078

SITUAȚIE PRIVIND REALIZAREA PLANULUI DE ȘCOLARIZARE 2023-2024

Denumire unitate	Localitate unitate	Statut	Mod funcționare unitate	Nivel învățământ	Tip formațiune studiu	Clase propuse	Clase existente	Elevi propuși	Nr. elevi distincți	Pro mo vati	Rep ete nti	Tran sfera ti	Sit neîn cheia ta	Corig enti
GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL DECINDENI DRAGOMIREȘTI	DECINDENI	AR	Program normal	Preșcolar	Grupa mare	1	1	20	16	15	0	1	0	0
GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL DECINDENI DRAGOMIREȘTI	DECINDENI	AR	Program normal	Preșcolar	Grupa mică	1	1	20	20	20	0	0	0	0
GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL DECINDENI DRAGOMIREȘTI	DECINDENI	AR	Program normal	Preșcolar	Grupa mijlocie	1	1	20	18	17	0	1	0	0
GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL DRAGOMIREȘTI	DRAGOMIREȘTI	AR	Program normal	Preșcolar	Grupa mare	1	1	15	12	10	0	2	0	0
GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL DRAGOMIREȘTI	DRAGOMIREȘTI	AR	Program normal	Preșcolar	Grupa mijlocie	1	1	15	22	20	0	2	0	0
GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL PÂRVULEȘTI DRAGOMIREȘTI	DRAGOMIREȘTI	AR	Program normal	Preșcolar	Grupa mare	0.5	0.5	13	13	13	0	0	0	0
GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL	DRAGOMIREȘTI	AR	Program normal	Preșcolar	Grupa mare	1		1	0	0	0	0	0	0

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI

Str. Principală, nr. 130

Loc. Dragomirești, jud. Dâmbovița

E-mail: sc.dragomiresti@yahoo.com

Tel.fax 0245 236 078

PÂRVULEȘTI DRAGOMIREȘTI														
GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL PÂRVULEȘTI DRAGOMIREȘTI	DRAGOMIR EȘTI	AR	Program normal	Preșcol ar	Grupa mică	0.25	0.25	5	5	5	0	0	0	0
GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL PÂRVULEȘTI DRAGOMIREȘTI	DRAGOMIR EȘTI	AR	Program normal	Preșcol ar	Grupa mijlocie	0.25	0.25	4	4	4	0	0	0	0
GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL RÂNCACIOV DRAGOMIREȘTI	RÂNCĂCIOV	AR	Program normal	Preșcol ar	Grupa mare	1	1	18	17	17	0	0	0	0
GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL RÂNCACIOV DRAGOMIREȘTI	RÂNCĂCIOV	AR	Program normal	Preșcol ar	Grupa mijlocie	1	1	20	18	18	0	0	0	0
GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL UNGURENI DRAGOMIREȘTI	UNGURENI	AR	Program normal	Preșcol ar	Grupa mare	1	1	15	13	13	0	0	0	0
GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL UNGURENI DRAGOMIREȘTI	UNGURENI	AR	Program normal	Preșcol ar	Grupa mijlocie	1	1	15	14	14	0	1	0	0
ȘCOALA GIMNAZIALĂ DECINDENI DRAGOMIREȘTI	DECINDENI	AR	Două schimburi/ zi	Gimna zial	Clasa a V-a	1	1	22	22	21	0	1	0	0

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI

Str. Principală, nr. 130

Loc. Dragomirești, jud. Dâmbovița

E-mail: sc.dragomiresti@yahoo.com

Tel.fax 0245 236 078

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DECINDENI DRAGOMIREȘTI	DECINDENI	AR	Două schimburi/ zi	Gimna zial	Clasa a VI-a	1	1	24	25	25	0	0	0	0
ȘCOALA GIMNAZIALĂ DECINDENI DRAGOMIREȘTI	DECINDENI	AR	Două schimburi/ zi	Gimna zial	Clasa a VII-a	1	1	24	24	23	0	1	0	0
ȘCOALA GIMNAZIALĂ DECINDENI DRAGOMIREȘTI	DECINDENI	AR	Două schimburi/ zi	Gimna zial	Clasa a VIII-a	1	1	16	14	14	0	0	0	0
ȘCOALA GIMNAZIALĂ DECINDENI DRAGOMIREȘTI	DECINDENI	AR	Două schimburi/ zi	Primar	Clasa a II-a	1	1	20	19	18	0	1	0	0
ȘCOALA GIMNAZIALĂ DECINDENI DRAGOMIREȘTI	DECINDENI	AR	Două schimburi/ zi	Primar	Clasa a III-a	1	1	20	20	17	0	4	0	0
ȘCOALA GIMNAZIALĂ DECINDENI DRAGOMIREȘTI	DECINDENI	AR	Două schimburi/ zi	Primar	Clasa a IV-a	1	1	21	21	21	0	1	0	0
ȘCOALA GIMNAZIALĂ DECINDENI DRAGOMIREȘTI	DECINDENI	AR	Două schimburi/ zi	Primar	Clasa I	1	1	20	20	19	0	1	0	0
ȘCOALA GIMNAZIALĂ	DECINDENI	AR	Două schimburi/ zi	Primar	Clasa pregătit oare	1	1	25	21	21	0	0	0	0

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI

Str. Principală, nr. 130

Loc. Dragomirești, jud. Dâmbovița

E-mail: sc.dragomiresti@yahoo.com

Tel.fax 0245 236 078

DECINDENI DRAGOMIREȘTI														
ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI	DRAGOMIR EȘTI	PJ	Două schimburi/ zi	Gimna zial	Clasa a V-a	1	1	20	23	20	0	3	0	0
ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI	DRAGOMIR EȘTI	PJ	Două schimburi/ zi	Gimna zial	Clasa a VI-a	1	1	20	20	18	2	0	0	0
ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI	DRAGOMIR EȘTI	PJ	Două schimburi/ zi	Gimna zial	Clasa a VII-a	1	1	18	16	15	0	1	0	0
ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI	DRAGOMIR EȘTI	PJ	Două schimburi/ zi	Gimna zial	Clasa a VIII-a	1	1	24	26	24	1	1	0	0
ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI	DRAGOMIR EȘTI	PJ	Două schimburi/ zi	Primar	Clasa a II-a	1	1	18	16	15	0	1	0	0
ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI	DRAGOMIR EȘTI	PJ	Două schimburi/ zi	Primar	Clasa a III-a	1	1	20	18	18	0	1	0	0
ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI	DRAGOMIR EȘTI	PJ	Două schimburi/ zi	Primar	Clasa a IV-a	1	1	18	14	13	0	2	0	0
ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI	DRAGOMIR EȘTI	PJ	Două schimburi/ zi	Primar	Clasa I	1	1	18	17	16	0	1	0	0
ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI	DRAGOMIR EȘTI	PJ	Două schimburi/ zi	Primar	Clasa pregătit oare	1	1	15	12	12	0	0	0	0

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI

Str. Principală, nr. 130

Loc. Dragomirești, jud. Dâmbovița

E-mail: sc.dragomiresti@yahoo.com

Tel.fax 0245 236 078

ȘCOALA GIMNAZIALĂ RÂNCĂCIOV DRAGOMIREȘTI	RÂNCĂCIOV	AR	Două schimburi/ zi	Gimna zial	Clasa a V-a	1	1	24	24	23	0	1	0	0
ȘCOALA GIMNAZIALĂ RÂNCĂCIOV DRAGOMIREȘTI	RÂNCĂCIOV	AR	Două schimburi/ zi	Gimna zial	Clasa a VI-a	1	1	18	15	14	0	1	0	0
ȘCOALA GIMNAZIALĂ RÂNCĂCIOV DRAGOMIREȘTI	RÂNCĂCIOV	AR	Două schimburi/ zi	Gimna zial	Clasa a VII-a	1	1	14	13	13	0	0	0	0
ȘCOALA GIMNAZIALĂ RÂNCĂCIOV DRAGOMIREȘTI	RÂNCĂCIOV	AR	Două schimburi/ zi	Gimna zial	Clasa a VIII-a	1	1	18	19	16	1	2	0	0
ȘCOALA GIMNAZIALĂ RÂNCĂCIOV DRAGOMIREȘTI	RÂNCĂCIOV	AR	Două schimburi/ zi	Primar	Clasa a II-a	1	1	10	14	12	0	2	0	0
ȘCOALA GIMNAZIALĂ RÂNCĂCIOV DRAGOMIREȘTI	RÂNCĂCIOV	AR	Două schimburi/ zi	Primar	Clasa a III-a	1	1	20	16	14	0	2	0	0
ȘCOALA GIMNAZIALĂ RÂNCĂCIOV DRAGOMIREȘTI	RÂNCĂCIOV	AR	Două schimburi/ zi	Primar	Clasa a IV-a	1	1	20	16	16	0	0	0	0
ȘCOALA GIMNAZIALĂ	RÂNCĂCIOV	AR	Două schimburi/ zi	Primar	Clasa I	1	1	20	17	15	0	2	0	0

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI

Str. Principală, nr. 130

Loc. Dragomirești, jud. Dâmbovița

E-mail: sc.dragomiresti@yahoo.com

Tel.fax 0245 236 078

RÂNCACIOV DRAGOMIREȘTI														
ȘCOALA GIMNAZIALĂ RÂNCACIOV DRAGOMIREȘTI	RÂNCĂCIOV	AR	Două schimburi/ zi	Primar	Clasa pregătit oare	1	1	13	12	12	0	0	0	0
ȘCOALA GIMNAZIALĂ UNGURENI DRAGOMIREȘTI	UNGURENI	AR	Două schimburi/ zi	Gimna zial	Clasa a VII-a	1	1	10	11	11	0	0	0	0
ȘCOALA GIMNAZIALĂ UNGURENI DRAGOMIREȘTI	UNGURENI	AR	Două schimburi/ zi	Primar	Clasa I	1	1	12	11	10	0	1	1	0
ȘCOALA GIMNAZIALĂ UNGURENI DRAGOMIREȘTI	UNGURENI	AR	Două schimburi/ zi	Primar	Clasa pregătit oare	1	1	12	12	11	0	0	1	0

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI

Str. Principală, nr. 130

Loc. Dragomirești, jud. Dâmbovița

E-mail: sc.dragomiresti@yahoo.com

Tel.fax 0245 236 078

II.2. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE – AN ȘCOLAR 2023-2024

SITUAȚIE CENTRALIZATA PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR (norme), în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Educației nr. 4933/2022

Nr. crt.	UNITATEA PJ	Posturi ocupate cu personal didactic de predare								
		Personal didactic de predare	Din care :		Personal didactic de predare	Din care :		Personal didactic de predare	Din care :	
			Baza	Plata cu ora		Baza urban	Plata cu ora urban		Baza rural	Plata cu ora rural
0	1	TOTAL	3	4	URBAN	6	7	RURAL	9	10
1	UNITATEA PJ: ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI	54.68	51.06	3.62	0.00			54.68	51.06	3.62

SITUAȚIE PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIN INV. PREUNIV. DE STAT - AN ȘCOLAR 2023 - 2024

Posturi ocupate cu personal did.auxiliar														
Personal did.auxiliar	din care:				Personal did.auxiliar	din care:				Personal did.auxiliar	din care:			
	Baza	Plata prin cumul	Plata cu ora	Vacante		Baza urban	Plata prin cumul urban	Plata cu ora urban	Vacante urban		Baza rural	Plata prin cumul rural	Plata cu ora rural	Vacante rural
TOTAL					URBAN					RURAL				
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
2.50	2.50	0.00	0.00	0.00	0.00					2.50	2.50			

Str. Principală, nr. 130
Loc. Dragomirești, jud. Dâmbovița
E-mail: sc.dragomiresti@yahoo.com
Tel.fax 0245 236 078

SITUAȚIA OCUPĂRII NORMELOR DIDACTICE, PE NIVELURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024

[illegible]

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI

Str. Principală, nr. 130

Loc. Dragomirești, jud. Dâmbovița

E-mail: sc.dragomiresti@yahoo.com

Tel.fax 0245 236 078

SITUAȚIE PRIVIND PERSOANELE INCADRATE (CU BAZA ÎN UNITATE) ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT - AN ȘCOLAR 2023 - 2024							Nr. total de elevi și prescolari din palatele și cluburile elevilor / cluburi sportive școlare	din care:	
Nr. crt.	UNITATEA PJ	Personal didactic (PERSOANE)	Personal did. auxiliar (PERSOANE)	Personal nedidactic (PERSOANE)	TOTAL PERSOANE DISTINCTE	Nr. total de clase și grupe		Nr. de elevi și prescolari din palatele și cluburile elevilor	Nr. de elevi din cluburi sportive școlare
	ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI	54	3	9	66	40	670	0	0

SITUAȚIE A PERSONALULUI DIDACTIC SALARIZAT (CU BAZA ÎN UNITATE) - AN ȘCOLAR 2023-2024									
Nr. crt.	UNITATEA PJ	TOTAL PERSONAL DIDACTIC (PERSOANE DISTINCTE)	din care:				ANGAJATI PE PERIOADA DETERMINATA FARA STUDII CORESPUNZATOARE POSTULUI (persoane)	ANGAJATI PE PERIOADA DETERMINATA FARA STUDII CORESPUNZATOARE POSTULUI (persoane)	
			Titulari (persoane)	Angajati pe perioada determinata calificați (persoane)	Personal didactic asociat (persoane)	Personal didactic pensionat (persoane)		Cu studii superioare, în alt domeniu decât cel corespunzător postului didactic (persoane)	Cu studii medii (persoane)
1	ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI	54	42	11	0	1	0	0	0

Tel.fax 0245 236 078

SITUATIE PRIVIND PERSOANELE INCADRATE (CU BAZA ÎN UNITATE) ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT - AN ȘCOLAR 2022 - 2023								Nr. total de elevi și prescolari din	din care:	
Nr. crt.	UNITATEA PJ	Personal didactic (PERSOANE)	Personal did. auxiliar (PERSOANE)	Personal nedidactic (PERSOANE)	TOTAL PERSOANE DISTINCTE	Nr.total de clase și grupe	Nr. total de elevi și prescolari din unitate	Nr. total de palatele și cluburile elevilor / cluburi sportive scolare	Nr. de elevi și prescolari din palatele și cluburile elevilor	Nr. de elevi din cluburi sportive scolare
1	ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘ	51	3	9	63	41	704	0		

SITUAȚIA OCUPĂRII NORMELOR DIDACTICE, PE DISCIPLINE, PENTRU TOATE TIPURILE DE FINANȚARE, ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024

[illegible]

Str. Principală, nr. 130
Loc. Dragomirești, jud. Dâmbovița
E-mail: sc.dragomiresti@yahoo.com
Tel.fax 0245 236 078

Loc. Dragomirești, jud. Dâmbovița

Tel.fax 0245 236 078

[illegible]

(*) Datele din randul TOTAL trebuie sa coincida cu datele din MACHETA_NORME foaia TOTAL GEN.2

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI

Str. Principală, nr. 130

Loc. Dragomirești, jud. Dâmbovița

E-mail: sc.dragomiresti@yahoo.com

Tel.fax 0245 236 078

RESURSE UMANE LA NIVELUL ȘCOLII GIMNAZIALE DRAGOMIREȘTI

Categorii de personal:

- Director – 1 normă
- Director adjunct – 1 normă
- Secretariat – 1,5 normă
- Administrator financiar – 1 normă
- Personal didactic (educatoare, învățătoare, profesori) - 63
- Personal nedidactic – 8 , muncitor întreținere -1

II.3.ANALIZA INCIDENTELOR DE VIOLENȚĂ ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI

O altă responsabilitate a Școlii Gimnaziale Dragomirești este monitorizarea cazurilor de violență și transmiterea lunară a situației la C.J.R.A.E. Dâmbovița respectiv către compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei comunei Dragomirești și a Secției nr.4 de Poliție Rural Dragomirești, atunci când situația o impune.

Există o colaborare între Școala Gimnazială Dragomirești și anumite instituții în ceea ce privește eliminarea violenței și a bullyingului în rândul elevilor. Au fost desfășurate mai multe activități împreună cu Biroul Județean de Siguranță Școlară, Crucea Roșie, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog al județului Dâmbovița, Compartimentul de Analiză și Prevenire a Criminalității Dâmbovița, Secția nr.4 de Poliție Rural Dragomirești și elevii/părinții acestora pentru a realiza un mediu școlar mai sigur.

Au fost înregistrate pe parcursul anului școlar cazuri minore de violență verbală și fizică în rândul elevilor, precum și un caz de bullying. S-au derulat acțiuni de consiliere individuală a elevilor, respectiv a părinților elevilor pe probleme privind: cunoașterea particularităților de vârstă ale copilului, optimizarea relațiilor copil-părinte, școală-familie, diminuarea factorilor care conduc la eșec școlar/abandon școlar.

II.4.REZULTATE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE

Elevii au participat la numeroase concursuri sportive locale și județene unde au obținut premii reprezentative, au participat la concursuri naționale și județene (limba și literatura română, matematică, limba engleză, informatică, geografie, educație fizică și sport, educație muzicală).

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI

Str. Principală, nr. 130

Loc. Dragomirești, jud. Dâmbovița

E-mail: sc.dragomiresti@yahoo.com

Tel.fax 0245 236 078

II.5. Baza tehnico-materială

Situația autorizațiilor de securitate la incendiu

Număr de clădiri ale unității de învățământ (în care se desfășoara activitate școlară) care au autorizații de securitate la incendiu	2
Număr de clădiri ale unității de învățământ (în care se desfășoara activitate școlară) care funcționează fără deținere de autorizație de securitate la incendiu	5
Număr de clădiri ale unității de învățământ (în care se desfășoara activitate școlară) care nu fac obiectul autorizării la securitate la incendiu	3

Toate unitățile de învățământ au autorizație sanitară de funcționare. Există certificat de conformitate privind siguranța și securitatea în muncă pentru activitatea desfășurată. Există două microbuze școlare înmatriculate la Primăria comunei Dragomirești ce deservește transportului preșcolarilor și elevilor din comună.

În toate sălile de grupă/clasă există conexiune la Internet, fiind dotate cu laptop, videoproiector și ecran de proiecție, baza materială la unitățile de învățământ fiind în general bună, adecvată procesului instructiv-educativ.

CAPITOLUL III

REZULTATE ALE ELEVILOR LA EVALUĂRILE NAȚIONALE

III.1.Rezultatele elevilor din învățământul primar și gimnazial la evaluările naționale

III.1.1. Evaluările Naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a

CADRU NORMATIV

Evaluarea Națională pentru clasele a II-a, a IV-a și a VI-a, în anul școlar 2023 – 2024, a fost reglementată prin Ordinul nr. 3771/9 februarie 2024 privind aprobarea Calendarului de administrare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2023-2024

CALENDARUL DE ADMINISTRARE

1.Evaluarea competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a - EN II:

Evaluarea competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a - EN II:

Limbă și comunicare - scris - Limba română - 13 mai 2024

Limbă și comunicare - citit - Limba română - 14 mai 2024

Matematică și Științe ale naturii - 16 mai 2024

2.Evaluarea competențelor fundamentale dobândite în ciclul primar la finalul clasei a IV-a - EN IV:

Limba română - 21 mai 2024

Matematică - 22 mai 2024

Evaluarea elevilor la finalul clasei a VI-a - EN VI:

Limbă și comunicare - 28 mai 2024

Matematică și Științe ale naturii - 29 mai 2024

PARTICIPARE ELEVI

Evaluarea Națională 2024 la clasa a II-a, a IV-a și clasa a VI-a de la Școala Gimnazială Dragomirești s-a desfășurat în 3 unități de învățământ (Dragomirești, Decindeni și Râncaciov).

Analiza rezultatelor obținute de elevii din Școala Gimnazială Dragomirești se raportează la situația generală arăspunsurilor, la numărul itemului din test și la discipline.

Rezultatele obținute pe elevi au fost prezentate părinților și discutate la nivelul consiliului profesoral, ulterior au fost transmise electronic la ISJ Dâmbovița și înregistrate nominal pentru fiecare elev de clasa a II-a, a IV-a, respectiv a VI-a în platforma dedicată E.N. II-IV-VI și anume <https://en0246.rocnee.eu/>

Obiectivele Evaluării Naționale la clasele II, IV, VI sunt familiarizarea elevilor cu rigorile unui examen real și optimizarea rezultatelor obținute de către elevii din învățământul preuniversitar la finalul studiilor gimnaziale.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI

Str. Principală, nr. 130

Loc. Dragomirești, jud. Dâmbovița

E-mail: sc.dragomiresti@yahoo.com

Tel.fax 0245 236 078

**EVALUAREA NAȚIONALĂ LA FINALUL
CLASEI A II-A - 2024****Raportul clasei****Centralizator**

Inscrisi	Absenti	Prezenti la "CITIT"	Prezenti la "SCRIS"	Prezenti la "MATEMATICA"	cu c.e.s. integrati	cu c.e.s. integrati
					Inscrisi	cu teste adaptate
46	6	45	45	45		

Scris

Numarul itemului din test	cu raspuns corect	cu raspuns parțial corect	cu raspuns incorect	cu raspuns rezolvare "Nu stiu" 79	cu raspuns lipsa	total elevi evaluati
1 -- clr11	29	5	0	4	1	39
2 -- clr12	23	9	2	4	1	39
3 -- clr13	25	6	3	4	1	39
4 -- clr14	25	0	9	4	1	39
5 -- clr21	27	0	7	1	4	39
6 -- clr22	10	16	8	1	4	39
7 -- clr23	21	8	5	1	4	39
8 -- clr24	13	11	10	1	4	39

Citit

Numarul itemului din test	cu raspuns corect	cu raspuns parțial corect	cu raspuns incorect	cu raspuns rezolvare "Nu stiu" 79	cu raspuns lipsa	total elevi evaluati
---------------------------	-------------------	---------------------------	---------------------	-----------------------------------	------------------	----------------------

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI

Str. Principală, nr. 130

Loc. Dragomirești, jud. Dâmbovița

E-mail: sc.dragomiresti@yahoo.com

Tel.fax 0245 236 078

1 -- clr41	39	0	2	0	0	41
2 -- clr42	38	0	3	0	0	41
3 -- clr43	29	2	8	0	2	41
4 -- clm11	32	0	9	0	0	41
5 -- clm12	29	0	12	0	0	41
6 -- clm13	26	0	15	0	0	41
7 -- clm21	25	0	16	0	0	41
8 -- clm22	28	0	12	0	1	41
9 -- clm23	16	20	1	0	4	41
10 -- clm31	33	5	1	0	2	41
11 -- clm41	26	0	13	0	2	41
12 -- mem11	20	12	4	1	4	41

Matematica

Numarul itemului din test	cu raspuns corect	cu raspuns parțial corect	cu raspuns incorect	cu raspuns rezolvare "Nu stiu" 79	cu raspuns lipsa	total elevi evaluati
1 -- mem12	35	0	5	0	0	40
2 -- mem13	18	11	8	2	1	40
3 -- mem14	31	5	3	1	0	40
4 -- mem15	23	0	16	0	1	40
5 -- mem16	19	5	14	1	1	40
6 -- mem21	31	0	8	0	1	40
7 -- mem22	26	0	14	0	0	40
8 -- mem31	20	0	19	0	1	40
9 -- mem32	28	0	11	0	1	40
10 -- mem41	35	0	1	2	2	40
11 -- mem42	34	0	5	0	1	40
12 -- mem51	9	11	12	2	6	40

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI

Str. Principală, nr. 130

Loc. Dragomirești, jud. Dâmbovița

E-mail: sc.dragomiresti@yahoo.com

Tel.fax 0245 236 078

**EVALUAREA NAȚIONALĂ LA FINALUL
CLASEI A IV-A - 2024****Raportul școlii****I. TABEL SINTETIC**

Număr de elevi					
Înscriși	absenți	prezenți la "LIMBA ROMÂNĂ"	prezenți la "MATEMATICĂ"	cu C.E.S. integrați	
				Înscriși	teste adaptate
63	-	63	63	3	0

II. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST "LIMBA ROMANA"

Numărul itemului din test	Numărul elevilor			
	cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă
I.1	46	0	17	0
I.2	61	0	2	0
I.3	49	0	14	0
I.4	45	0	17	1
I.5	54	0	8	1
I.6	44	15	3	1
I.7	32	0	30	1
I.8	35	0	27	1
I.9	38	0	24	1

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI

Str. Principală, nr. 130

Loc. Dragomirești, jud. Dâmbovița

E-mail: sc.dragomiresti@yahoo.com

Tel.fax 0245 236 078

I.10	51	0	11	1
I.11 - conținut	37	12	11	3
I.11 - ortografie	32	16	12	3
I.12	40	21	1	1
I.13	46	14	2	1
I.14 - conținut	23	26	13	1
I.14 - ortografie	24	19	19	1
I.14 - punctuație	32	16	14	1
I.15- conținut	20	24	18	1
I.15 - ortografie	21	17	24	1
I.15 - punctuație	30	11	21	1
I.15 - organizare	19	25	18	1

III. TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST "MATEMATICĂ"

Numărul itemului din test	Numărul elevilor			
	cu răspuns corect	cu răspuns parțial corect	cu răspuns incorect	cu răspuns lipsă
I.1	44	0	19	0
I.2	37	0	26	0
I.3	46	0	17	0
I.4	40	0	23	0
I.5	44	0	19	0
I.6	43	2	17	1
I.7	6	0	7	1

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI

Str. Principală, nr. 130

Loc. Dragomirești, jud. Dâmbovița

E-mail: sc.dragomiresti@yahoo.com

Tel.fax 0245 236 078

I.8	0	35	10	1
I.9	34	1	16	3
I.10	5	8	40	7
I.11	60	0	2	1
I.12	54	0	8	1
I.13	15	0	47	1
I.14	42	0	20	1
I.15	28	7	24	4
I.16	25	5	19	2
I.17	14	7	31	5
I.18	40	9	12	2
I.19	57	0	5	1
I.20	37	21	4	1

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI

Str. Principală, nr. 130

Loc. Dragomirești, jud. Dâmbovița

E-mail: sc.dragomiresti@yahoo.com

Tel.fax 0245 236 078

III.1.2.Rezultatele elevilor la simularea privind evaluarea națională (martie 2024), respectiv evaluarea națională (iunie 2024) pentru absolvenții clasei a VIII-a –2024

CADRU NORMATIV

Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2023 – 2024, a fost reglementată prin:

ORDIN Nr. 6.155 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2023-2024;

- Metodologia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2010 – 2011, aprobată prin Ordinul M.E.C.T.S. nr. 4801/31.08.2010, valabilă și pentru anul școlar 2023 – 2024,
- Manualul de proceduri privind organizarea și desfășurarea procesului de transfer/preluare a arhivelor de subiecte pentru Evaluare Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2023 – 2024;

Centrul de examen privind simularea E.N. a avut un număr de 54 elevi înscriși din care 24 elevi proveniți de la Școala Gimnazială Dragomirești, 14 elevi proveniți de la Școala Gimnazială Decindeni și 16 elevi de la Școala Gimnazială Râncăciuv, arondate centrului de examen organizat la Școala Dragomirești.

Au participat la examenul de Evaluare Națională 52 de elevi, la ambele probe 2 elevi ai Școlii Gimnaziale Dragomirești fiind absenți. În urma rezultatelor procentul de promovabilitate de la simularea evaluării naționale **la nivelul centrului de examen**, a fost de 55,76 %.

Statistică rezultate finale E.N. 2024

Generat la data: 09/07/2024 14:12

UNITATEA DE PROVENIENTA	LOCALITATE	INSORISI	CU TOATE REZULTATELE	CANDIDATI															
				CU MEDIA PESTE 5	PREZENTI	NEPREZENTATI	ELIMINATI	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10		
ȘCOALA GIMNAZIALĂ DECINDENI DRAGOMIREȘTI	DECINDENI	14	14	7	14	0	0	0	0	3	4	2	1	2	1	1	0		
ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI	DRAGOMIREȘTI	24	24	15	22	2	0	0	1	3	3	4	3	1	1	5	0		
ȘCOALA GIMNAZIALĂ RÂNCĂCIOV DRAGOMIREȘTI	RÂNCĂCIOV	16	16	7	16	0	0	0	1	1	7	4	1	2	0	0	0		

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI

Str. Principală, nr. 130

Loc. Dragomirești, jud. Dâmbovița

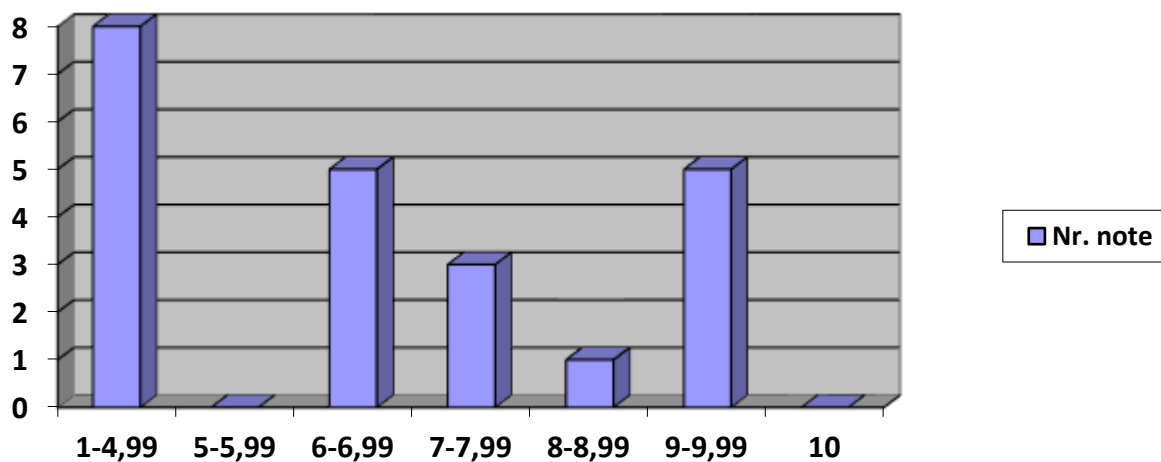
E-mail: sc.dragomiresti@yahoo.com

Tel.fax 0245 236 078

Date statistice:

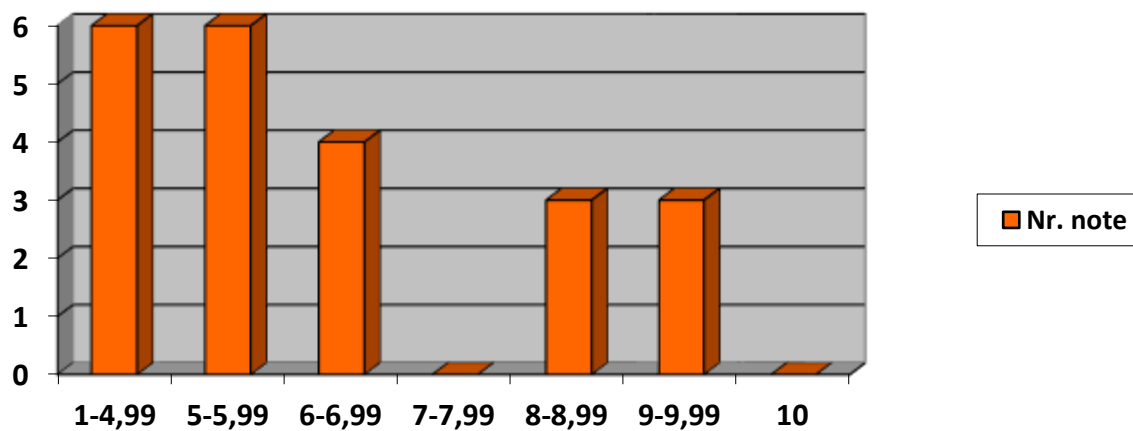
ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI

Limba Română



Note	<i>nr. note</i> 1-4.99	<i>nr. note</i> 5-5.99	<i>nr. note</i> 6-6.99	<i>nr. note</i> 7-7.99	<i>nr. note</i> 8-8.99	<i>nr. note</i> 9-9.99	<i>nr. note</i> 10
Nr. note	8	0	5	3	1	5	0
PROCENT DE PROMOVABILITATE: 58.33 %							

Matematică



Note	<i>nr. note</i> 1-4.99	<i>nr. note</i> 5-5.99	<i>nr. note</i> 6-6.99	<i>nr. note</i> 7-7.99	<i>nr. note</i> 8-8.99	<i>nr. note</i> 9-9.99	<i>nr. note</i> 10

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI

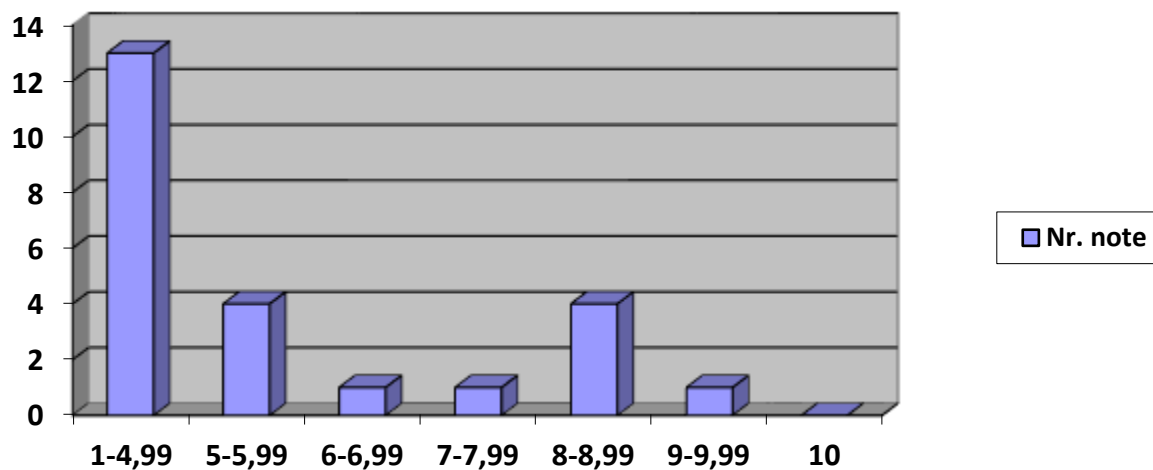
Str. Principală, nr. 130

Loc. Dragomirești, jud. Dâmbovița

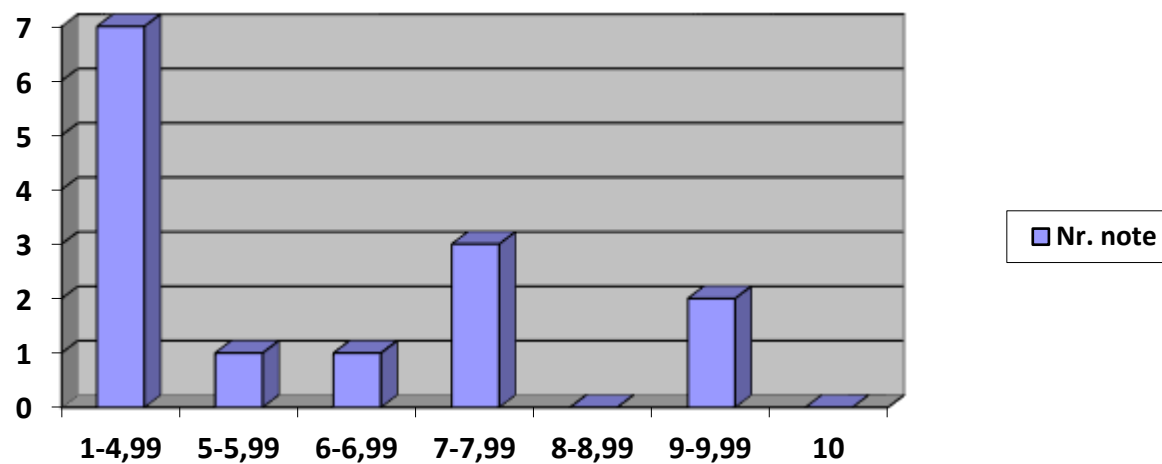
E-mail: sc.dragomiresti@yahoo.com

Tel.fax 0245 236 078

Nr. note	6	6	4	0	3	3	0
PROCENT DE PROMOVABILITATE: 66.66 %							

Media generală

Note	<i>nr. note</i> 1-4.99	<i>nr. note</i> 5-5.99	<i>nr. note</i> 6-6.99	<i>nr. note</i> 7-7.99	<i>nr. note</i> 8-8.99	<i>nr. note</i> 9-9.99	<i>nr. note</i> 10
Nr. note	7	4	3	2	1	5	0
PROCENT DE PROMOVABILITATE: 62.50 %							

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DECINDENI**Limba Română**

Note	<i>nr. note</i> 1-4.99	<i>nr. note</i> 5-5.99	<i>nr. note</i> 6-6.99	<i>nr. note</i> 7-7.99	<i>nr. note</i> 8-8.99	<i>nr. note</i> 9-9.99	<i>nr. note</i> 10
	7	2	2	3	0	2	0

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI

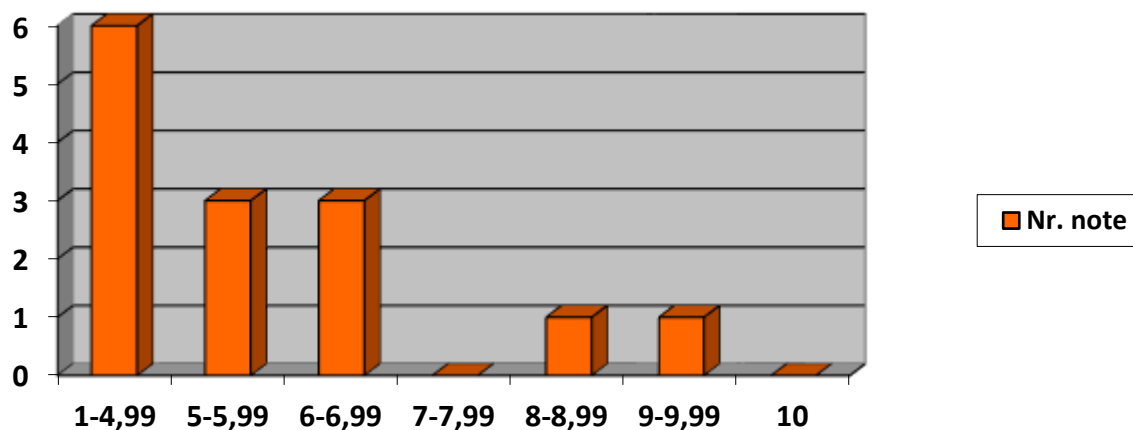
Str. Principală, nr. 130

Loc. Dragomirești, jud. Dâmbovița

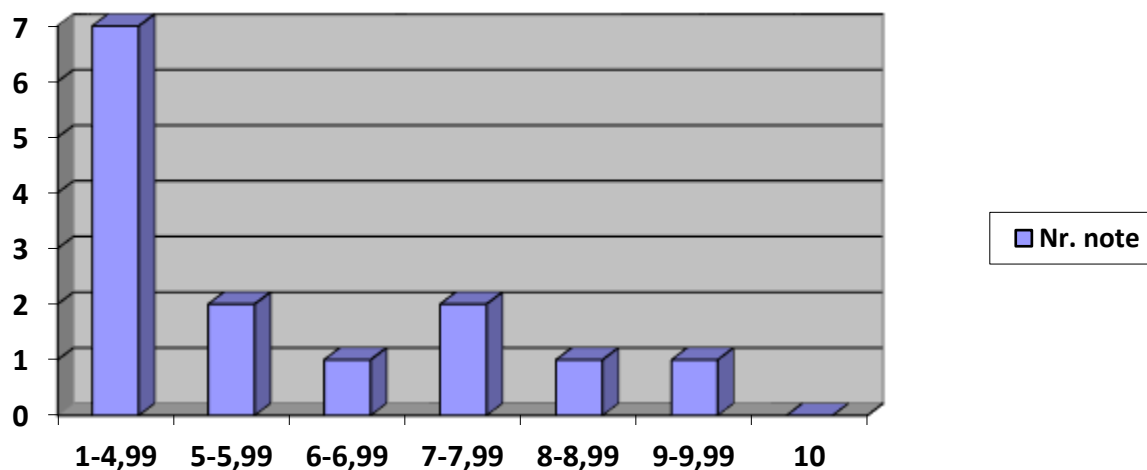
E-mail: sc.dragomiresti@yahoo.com

Tel.fax 0245 236 078

Nr. note	7	1	1	3	0	2	0
PROCENT DE PROMOVABILITATE: 50 %							

Matematică

Note	<i>nr. note</i> 1-4.99	<i>nr. note</i> 5-5.99	<i>nr. note</i> 6-6.99	<i>nr. note</i> 7-7.99	<i>nr. note</i> 8-8.99	<i>nr. note</i> 9-9.99	<i>nr. note</i> 10
Nr. note	6	3	3	0	1	1	0
PROCENT DE PROMOVABILITATE: 57.14 %							

Media generală

Note	<i>nr. note</i> 1-4.99	<i>nr. note</i> 5-5.99	<i>nr. note</i> 6-6.99	<i>nr. note</i> 7-7.99	<i>nr. note</i> 8-8.99	<i>nr. note</i> 9-9.99	<i>nr. note</i> 10
Nr. note	7	2	1	2	1	1	0
PROCENT DE PROMOVABILITATE: 50 %							

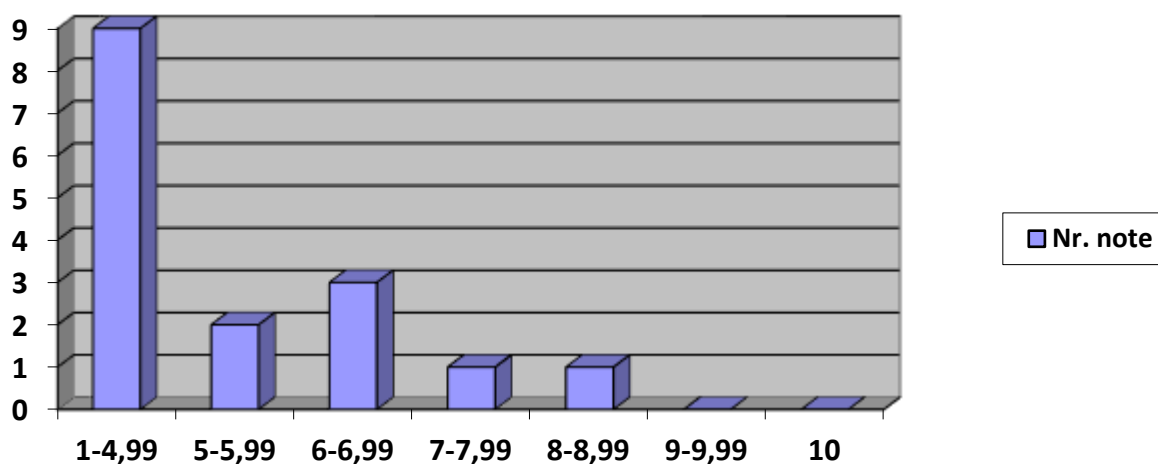
ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI

Str. Principală, nr. 130

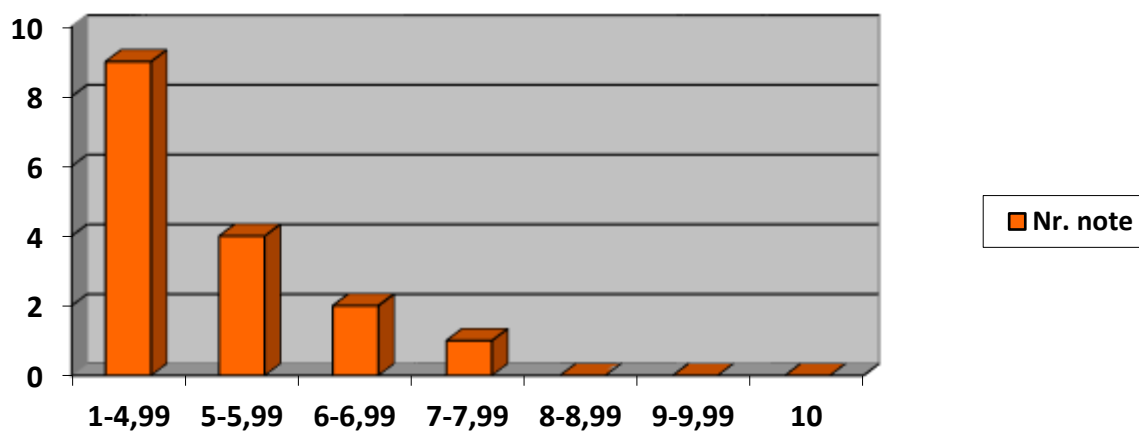
Loc. Dragomirești, jud. Dâmbovița

E-mail: sc.dragomiresti@yahoo.com

Tel.fax 0245 236 078

ȘCOALA GIMNAZIALĂ RÂNCACIOV**Limba Română**

Note	<i>nr. note</i> 1-4.99	<i>nr. note</i> 5-5.99	<i>nr. note</i> 6-6.99	<i>nr. note</i> 7-7.99	<i>nr. note</i> 8-8.99	<i>nr. note</i> 9-9.99	<i>nr. note</i> 10
Nr. note	8	3	3	1	1	0	0
PROCENT DE PROMOVABILITATE: 50 %							

Matematică

Note	<i>nr. note</i> 1-4.99	<i>nr. note</i> 5-5.99	<i>nr. note</i> 6-6.99	<i>nr. note</i> 7-7.99	<i>nr. note</i> 8-8.99	<i>nr. note</i> 9-9.99	<i>nr. note</i> 10
Nr. note	9	4	2	1	0	0	0
PROCENT DE PROMOVABILITATE: 43.75 %							

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI

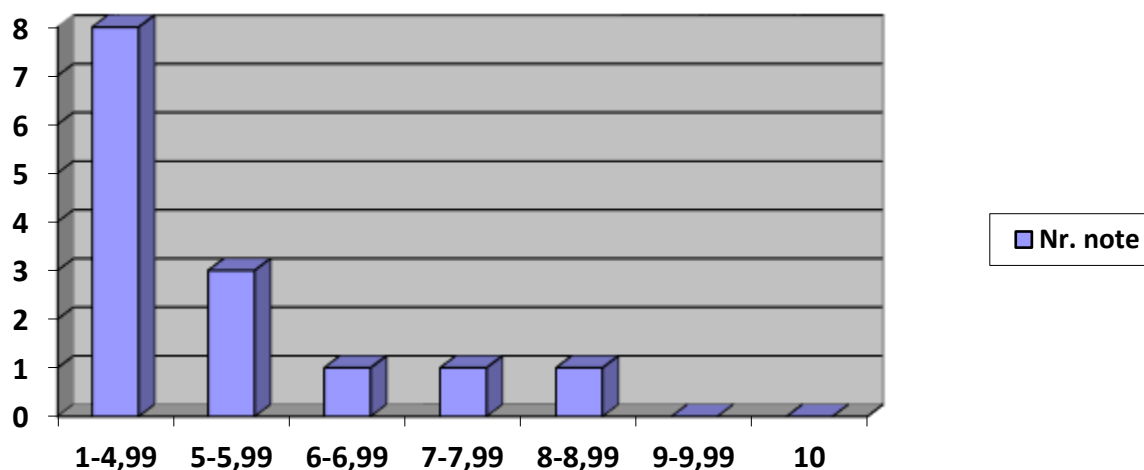
Str. Principală, nr. 130

Loc. Dragomirești, jud. Dâmbovița

E-mail: sc.dragomiresti@yahoo.com

Tel.fax 0245 236 078

Media generală



Note	nr. note 1-4.99	nr. note 5-5.99	nr. note 6-6.99	nr. note 7-7.99	nr. note 8-8.99	nr. note 9-9.99	nr. note 10
Nr. note	9	4	1	2	0	0	0
PROCENT DE PROMOVABILITATE: 43,75 %							

Au fost înregistrate 9 contestații la limba și literatura română, respectiv 6 contestații la matematică.

Toți elevii care au absolvit clasa a VIII-a au fost înscriși la o formă de învățământ (liceu, școala profesională, învățământ dual).

CAPITOLUL IV

ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBȚINUTE

Activitatea comisiilor constituite la nivelul Școlii Gimnaziale Dragomirești

La începutul anului școlar au fost constituite **comisii** cu caracter permanent, temporar și ocazional, astfel:

Comisia pentru curriculum

1. Președinte –prof. Milea Angelica / Olteanu Sorina Florina
2. Membru – prof. inv. preșcolar Zamfiroiu Daniela Elena
3. Membru – prof. inv. preșcolar Simică Viorica Veronica
4. Membru – prof. inv. primar Constantin Marilena Daniela
5. Membru – prof. inv. primar Ilie Irina
6. Membru – prof. inv. primar Matei Orieta Magdalena
7. Membru – prof. Dragomir Cristian
8. Membru – prof. Gătej Monica
9. Membru – prof. Mancaș Emilia

Comisia de evaluare și asigurare a calității

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI

Str. Principală, nr. 130

Loc. Dragomirești, jud. Dâmbovița

E-mail: sc.dragomiresti@yahoo.com

Tel.fax 0245 236 078

1. Coordonator – director, prof. Dragomir Cristian
2. Responsabil – prof. Palaș Rodica
3. Membru – prof. Baci Gabriel Alina
4. Membru – prof. Godinac Valentina
5. Membru – prof. Onete Adriana
6. Membru – prof. Ion Daniela – reprezentant minorități
7. Membru – prof. Drăgănescu Irina – reprezentant FSLI
8. Membru – Nicolescu Angelica- reprezentant părinți
9. Membru – Mircea Alexandru – reprezentant al CL

Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență

1. Coordonator – prof. Ilie Irina
2. Membru – prof. Dragomir Cristian
3. Membru – Milea Angelica
4. Membru – Ciobanu Alina
5. Membru – Roșoiu Camelia
6. Membru – Barteș Feriș
7. Membru - Georgescu Vlad Ioan
8. Membru – Voicu Ion
9. Membru – Gheorghe Mihai

Comisia pentru controlul managerial intern

1. Președinte Milea Angelica (septembrie – decembrie) / Olteanu Sorina – Florina (februarie – august)
2. Responsabil SCIM – Dumitrașcu Daniela
3. Responsabil cu gestionarea riscurilor – Mihai Diana
4. Responsabil compartiment predare-învățare-evaluare – Dragomir Cristian
5. Responsabil secretariat – Briceag Camelia / Cristea Luisa
6. Responsabil financiar – Preda Radu Aurelian
7. Responsabil administrativ – Bărzăianu Adriana
8. Responsabil bibliotecă – Drăgănescu Maria

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

1. Coordonator – prof. Matei Orieta
2. Membru – prof. Dragomir Alice
3. Membru – prof. Vasile Liliana
4. Membru – prof. Alexandru Mădălina
5. Membru – prof. Barbu Corina
6. Membru – prof. Dragomir Cristian
7. Membru – prof. Alexe Ioana
8. Membru – prof. Iana Cătălin
9. Membru – prof. Ivanciu Cătălina
10. Membru – prof. Dinu Daniela
11. Membru – consilier școlar Sasu Andreea
12. Membru – reprezentant CL, Sorincă Stelian

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI

Str. Principală, nr. 130

Loc. Dragomirești, jud. Dâmbovița

E-mail: sc.dragomiresti@yahoo.com

Tel.fax 0245 236 078

13. Membru – reprezentant părinți, Croitoru Ionuț

14. Membru – reprezentant elevi, Ioneci Darius

Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică

1. Responsabil – prof. Marin Veronica
2. Membru – prof. Dragomir Cristian
3. Membru – prof. Milea Angelica
4. Membru – prof. Drăgănescu Irina
5. Membru – prof. Simică Veronica
6. Membru – prof. Dumitrașcu Daniela
7. Membru – prof. Rîncă Simona
8. Membru – prof. Stanca Mihaela
9. Membru – prof. Zamfiroiu Daniela

COMPONENȚA COMISIILOR CU CARACTER TEMPORARAN ȘCOLAR 2023-2024

NR. CRT.	COMISIA	COORDONATOR / RESPONSABIL	MEMBRI
	Comisia pentru întocmirea orarului	Director, prof. DRAGOMIR CRISTIAN	1. prof. Milea Angelica 2. prof. Dumitrașcu Daniela 3. prof. Mancaș Emilia 4. prof. Iana Cătălin 5. prof. înv. primar Mihai Diana 6. prof. Dragomir Alice 7. prof. Ciobanu Alina 8. prof. Baciuc Gabriela Alina
	Comisia paritară	Director – prof. Dragomir Cristian Director adjunct – prof. Milea Angelica	1. prof. înv. primar Constantin Daniela 2. Membru – prof. Gătej Monica 3. Membru – prof. Iana Cătălin
	Comisia de lucru pentru ROF și RI	Director, prof. DRAGOMIR CRISTIAN	1. Prof. Angelica Milea – membru 2. Prof. Rodica Palaș – membru 3. Prof. Lițescu Evelyn – membru 4. Prof. Cătălin Iana – reprezentant SLI 5. Andreea Dobrică – reprezentant părinți 6. Stanca Deniss – reprezentant elevi

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI

Str. Principală, nr. 130

Loc. Dragomirești, jud. Dâmbovița

E-mail: sc.dragomiresti@yahoo.com

Tel.fax 0245 236 078

	Comisia de lucru pentru revizuirea PDI	Prof. MILEA ANGELICA	1. Prof. Dragomir Cristian 2. Prof. Mihai Diana Paula 3. Prof. Marin Veronica 4. Prof. Dumitrașcu Daniela 5. Prof. Baciuc Gabriela Alina 6. Prof. Olteanu Sorina Florina 7. Prof. Stanca Mihaela Niculina 8. Prof. Matei Orieta Magdalena 9. Prof. Cătălin Iana – reprezentant SLI 10. Udrescu Vali – reprezentant părinți
	Comisia responsabilă de gestionarea Sistemului Informatic Integrat	Director, prof. DRAGOMIR CRISTIAN	1. Administrator – secretar-șef, Briceag Camelia 2. secretar, Arsenoiu Laura 3. administrator financiar, Preda Radu Aurelian
	al Învățământului din România (SIIR)		4. prof. Milea Angelica 5. prof. învă. preșcolar Simică Viorica Veronica 6. prof. învă. preșcolar Boștenaru Mihaela 7. prof. învă. preșcolar Godinac Valentina 8. prof. învă. preșcolar Zamfiroiu Daniela
	Comisia pentru acordarea burselor și programelor sociale	Director, prof. DRAGOMIR CRISTIAN	1. prof. Milea Angelica 2. administrator financiar, Preda Radu Aurelian 3. secretar, Briceag Camelia 4. secretar, Arsenoiu Laura 5. prof. Duica Diana 6. prof. Chiric Marinela 7. prof. Mihai Andreea
	SNAC	Prof. LIȚESCU FLORINA EVELYN	1. prof. Râncă Simona – Șc. Decindeni 2. prof. Radu Oana – GPN Decindeni 3. prof. Marin Veronica – Șc. Râncaciov 4. prof. Baciuc Gabriela Alina – Șc. Ungureni 5. prof. Chiric Valentina

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI

Str. Principală, nr. 130

Loc. Dragomirești, jud. Dâmbovița

E-mail: sc.dragomiresti@yahoo.com

Tel.fax 0245 236 078

	CIEC	Prof. MATEI ORIETA	învățătorii și diriginții care au la clasa copii cu CES - profesor itinerant – Voicu Alexandru - consilier școlar – Sasu Andreea
	Programe de dezvoltare și proiecte europene	Prof. DRAGOMIR CRISTIAN	1. director adjunct, prof. Milea Angelica 2. prof. înv. primar Mihai Diana Paula 3. Membru – prof. Bărboi Luminița 4. Membru – prof. Ivanciu Cătălina
	Consilier de etică	Prof. DRĂGĂNESCU IRINA	

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU CURRICULUM

În anul școlar 2023-2024, Comisia pentru curriculum a fost formată din responsabili ariilor curriculare din școală, având următoarea componență:

⇒ **președintele comisiei:** directorul adjunct al școlii

⇒ **membri:**

- 2 responsabili la nivelul ciclului preșcolar
- 3 responsabili la nivelul ciclului primar
- 1 responsabili la nivelul ariei curriculare "Limba și comunicare"
- 2 responsabil la nivelul ariei curriculare "Matematică și științe"
- 1 responsabil la nivelul ariei curriculare "Om și societate"

Direcțiile de acțiune pentru anul școlar 2023-2024 au avut la bază următoarele obiective:

Obiectiv general 1:

Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unității de învățământ

- 1.1 Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum formal bazat pe echitate, stare de bine, flexibilitate, colaborare, diversitate la toate nivelurile de învățământ
- 1.2 Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale

Obiectiv general 2:

Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

- 2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul școlii
- 2.2 Îmbunătățirea competențelor specifice managementului clasei/lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+

OBIECTIV GENERAL 3:

Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI

Str. Principală, nr. 130

Loc. Dragomirești, jud. Dâmbovița

E-mail: sc.dragomiresti@yahoo.com

Tel.fax 0245 236 078

accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

3.1 Asigurarea accesului egal și universal la educație *de calitate* la nivelul învățământului obligatoriu din comuna Dragomirești

3.2 Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor

Pentru atingerea obiectivelor propuse prin planul managerial al comisiei, pe parcursul anului școlar activitatea comisiei s-a desfășurat cu accent pe:

- a) asigurarea documentelor curriculare oficiale (planuri-cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale, etc.);
- b) aplicarea planurilor-cadru de învățământ prin oferta curriculară a școlii;
- c) asigurarea logisticii pentru activitățile curriculare și extracurriculare;
- d) organizarea și desfășurarea evaluărilor naționale la clasa a II a, a IV a, a VI a și a VIII a, examenelor de corigență și de încheiere corectă a situațiilor școlare;
- e) aplicarea procedurii de stabilire a CDS-opțional;
- f) fundamentarea dezvoltării locale de curriculum pe baza experienței, resurselor locale și a specificului comunitar;
- g) participare la realizarea ofertei educaționale a școlii;
- h) asigurarea consultanței cadrelor didactice în probleme de curriculum;
- i) asigurarea coerenței dintre curriculumul național și necesitățile locale;
- j) asigurarea coordonării dintre diferitele discipline și rezolvarea conflictelor din domeniul curricular dintre profesori și discipline în interesul elevului și al școlii;
- k) monitorizarea permanentă privind respectarea planurilor-cadru și a programelor școlare;
- l) avizarea documentelor de proiectare a curriculumului la nivelul disciplinei;
- m) avizarea schemele orare ale claselor.

Prin aplicarea Curriculum-ului național, pentru toate nivelurile de învățământ, grija pentru starea de bine a copilului a fost permanent pe primul loc, iar educația din școală a fost un factor primordial în construirea legăturilor sociale, o bază de construcție a sinelui și a comunităților de învățare, ca punți ale unei adeverate dezvoltări comunitare.

Comisia pentru curriculum, în afara rolului consultativ, a monitorizat modul în care cadrele didactice s-au implicat în modernizarea procesului instructiv-educativ, cum îi orientează pe elevi în cadrul activităților instructiv-educative, creând în același timp un climat de învățare pozitiv. De asemenea, membrii Comisiei pentru curriculum, prin interasistențe la activități, au urmărit modul în care se realizează concordanța între transmiterea de cunoștințe, formarea de competențe și evaluare.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI

Str. Principală, nr. 130

Loc. Dragomirești, jud. Dâmbovița

E-mail: sc.dragomiresti@yahoo.com

Tel.fax 0245 236 078

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII (CEAC)

- În anul școlar 2023- 2024, s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:
- În luna **septembrie** s-a stabilit componența CEAC;
 - S-a întocmit Planul de Îmbunătățire;
 - S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
 - Actualizarea bazei de date ale Comitetului CEAC;
 - Actualizarea datelor (Plan managerial al comisiei, Plan de activități, Matricea responsabilităților, Regulament CEAC, organigrame);
 - Transmiterea datelor către comisiile de lucru;
 - Alocarea unui program necesar nevoilor comisiei conform programului anunțat și afișat la panoul CEAC;
 - S-a prezentat membrilor comisiei oferta educațională de perfecționare în domeniul calității;
 - Completarea documentelor CEAC (Proceduri);
 - Realizarea structurii documentelor;
 - Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
 - Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC și Comitetului CEAC și constatarea necesității alocării de noi resurse umane pentru acoperirea nevoilor reale ale comisiei;
 - S-au aprobat testele de evaluare inițială
 - În luna **octombrie**, responsabilul CEAC a realizat Raportul Anual de Evaluare Interna RAEI;
 - S-au prelucrat: Raportul de Autoevaluare al unității, Proceduri, Fișe de progres, Fișe de observație a lecțiilor, Exemple de bune practici, Rapoartele de activitate și Planurile operaționale (formate noi), Chestionare- feedback elevi, părinți, profesori, comisii, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, catedrelor și comisiei CEAC;
 - Analiza descriptorilor de performanță structurate pe cele 7 principii, în ședința deschisă la care au participat responsabili comisiilor cu caracter permanent;
 - S-au aprobat planurile remediale întocmite în urma administrării testelor de evaluare inițială
 - Reactualizarea și ordonarea documentației solicitate pentru monitorizare;
 - S-au stabilit subcomisiile CEAC;
 - Pe parcursul lunii **noiembrie** s-au verificat o parte din portofoliile catedrelor didactice;
 - S-a verificat corectitudinea completării cataloagelor
 - În luna **decembrie** s-au verificat o parte din portofoliile comisiilor;
 - S-a verificat corectitudinea completării cataloagelor;
 - Selectarea și elaborarea chestionarelor;
 - În luna **ianuarie** s-au verificat o parte din portofoliile diriginților;
 - S-a verificat notarea ritmică;
 - Validarea chestionarelor;
 - În luna februarie s-au realizat interasistențe;
 - S-au realizat proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI

Str. Principală, nr. 130

Loc. Dragomirești, jud. Dâmbovița

E-mail: sc.dragomiresti@yahoo.com

Tel.fax 0245 236 078

se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității

- S-au încărcat pe platforma ARACIP documentele școlii;
- Completarea documentelor CEAC (Manualul calității, Procedurilor);
- În luna martie s-au colectat datele statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare;
- În lunile aprilie și mai s-au prelucrat: Fișe de observație a lecțiilor, Fișe de monitorizare a orarului, Fișe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor;

• Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară
- elaborarea de chestionare
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2023-2024 la termenul stabilit

- s-a realizat graficul de interasistențe
- procedurile elaborate acoperă nevoile interne ale instituției

PUNCTE SLABE

- există deficiențe în monitorizarea activităților

AMENINȚĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile

OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii

Soluții propuse:

- elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate în fiecare structură pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- elaborarea unui număr mai mare de proceduri care să devină și funcționale prin aducerea la cunostință tuturor celor implicați pentru a îmbunătăți activitatea;
- aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;
- centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI

Str. Principală, nr. 130

Loc. Dragomirești, jud. Dâmbovița

E-mail: sc.dragomiresti@yahoo.com

Tel.fax 0245 236 078

Raport privind stadiul de implementare și dezvoltare a sistemului de control intern managerial la nivelul Școlii Gimnaziale Dragomirești

Etapale procesului de implementare și dezvoltare	Standarde – OSGG 600/2018 direcții de acțiune/ activități	Documente justificative
1. Stabilirea obiectivelor generale și specifice	Standardul 4. Structura organizatorică ⇒ instituirea structurii organizatorice a instituției, conform cu organigrama și cu statul de funcții aprobate, precum și stabilirea competențelor, responsabilităților și a sarcinilor asociate fiecărui post. ⇒ constituirea comisiei SCIM și a responsabilului cu gestionarea riscurilor, conform OSGG 600/2018 ⇒ respectarea ROF, RI Standardul 5. Obiective ⇒ Definirea obiectivelor generale și specifice ale instituției, care decurg din misiunea instituției, din legile, regulamentele, procedurile și politice elaborate ⇒ stabilirea obiectivelor generale, în concordanță cu cele ale ME ⇒ Stabilirea și actualizarea obiectivelor specifice, astfel încât să se integreze pachetului de obiective generale și să corespundă organigramei aprobate, fiind formulate SMART ⇒ Stabilirea și actualizarea activităților specifice fiecărui post, astfel încât să se asigure realizarea obiectivelor specifice compartimentelor și îndeplinirea obiectivelor generale Standardul 6. Planificarea ⇒ Au fost realizate documentele de planificare, astfel încât să se asigure concordanța dintre activitățile necesare pentru realizarea obiectivelor și nivelul de resurse alocate pentru acestea, având în vedere minimizarea riscurilor nerealizării obiectivelor ⇒ planificarea și alocarea resurselor, astfel încât să se asigure realizarea activităților și îndeplinirea obiectivelor fiecărui compartiment din organigramă ⇒ Întocmirea planurilor de activitate specifice fiecărui compartiment, astfel încât să vizeze realizarea activităților, îndeplinirea obiectivelor și încadrarea în nivelul de resurse alocate	⇒ Organigrama instituției ⇒ Statele de funcții și statele de personal ⇒ Fișele de post ⇒ ROF, RI ⇒ Decizia SCIM ⇒ Regulament comisie SCIM ⇒ Lista obiectivelor generale și specifice
2. Stabilirea activităților și a procedurilor	Standardul 2. Atribuții, funcții, sarcini ⇒ S-a realizat actualizarea RI și ROF și a fișelor de post, pentru a fi asigurată concordanța dintre misiunea, obiectivele și atribuțiile unității, cu activitățile și atribuțiile personalului Standardul 3. Competența, performanța	⇒ ROF ⇒ RI ⇒ Organigrama instituției și situația posturilor

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI

Str. Principală, nr. 130

Loc. Dragomirești, jud. Dâmbovița

E-mail: sc.dragomiresti@yahoo.com

Tel.fax 0245 236 078

	⇒ S-a urmărit ocuparea posturilor cu personal calificat ⇒ S-a avut în vedere asigurarea formării și perfecționării profesionale continue a personalului, prin realizarea programului anual de perfecționare a pregătirii profesionale Standardul 4. Structura organizatorică ⇒ Asigurarea concordanței permanente între structura aprobată prin statul de funcții/ organigramă și structura funcțională a instituției ⇒ Asigurarea funcționării corecte a circuitelor și fluxurilor informaționale, astfel încât să se asigure raportările ierarhice, realizarea și monitorizarea activităților compartimentelor instituției Standardul 6. Planificarea ⇒ Realizarea documentelor de planificare, astfel încât să se asigure concordanța dintre activitățile necesare pentru realizarea obiectivelor și nivelul de resurse alocate pentru acestea, având în vedere minimizarea riscurilor nerealizării obiectivelor Standardul 9. Proceduri ⇒ Elaborarea procedurilor de sistem și operaționale privind activitățile din cadrul compartimentelor unității și aducerea la cunoștință a acestora, întregului personal. ⇒ Revizuirea, după caz, a procedurilor. ⇒ Elaborarea întregului set de proceduri scrise, formalizate, avizate în cadrul SCMI și aprobate de director, pentru activitățile cuprinse în listele de activități ale compartimentelor și difuzarea acestora, tuturor angajaților implicați în aplicarea acestora (au fost elaborate procedurile cf. instrucțiunii MEN nr. 1/ 2018 și conform metodologiilor/ regulamentelor ME aplicabile) ⇒ Revizuirea periodică a procedurilor scrise elaborate ⇒ Monitorizarea aplicării procedurilor scrise Standardul 11. Continuitatea activității ⇒ Inventarierea situațiilor deosebite care pot determina întreruperi, discontinuități în fluxul de activități la nivelul compartimentelor funcționale (a unor activități), dar și a instituției în ansamblu ⇒ Identificarea și aplicarea măsurilor adecvate pentru asigurarea continuității activității, în situațiile care pot determina întreruperi, discontinuități în fluxul de activități Standardul 12. Informare și comunicare ⇒ Stabilirea documentelor și a fluxurilor de informații care intră și ies din fiecare compartiment, a destinatarilor documentelor, a raportărilor către nivelurile ierarhice superioare sau inferioare, dar și către alte persoane fizice sau juridice; realizarea procedurilor specifice ⇒ Realizarea, dezvoltarea și întreținerea unor sisteme specifice de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a	pe categorii de personal ⇒ Fișele de post ⇒ Comisiile constituite la nivelul instituției ⇒ Analiza nevoii de formare la nivelul instituției ⇒ Bugetul ⇒ Planul anual de achiziții ⇒ Tematica CA ⇒ Procedurile privind înregistrarea documentelor, fluxul informațional și comunicarea la nivelul instituției ⇒ Procedurile cf. instrucțiunii 1/ 2018
--	--	--

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI

Str. Principală, nr. 130

Loc. Dragomirești, jud. Dâmbovița

E-mail: sc.dragomiresti@yahoo.com

Tel.fax 0245 236 078

	datelor și informațiilor financiare, în paralel cu optimizarea mijloacelor de comunicare și a circuitului informațional între compartimente, precum și cu exteriorul	
3. Identificarea și gestionarea riscurilor	Standardul 8. Managementul riscului Analizarea sistematică a riscurilor asociate tuturor obiectivelor și activităților, stabilirea acțiunilor corective în vederea limitării potențialului impact negativ al riscurilor și desemnarea responsabililor de risc. ⇒ Identificarea și evaluarea riscurilor aferente activităților din cadrul tuturor compartimentelor, asociate obiectivelor specifice stabilite. ⇒ Stabilirea măsurilor de gestionare a riscurilor identificate pentru fiecare compartiment ⇒ Completarea/ actualizarea registrului riscurilor pe compartimente ⇒ Centralizarea principalelor riscuri și elaborarea registrului general al riscurilor la nivelul instituției Standardul 1. Etica și integritatea ⇒ Cunoașterea de către toți angajații a prevederilor legale, procedurale și regulamentelor privind comportamentul la locul de muncă și evitarea neregulilor, producerii de pagube și a fraudelor ⇒ Promovarea, de către director, prin deciziile sale și prin puterea exemplului personal, a valorilor etice, a integrității personale și profesionale. ⇒ Elaborarea și comunicarea codului de conduită etică a personalului din cadrul unității, către toți angajații instituției. Standardul 2. Atribuții, funcții, sarcini ⇒ S-a realizat actualizarea RI și ROF și a fișelor de post, pentru a fi asigurată concordanța dintre misiunea, obiectivele și atribuțiile unității, cu activitățile și atribuțiile personalului. Standardul 3. Competența, performanța ⇒ Adoptarea unei politici de personal, care să asigure ocuparea posturilor cu personal competent, care să îndeplinească cerințele de specialitate și de calificare necesare postului; asigurarea formării și perfecționării profesionale continue a personalului ⇒ Identificarea continuă a nevoilor de perfecționare profesională a personalului din instituție Standardul 15. Evaluarea sistemului de control intern/managerial ⇒ Stabilirea și asumarea funcției de autoevaluare a sistemului propriu de control intern managerial la nivelul fiecărui compartiment din organigramă și a unității în ansamblu.	⇒ Lista activităților și acțiunilor stabilite pentru realizarea obiectivelor ⇒ Lista de identificare a riscurilor la nivelul instituției ⇒ Registrul general al riscurilor ⇒ Raport anual asupra sistemului de control intern managerial ⇒ Codul de etică ⇒ Decizia privind desemnarea consilierului de etică ⇒ Declarațiile de avere și de interese transmise la ANI ⇒ RI, ROF ⇒ Comisiile constituite la nivelul instituției ⇒ Programul de dezvoltare ⇒ Procedurile elaborate la nivelul instituției

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI

Str. Principală, nr. 130

Loc. Dragomirești, jud. Dâmbovița

E-mail: sc.dragomiresti@yahoo.com

Tel.fax 0245 236 078

	⇒ Realizarea demersurilor pentru autoevaluarea subsistemului de control intern managerial la nivelul compartimentelor, prin completarea chestionarelor de autoevaluare ⇒ Centralizarea datelor și informațiilor din chestionarele de autoevaluare, în situația sintetică privind stadiul implementării sistemului de control intern managerial la nivelul instituției ⇒ Întocmirea raportului privind sistemul de control intern managerial și asumarea acestuia de către directorul instituției ⇒ Elaborarea de instrumente de monitorizare și autoevaluare a dezvoltării sistemului de control intern managerial	
4. Stabilirea modalităților de dezvoltare a sistemului de control managerial	Standardul 5. Obiective ⇒ Stabilirea obiectivelor generale în concordanță cu cele ale ISJ Dâmbovița și ME ⇒ Stabilirea și actualizarea obiectivelor specifice, astfel încât să se integreze pachetului de obiective generale și să corespundă organigramei aprobate ⇒ Stabilirea și actualizarea activităților specifice fiecărui post, astfel încât să se asigure realizarea obiectivelor specifice compartimentelor și îndeplinirea obiectivelor generale Standardul 9. Proceduri Elaborarea procedurilor operaționale privind activitățile din cadrul compartimentelor instituției și aducerea la cunoștință întregului personal. Revizuirea, după caz, a procedurilor. ⇒ Elaborarea întregului set de proceduri scrise, avizate în cadrul comisiei SCMI și aprobate de director, pentru activitățile cuprinse în listele de activități ale compartimentelor și difuzarea acestora, tuturor angajaților implicați în aplicarea acestora ⇒ Revizuirea periodică a procedurilor scrise elaborate ⇒ Monitorizarea aplicării procedurilor scrise Standardul 10. Supravegherea Identificarea și adoptarea măsurilor adecvate pentru supravegherea tuturor activităților specifice compartimentelor din organigramă, în conformitate cu procedurile create, pentru a se asigura efectuarea optimă a acestora. Pentru fiecare activitate a fiecărui compartiment din organigramă, au fost adoptate demersuri de monitorizare, supervizare și supraveghere.	⇒ Lista obiective generale și specifice ⇒ Plan managerial ⇒ Lista activităților și acțiunilor pentru realizarea obiectivelor ⇒ Program de dezvoltare SCIM ⇒ Proceduri revizuite
5. Managementul documentelor	Standardul 11. Continuitatea activității ⇒ Stabilirea de măsuri adecvate pentru ca activitatea instituției și a tuturor compartimentelor funcționale, să se deruleze continuu, fără întreruperi, chiar și în conjunctura apariției de situații deosebite Standardul 12. Informare și comunicare ⇒ Stabilirea documentelor și a fluxurilor de informații care intră și ies din fiecare compartiment, a destinatarilor documentelor, a raportărilor către nivelurile ierarhic	⇒ Procedura privind delegarea de atribuții ⇒ Proceduri privind înregistrarea documentelor, fluxul informațional și

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI

Str. Principală, nr. 130

Loc. Dragomirești, jud. Dâmbovița

E-mail: sc.dragomiresti@yahoo.com

Tel.fax 0245 236 078

	superioare, sau inferioare, dar și către alte persoane fizice sau juridice; realizarea procedurilor specifice Standardul 13. Gestionarea documentelor Organizarea primirii/ expedierii, înregistrării, distribuirii, arhivării corespondenței și a documentelor, astfel încât personalul de conducere și de execuție, precum și persoanele fizice/ juridice din afara instituției, abilitate să aibă acces la acestea, să le poată accesa cu ușurință. ⇒ elaborarea și comunicarea procedurii privind înregistrarea documentelor ⇒ elaborarea și comunicarea procedurilor pentru alocarea prevederilor legale cu privire la gestionarea documentelor ⇒ elaborarea și aplicarea procedurii privind arhivarea documentelor Standardul 14. Raportarea contabilă și financiară Organizarea și ținerea la zi a contabilității ⇒ Elaborarea și comunicarea unei proceduri privind organizarea și ținerea la zi a evidenței contabile ⇒ Efectuarea de verificări asupra aspectelor referitor la care au fost identificate neregularități și luarea măsurilor corective ⇒ Elaborarea și prezentarea la termen a situațiilor financiare periodice privind situația patrimoniului și a execuției bugetare ⇒ Respectarea termenelor de elaborare și transmitere a situațiilor financiare	comunicarea la nivelul instituției ⇒ Registrul de intrări-ieșiri documente ⇒ Registrele contabile7procedur a privind activitatea de arhivare ⇒ Documente contabile
6. Stabilirea sistemului de monitorizare și desfășurare a activităților	Standardul 7. Monitorizarea performanțelor ⇒ Monitorizarea performanțelor pentru fiecare activitate, utilizând indicatori cantitativi, calitativi, de eficiență, eficacitate și economicitate ⇒ Elaborarea indicatorilor de rezultat și/ sau de performanță asociați activităților cuprinse în listele de activități pe compartimente ⇒ Evaluarea anuală a personalului Standardul 10. Supravegherea Identificarea și adoptarea măsurilor adecvate pentru supravegherea tuturor activităților specifice compartimentelor din organigramă, în conformitate cu procedurile create, pentru a se asigura efectuarea optimă a acestora. ⇒ Pentru fiecare activitate a fiecărui compartiment din organigramă, au fost adoptate demersuri de monitorizare, supervizare și supraveghere ⇒ A fost elaborată procedura privind monitorizarea performanțelor ⇒ Au fost elaborate instrumente de monitorizare/ supraveghere a activității angajaților	⇒ Fișele de post actualizate ⇒ Fișele de evaluare anuală
7. Autoevaluarea realizării obiectivelor	Standardul 1. Etica și integritatea ⇒ Cunoașterea de către toți angajații, a prevederilor legale, procedurale și regulamentare privind comportamentul la	⇒ Codul de etică ⇒ ROF, RI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI

Str. Principală, nr. 130

Loc. Dragomirești, jud. Dâmbovița

E-mail: sc.dragomiresti@yahoo.com

Tel.fax 0245 236 078

	locul de muncă și evitarea neregulilor, producerii de pagube și a fraudelor Standardul 4. Structura organizatorică ⇒ Instituirea structurii organizatorice a instituției, în conformitate cu organigrama și cu statul de funcții aprobate, precum și stabilirea competențelor, responsabilităților și a sarcinilor asociate fiecărui post Standardul 5. Obiective ⇒ Definirea obiectivelor generale și specifice ale instituției, care decurg din misiunea instituției, din legile, regulamentele, procedurile și politicile elaborate Standardul 6. Planificarea ⇒ Realizarea documentelor de planificare, astfel încât să se asigure concordanța dintre activitățile necesare pentru realizarea obiectivelor și nivelul de resurse alocate pentru acestea, având în vedere minimizarea riscurilor nerealizării obiectivelor Standardul 7. Monitorizarea performanțelor ⇒ Monitorizarea performanțelor pentru fiecare activitate, utilizând indicatori cantitativi și/ sau calitativi, de eficiență, eficacitate și economicitate Standardul 10. Supravegherea ⇒ Pentru fiecare activitate a fiecărui compartiment din organigramă, au fost adoptate demersuri de monitorizare, supervizare și supraveghere ⇒ A fost elaborată procedura privind monitorizarea performanțelor ⇒ Au fost elaborate instrumente de monitorizare a activității angajaților Standardul 15. Evaluarea sistemului de control intern/managerial ⇒ Realizarea demersurilor pentru autoevaluarea sistemului de control intern managerial la nivelul compartimentelor, prin completarea chestionarelor de autoevaluare ⇒ Centralizarea datelor și informațiilor din chestionarele de autoevaluare în situația sintetică privind stadiul implementării sistemului de control intern managerial la nivelul instituției ⇒ Întocmirea raportului privind sistemul de control intern managerial și asumarea acestuia de către directorul instituției ⇒ Elaborarea de instrumente de monitorizare și autoevaluare a dezvoltării sistemului de control intern managerial	⇒ Organigrama instituției ⇒ Statul de funcții și statul de personal ⇒ Fișele de post ⇒ Bugetul ⇒ Proiectul de buget ⇒ Fișele de evaluare anuală ⇒ Procedura de monitorizare a performanțelor ⇒ Chestionare de autoevaluare ⇒ Situația centralizatoare ⇒ Situația sintetică privind stadiul implementării sistemului de control intern managerial ⇒ Raportul anual
8. Elaborarea programului de pregătire profesională pentru implementarea	Standardul 3. Competența și performanța ⇒ Adoptarea unei politici de personal, care să asigure ocuparea posturilor cu personal competent, care să îndeplinească cerințele de specialitate și de calificare necesare postului; realizarea unor studii, analize și crearea de baze de date actualizate periodic, pentru stabilirea necesarului de pregătire	⇒ Analiza de nevoi privind formarea personalului ⇒ Programul de pregătire profesională

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI

Str. Principală, nr. 130

Loc. Dragomirești, jud. Dâmbovița

E-mail: sc.dragomiresti@yahoo.com

Tel.fax 0245 236 078

sistemului de control intern managerial	profesională a personalului de conducere și de execuție, necesare atât îndeplinirii sarcinilor și atribuțiilor specifice fiecărui post ⇒ Realizarea programului anual de perfecționare a pregătirii profesionale ⇒ Cuprinderea, în bugetul anual, a sumelor necesare formării personalului	
--	--	--

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU FORMARE ȘI DEZVOLTARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

Activitatea Comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică, în anul școlar 2023–2024, s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei și a Strategiei de dezvoltare a resursei umane, la nivelul Școlii Gimnaziale Dragomirești.

În vederea atingerii obiectivelor propuse prin documentele de proiectare, activitatea comisiei s-a desfășurat cu accent pe:

- ⇒ elaborarea și aplicarea documentelor pentru echivalarea/recunoașterea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul școlar 2023–2024;
- ⇒ elaborarea și aplicarea documentelor pentru recunoașterea și echivalarea competențelor dobândite și acordarea unui număr de credite profesionale transferabile ca urmare a participării la programe pentru abilitare funcțională în anul școlar 2023-2024;
- ⇒ elaborarea planului de perfecționare la nivelul școlii;
- ⇒ completarea și centralizarea fișelor individuale de formare pentru fiecare cadru didactic încadrat;
- ⇒ participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare și formare didactică;
- ⇒ actualizarea bazei de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ, pentru perioada 2023-2024, cuprinzând participarea cadrelor didactice din unitate la activitățile metodice din calendarul ISJ Dâmbovița;
- ⇒ colectarea și analiza de date statistice, la nivelul comisiei;
- ⇒ aplicarea de chestionare pentru identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, după care a fost realizată analiza, prelucrarea datelor și prezentarea concluziilor

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI

Str. Principală, nr. 130

Loc. Dragomirești, jud. Dâmbovița

E-mail: sc.dragomiresti@yahoo.com

Tel.fax 0245 236 078

-
- ⇒ echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue obținute în conformitate cu Metodologia-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile” aprobată prin OME 4224/06.07.2022, pentru 14 cadre didactice
 - ⇒ elaborarea grilei de acordare a unui număr de credite profesionale transferabile personalului didactic, la nivelul unității de învățământ, prin recunoașterea și echivalarea competențelor dobândite, ca urmare a participării la programe pentru abilitare funcțională
 - ⇒ recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite ca urmare a participării la programele pentru abilitare funcțională pentru cinci cadre didactice, conform grilei de acordare
- Permanent, pe parcursul anului școlar, a fost promovată oferta de formare a CCD Dâmbovița, cadrele didactice având acces la informație și posibilitatea de a alege programele de formare pe care le consideră utile în activitatea didactică

RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII COMISIEI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situație de urgență și-a desfășurat activitatea în anului școlar 2023-2024 conform graficului de activități întocmit. Membrii comisiei au efectuat și au verificat efectuarea instructajului privind sănătatea și securitatea muncii în laboratoare, sala de sport precum și la toți ceilalți elevi și la întregul personal al școlii. Au fost urmărite de asemenea aspectele legate de prevenirea apariției unor situații de urgență. Diriginții, precum și profesorii au urmărit ca pe tot parcursul anului să se realizeze instruirea corespunzătoare a elevilor, atât în domeniul SSM, cât și al PSI. S-a urmărit ca pe parcursul întregului an, trusele sanitare să conțină materialele strict necesare pentru acordarea primului ajutor elevilor accidentați, prezența stingătoarelor în cadrul școlii și marcajul de ieșire în caz de incendiu, cutremur sau alte calamități. S-au realizat activități de simulare în caz de incendiu sau cutremur, precum și în caz de diverse incidente sau accidente. Elevii au participat activ și au luat cunoștință de riscurile posibile și măsurile luate în astfel de cazuri. S-au prezentat, cu implicarea diriginților dar și a responsabilului cu violența în școală, de asemenea, și riscurile pe care le presupune actele de violență între elevi și ce măsuri luăm în aceste situații. S-au prezentat sau au fost trimise către părinții elevilor materiale de informare despre securitatea și sănătatea elevilor în cadrul școlii, cu scopul conștientizării, informării și responsabilizării pe tema dificultăților de adaptare a copiilor la mediul școlar; S-au efectuat în cadrul orelor de dirigenție prezentări video, discuții și activități pentru informarea corectă, responsabilizarea și respectarea regulilor de sănătate și securitate în școală. Conducerea unității a monitorizat permanent gradul

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI

Str. Principală, nr. 130

Loc. Dragomirești, jud. Dâmbovița

E-mail: sc.dragomiresti@yahoo.com

Tel.fax 0245 236 078

de siguranță a angajaților și a dispus măsuri de remediere atunci când au fost descoperite deficiențe și nereguli.

RAPORTUL COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

La începutul anului școlar a fost elaborat planul managerial al comisiei, respectându-se planul managerial propus de IȘJ Dâmbovița și ținându-se cont de PDI, de nevoile școlii/elevilor în ceea ce privește activitățile de prevenire și combatere a violenței din mediul școlar, de *ORDINUL 6235 din 6 septembrie 2023*.

Au fost urmărite obiectivele funcționale care urmăresc proiectarea, implementarea, controlul și evaluarea activităților.

La nivelul Școlii Gimnaziale Dragomirești s-a constituit Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.

De la fiecare clasă au fost selectați elevii cu probleme de comportament și nu numai.

Activitatea comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, în anul școlar 2023-2024, de la Școala Gimnazială Dragomirești, s-a desfășurat conform graficului de activități.

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea din fază incipientă a tuturor tipurilor de conflicte ce au apărut pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică).

Activități propuse în cadrul comisiei:

Octombrie/noiembrie 2023

Prezentarea și discutarea *ORDINULUI 6235 din 6 septembrie 2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunilor de violență asupra copiilor în afara mediului școlar*.

Elaborarea Planului de Acțiune

Planificarea activităților comisiei

Stabilirea membrilor de la fiecare sală de grupă/clasă

Starea de bine la grădiniță/școală

Starea de bine în sala de grupă/clasă

Activități desfășurate de către agenții Secției 4 de Poliție Dragomirești

Vizionarea filmului:

<https://www.facebook.com/watch/?v=277613591921266>

Noiembrie 2023

Piramida nevoilor lui Maslow

VIOLENȚA - factor negativ în dezvoltarea personalității copilului

Factorii violenței

Formele violenței

Modalități de combatere a violenței

Ce este violența? Ce este bullyingul?

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI

Str. Principală, nr. 130

Loc. Dragomirești, jud. Dâmbovița

E-mail: sc.dragomiresti@yahoo.com

Tel.fax 0245 236 078

Să prevenim consumul de droguri! - ciclul gimnazial

Traficul de personae - un real pericol al lumii noastre

Ziua Internațională a Toleranței - 16 noiembrie

Decembrie 2023

Ziua Internațională a Drepturilor Omului - 10 decembrie

Toti diferiti, toti egali!

Activitatea a urmărit promovarea drepturilor omului și sensibilizarea elevilor în vederea respectării permanente a fiecăruia dintre cele treizeci de drepturi cuprinse în *Declarația Universală a Drepturilor Omului, adoptată de Națiunile Unite în 10 decembrie 1948.*

De ce au nevoie copiii de reguli și limite?

Ianuarie 2024

Ziua Internațională a Nonviolentei în Școală - 30 ianuarie

Activitate de constientizare a cauzelor ce determină un comportament violent. Prevenirea violenței din mediul școlar.

Februarie 2024

Violență - Bullying - Cyberbullying

Activitate de identificare a unor modalităților de prevenire și combatere a fenomenelor bullying/cyberbullying din perspectiva victimei, a martorilor și a agresorilor

Martie 2024

Revizuirea PROCEDURII OPERAȚIONALE PRIVIND PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

Ziua Internațională pentru eliminarea discriminării rasiale - 21 martie

Spune NU discriminării! Ai prieteni, ai sufletul bogat!

Săptămâna solidarității cu popoarele care luptă împotriva rasismului și discriminării rasiale

Aprilie/mai 2024

Starea de bine la grădiniță/școală

Activități desfășurate de către Comisar șef de poliție, *Loredana Bunoiu - Compartimentul pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității*

Iunie 2024

Vocea elevilor

Activități propuse de către elevii membrii din comisie

Săptămânal/lunar

Activități de consiliere a elevilor care prezintă forme de manifestare agresivă în relațiile cu colegii/cadrele didactice/cu familia sau a elevilor care manifestă discriminare în relațiile cu cei din jur.

Analiza cazurilor de indisciplină, discriminare, propuneri pentru luarea măsurilor în conformitate cu regulamentul școlar

Măsuri și acțiuni realizate pe parcursul anului școlar:

Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală.

Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune.

Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în orelor de dirigenție. Formarea unor echipe operative formate din diriginți, membrii Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției.

Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI

Str. Principală, nr. 130

Loc. Dragomirești, jud. Dâmbovița

E-mail: sc.dragomiresti@yahoo.com

Tel.fax 0245 236 078

Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți/ învățători/educatori în activitățile dedicate fenomenului de violență.

Monitorizarea elevilor care au manifestat un comportament violent.

Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora.

Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în rândul elevilor, observându-se remediarea comportamentului.

Consilierea individuală a elevilor a urmărit:

- dezvoltarea capacităților individuale de autocunoaștere și autoevaluare;
- optimizare și dezvoltare personală;
- armonizarea raportului elev - școală - familie - mediu social;
- îmbunătățirea capacităților de integrare în grup;
- combaterea și prevenirea eșecului și dezadaptării școlare;
- dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală și abilităților sociale, a inteligenței emoționale și sociale;
- dezvoltarea capacităților de autocontrol personal emoțional și comportamental;
- corectarea unor tendințe negative în structurarea caracterului;
- înlocuirea treptată a unor comportamente indezirabile cu comportamente acceptate din punct de vedere social;
- dezvoltarea abilităților de rezolvare a problemelor și a abilităților de decizie
- depășirea problemelor din familie/școală.

Consilierea individuală a părinților a urmărit:

- implicarea în soluționarea unor situații conflictuale elevi-părinți;
- cunoașterea elevului;
- corectarea greșelilor educaționale;
- prevenirea și combaterea eșecului și dezadaptării școlare.

Puncte tari:

Implicarea membrilor comisiei.

Implicarea consilierului educativ.

Proiectarea unor activități variate, de interes pentru elevi.

Desfășurarea unor activități din grafic împreună cu persoane abilitate.

Promovarea ideilor proprii ale copiilor și punerea lor în practică.

Implicarea itinerantului în rândul copiilor cu CES.

Puncte slabe:

Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ.

Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare/implicarea acestora/ slaba implicare a părinților și membrilor comunității în activitățile desfășurate

Acoperirea vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei/diriginți.

Orarul elevilor din clasele V-VIII - majoritatea claselor intrând la ora 11.30 (neputându-se desfășura activitățile din grafic).

Amenințări:

Situația economico-socială precară.

Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor.

Lipsa de interes în ceea ce privește educația.

Folosirea în exces a telefoanelor de către elevi.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI

Str. Principală, nr. 130

Loc. Dragomirești, jud. Dâmbovița

E-mail: sc.dragomiresti@yahoo.com

Tel.fax 0245 236 078

Recomandări pentru anul școlar următor:

Organizarea mai multor activități de nonviolență de către toți diriginții/profesorii claselor V-VIII.

Realizarea unei mai bune colaborări cu comunitatea locală/încheierea unor parteneriate reale cu Poliția, Primăria, Dispensarul, Biserica.

Raport anual privind activitățile educative școlare și extrașcolare

Școala Gimnazială Dragomirești

Activitățile extracurriculare contribuie la gândirea și completarea procesului de învățare, la dezvoltarea înclinațiilor și aptitudinilor elevilor, la organizarea rațională și plăcută a timpului lor liber. Având un caracter atractiv, copiii participă într-o atmosferă relaxantă, cu însuflețire și dăruire, la astfel de activități.

În anul școlar 2023-2024 la Școala Gimnazială Dragomirești s-au realizat o gamă variată de activități educative școlare și extrașcolare, pregătite și desfășurate cu responsabilitate, conform programului de activități:

S-au urmărit permanent: educația elevilor pentru o cetățenie democratică (pentru cinstirea valorilor naționale), dezvoltarea inteligenței emoționale a elevilor, sărbătorirea evenimentelor marcante din istoria poporului român, dezvoltarea sentimentelor patriotice.

Colaborarea cu familia, eficientizarea parteneriatului educativ cu Căminul Cultural, Biblioteca Comunală și județeană, biserica și alți parteneri reprezintă repere ale activității noastre educative, de care trebuie ținut cont permanent.

Septembrie 2023

- *Ziua Roald – Ziua cărților pe insula de lectură.....*- activități de literatură
Prof. Matei Orieta
- *Ziua europeană a limbilor – dezbateri – pe tema Europa și multilingvismul, prezentări Power Point – popoarele și limbile europene, expoziție de postere – Apartinem Europei, program artistic ”învățăm limbile străine cântând”*
Prof. Luminița Bărboi, Rodica Palaș

Octombrie 2023

- *Carnavalul toamnei*– activități variate desfășurate la clasele I – VI: prezentări, discuții, realizare de colaje, desene, postere, colectarea de materiale din natură
Prof. Orieta Matei, Alina Ciobanu, Adriana Bârzăianu, Andreea Mihai, Bărboi Luminița
- *Școala Siguranței Tedi*– Activități desfășurate în parteneriat cu Ministerul Educației și cu Poliția Română
Prof. Ciobanu Alina
- *JA Romania- Educație economică și financiară; Orientarea profesională*
Proiect Junior Achievement- Octombrie 2023- aprilie 2024
Prof. Bărboi Luminița

Noiembrie 2023

- *Săptămâna Educației Globale* cu tema „Pace pentru planetă. O planetă a păcii” în perioada 13 – 19 noiembrie 2023– realizarea de desene și colaje pe această temă, eseuri, prezentări, dezbateri..
Prof. Matei Orieta, Palaș Rodica, Bărboi Luminița, Drăgănescu Irina

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI

Str. Principală, nr. 130

Loc. Dragomirești, jud. Dâmbovița

E-mail: sc.dragomiresti@yahoo.com

Tel.fax 0245 236 078

-
- *Ambasadori ai diversității culturale în școli* – proiect realizat cu sprijinul voluntarilor Asociației InfinitEdu
Prof. Matei Orieta
 - Participarea la Proiectul *European Christmas Tree Decoration Exchange*, a constat în realizarea de podoabe și decorațiuni de Crăciun, schimbul de informații despre obiceiuri și tradiții din țările europene implicate în proiect (34 țări), lansat de Centrul EUROPE DIRECT Llangollen din Marea Britanie.
Prof. Bărboi Luminița, Matei Orieta, Drăgănescu Irina, Dragomir Cristian

Decembrie 2023

- *La mulți ani, România!* – activitate desfășurată în parteneriat cu Biblioteca Dragomirești și Căminul cultural Dragomirești - prezentări și dezbateri pe această temă, concurs de desene și lucrări plastice, interpretarea de cântece patriotice
Prof. Iana Cătălin, Mihai Andreea, Matei Orieta, Alina Ciobanu, Lițescu Evelyn, Bărzăianu Adriana
- Activitate metodică a consilierilor educativi din Centrul metodic Târgoviște II: lecție demonstrativă dirigenție clasa a V-a, scenetă, dansuri, interpretare de colinde
Prof. Bărboi Luminița, Drăgănescu Irina, Simion Ana
- *Târgul de Crăciun* - realizarea de podoabe și ornamente de Crăciun, pregătirea de dulciuri, spectacol de colinde, vânzare de produse în scop caritabil
Diriginții și învățătorii la toate clasele, Consiliul Elevilor, Director căminul cultural

Ianuarie 2024

- *Și totuși Eminescu* - recitări, prezentări despre viața și opera marelui poet, interviu imaginar, realizarea unor afișe/postere cu tema: „A fost, este și va fi... Eminescu”, concurs pe tema „Viața și opera lui Eminescu în parteneriat cu Școala Gimnazială Mănești și Biblioteca Dragomirești
Prof. Drăgănescu Irina, Matei Orieta,
- *Hai să dăm mână cu mână !* - Ziua Principatelor Române - Dezbateri, clasele V- VIII , realizare de postere, colaje – clasele I - IV
Prof. Iana Cătălin, Bărzăianu Adriana
- *Ziua internațională a nonviolenței în școli* – 30 ianuarie 2024- dezbateri și prezentări , realizare de postere în parteneriat cu Poliția Dragomirești
Prof. Matei Orieta, Bărboi Luminița

Februarie 2024

- Ziua internațională a cititului împreună - activitate realizată la ciclul primar cu tema *fiecare copil merită să i se citească 20 de minute pe fiecare zi.*
Prof. Matei Orieta , Mihai Andreea, Bărzăianu Adriana, Ciobanu Alina
- *Tineri (IN) formați* – proiect pentru prevenirea consumului de alcool, tutun și droguri - activități realizate de reprezentanți ai Centrului de prevenire, evaluare și consiliere antidrog Dâmbovița, invitat comisar Bobe Nicoleta, Mihnea Moldoveanu
Prof. Bărboi Luminița, Drăgănescu Irina, Ilie Dorina, Dragomir Cristian

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI

Str. Principală, nr. 130

Loc. Dragomirești, jud. Dâmbovița

E-mail: sc.dragomiresti@yahoo.com

Tel.fax 0245 236 078

Martie 2024

- *Sărbătoarea măștișorului – Ziua mamei* - programe artistice ciclul primar, expoziție –concurs de felicitări, măștișoare, desene tematice la ciclul gimnazial
Prof. Matei Orieta, Ciobanu Alina, Alexe Ioana
- *Ziua Francofoniei- 20 martie*; prezentare ”Francofonia și valorile ei”, expoziție de postere și program artistic – interpretare ce cântece și poezii în limba franceză
Prof. Palaș Rodica
- *Eco- Junior* – proiect organizat în parteneriat cu Asociația Drumeții Montane
Activități de educație ecologică și protejarea mediului
Prof. Bărboi Luminița

Mai 2024

- *9 mai- zi cu triplă semnificație-* activitate desfășurată în parteneriat cu Căminul cultural și Biblioteca Dragomirești- dezbateri, concurs de desene
Prof. Iana Cătălin
- *Ziua Încrăderii-* 13 mai 2024 – activități specifice: lansare de baloane, realizare de postere , jocuri tematice
Prof. Bărboi Luminița, Drăgănescu Irina, Matei Orieta

Iunie 2024

Să ne cinstim eroii neamului ! – interpretare de cântece și poezii patriotice, depunere de coroane
Prof. Simion Ana-Maria

- Festivitatea de încheiere a anului școlar – programe artistice CP, clasele I – IV, premiera elevilor
Prof. Matei Orieta , Mihai Andreea, Bărzăianu Adriana, Ciobanu Alina, Lițescu Evelyn

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- identificarea de activități educative în funcție de specificul școlii
- majoritatea cadrelor didactice au experiență profesională, deschise la nou și pregătite pentru centrarea actului educațional pe competențe și calitate
- certitudinea unui climat destins, de colaborare, între cadrele didactice ;
- colaborare bună a școlii cu comunitatea locală ;
- disponibilitatea și interesul crescut al elevilor pentru activitățile extracurriculare ;

Puncte slabe:

- lipsa de interes a unor părinți; neimplicarea acestora în viața școlii ;
- starea materială precară a multor familii ;
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative, extracurriculare si extrașcolare

Oportunități:

- disponibilitatea autorităților locale (Primaria, Căminul cultural, Biserica, Poliția) de a se implica în viața școlii ;
- posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin programele existente la nivel local ;
- varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D. si de alți furnizori
- disponibilitatea altor școli pentru. schimburi de experiență și activități organizate în parteneriat, în interes reciproc;
- Acredite Erasmus + pentru perioada 2022 - 2027

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI

Str. Principală, nr. 130

Loc. Dragomirești, jud. Dâmbovița

E-mail: sc.dragomiresti@yahoo.com

Tel.fax 0245 236 078

Amenințări:

- lipsa motivării elevilor și uneori atitudinea pasivă legată de activitatea școlară ;
- sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în veșnică transformare ;
- impactul nefast al mass-mediei ;
- slaba motivație a personalului din învățământ ;
- criza de timp a părinților, datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii.

Nevoi identificate:

- adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor de formare pe termen scurt, mediu și lung ;
- sprijinirea elevilor talentați care pot face performanță, precum și a elevilor cu nevoi speciale
- împărțirea elevilor școlii pe grupe de aptitudini și atragerea lor în programe educaționale care să îi pună în valoare, să îi implice activ în viața comunității, responsabilizându-i.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DECINDENI

Pentru anul școlar 2023-2024 a fost realizat planul managerial al comisiei, graficul anul de activități educative cu responsabilități fiecărei activități, sub coordonarea consilierului educativ.

Obiectivele propuse în planul managerial au fost atinse în cea mai mare parte prin următoarele activități:

Diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absențelor sau a actelor de indisciplină prin:

- organizarea de către învățători și diriginți de ședințe cu părinții și informarea acestora asupra absențelor și disciplinei elevilor;
- trimiterea de înștiințări părinților elevilor care absentează sau care au înregistrat abateri disciplinare;
- activități de prevenire a indisciplinei la nivelul școlii în colaborare cu Secția 4 de Poliție Dragomirești, IPJ Dâmbovița (Compartimentul de Analiză și Prevenire a Criminalității), IPJ Dâmbovița (Biroul Siguranță școlară), Centrul de Prevenire, Evaluare, Consiliere Antidrog Dâmbovița.

Îmbunătățirea frecvenței în anul școlar 2023- 2024 prin:

- organizarea de către învățători și diriginți de ședințe cu părinții și informarea acestora asupra absențelor și disciplinei elevilor;
- acordarea de consiliere psihologică de către învățători, diriginți, profesori, consilier educativ elevilor cu părinții plecați la muncă în străinătate sau cu probleme de sănătate;
- acordarea de burse sociale elevilor ai căror familii întâmpină dificultăți materiale;
- trimiterea de înștiințări părinților elevilor care absentează;
- activități de prevenire a indisciplinei la nivelul școlii în colaborare cu Secția 4 de Poliție Dragomirești, IPJ Dâmbovița (Compartimentul de Analiză și Prevenire a Criminalității), IPJ Dâmbovița (Biroul Siguranță școlară), Centrul de Prevenire, Evaluare, Consiliere Antidrog Dâmbovița.

Reducerea fenomenului de violență școlară prin:

- organizarea de către învățători și diriginți de ședințe cu părinții pe clasă și de ședințe cu părinții pe școală, informarea acestora asupra indisciplinei elevilor;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI

Str. Principală, nr. 130

Loc. Dragomirești, jud. Dâmbovița

E-mail: sc.dragomiresti@yahoo.com

Tel.fax 0245 236 078

- anunțarea telefonică a părinților asupra actelor de indisciplină ale elevilor în momentul producerii lor, venirea părinților la școală și purtarea de discuții cu toți cei implicați și adoptarea de măsuri pentru remedierea problemelor;
- activități de prevenire a indisciplinei la nivelul școlii în colaborare cu Secția 4 de Poliție Dragomirești, IPJ Dâmbovița (Compartimentul de Analiză și Prevenire a Criminalității), IPJ Dâmbovița (Biroul Siguranță școlară), Centrul de Prevenire, Evaluare, Consiliere Antidrog Dâmbovița.

Dinamizarea consiliului elevilor prin inițierea și organizarea unor proiecte educative având drept scop implicarea și responsabilizarea unui număr cât mai mare de elevi în viața școlii (activități extracurriculare, serbări, concursuri);

Optimizarea relației Școală- Familie-Comunitate prin:

- ședințe cu părinții atât la ciclul primar cât și la ciclul gimnazial;
- implicarea părinților în activitățile extrașcolare, în programul „Școala altfel” și „Săptămâna Verde”.

S-au desfășurat toate activitățile prevăzute în planificarea anuală de activități extrașcolare.

Alte activități desfășurate și neprevăzute în planificarea anuală:

1. Activități dedicate Zilei Internaționale a Profesorilor de Limba Franceză, 24.11.2023, organizate de doamna prof. de limba franceză, Onete Adriana cu elevii claselor V-VIII.
2. Activitate cu elevii clasei I în cadrul proiectului Școala Siguranței TEDI, tema nr. 7, în data de 08.02.2024 în colaborare cu Compartimentul de Analiză și Prevenire a Criminalității din cadrul IPJ Dâmbovița;
3. Activități la ciclul primar și gimnazial cu ocazia Zilei Naționale a Lecturii, 15 februarie;
4. Activitate cu ocazia Zilei Încrăderii, 13 mai 2024 în cadrul proiectului Școala Încrăderii, la ciclul primar și gimnazial;
5. Excursia școlară a elevilor de clasa a V-a, 16 iunie 2024, la București cu vizitarea următorul itinerariu: Muzeul de Istorie al Românilor, Hype by Kiddo Sun Plaza.

Parteneriate școlare și extrașcolare:

1. Parteneriat educațional „Micul creștin” inițiat de prof. religie, Oprea Florina cu Parohia Decindeni, reprezentată prin preot paroh, Ghinea Cristian.
2. Activități în colaborare cu IPJ Dâmbovița (Compartimentul de Analiză și Prevenire a Criminalității), cu IPJ Dâmbovița (Biroul Siguranță Școlară) și cu Centrul de Prevenire, Evaluare, Consiliere Antidrog Dâmbovița.

Activitățile și proiectele derulate au condus la:

- Îmbunătățirea parteneriatului școală – familie-comunitate, prin implicarea unui număr mediu de părinți în activitățile extrașcolare;
- Descoperirea unor noi nevoi de cunoaștere, învățare ale elevilor;
- Dezvoltarea și promovarea aptitudinilor și talentelor diverse ale elevilor;
- Dezvoltarea unor relații de colaborare, dar și competiție între elevi;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI

Str. Principală, nr. 130

Loc. Dragomirești, jud. Dâmbovița

E-mail: sc.dragomiresti@yahoo.com

Tel.fax 0245 236 078

-
- Schimbarea mentalității elevilor cu privire la valoarea lor ca elevi și a școlii noastre în comunitate în mod pozitiv și motivator pentru declanșarea unei schimbări în comportament și atitudine.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ RÂNCACIOV

Activitatea educativă extrașcolară este concepută ca mediu de dezvoltare personală, ca modalitate de formare și întărire a culturii organizaționale a unității de învățământ și ca mijloc de îmbunătățire a motivației, frecvenței și performanței școlare, precum și de remediere a unor probleme comportamentale ale elevilor.

Activitățile educative extrașcolare sunt stabilite în consiliul profesoral al unității de învățământ, împreună cu consiliul elevilor, în conformitate cu opțiunile elevilor și ale consiliului reprezentativ al părinților, precum și cu resursele de care dispune unitatea de învățământ.

Toate activitățile extrașcolare și extracurriculare desfășurate la nivelul școlii au fost complexe, s-au bazat pe o bună comunicare, au implicat un număr mare de elevi și cadre didactice și s-au bucurat de un real succes, găsim ecou atât în rândul elevilor, cât și al părinților sau al comunității locale.

RELAȚIA ȘCOALĂ-FAMILIE –COMUNITATE

RELAȚIILE UNITĂȚII ȘCOLARE CU PĂRINȚII

Aspecte pozitive:

- Există o tematică a lectoratelor cu părinții, în funcție de nevoile specifice;
- Întâlnirile cu părinții se realizează lunar, având ca obiective cunoașterea de către aceștia a situației școlare a propriilor copii, prezentarea/dezbaterea unor teme de orientare și consiliere profesională precum și aspecte ce țin de starea disciplinară a elevilor;
- Școala răspunde adecvat sugestiilor și propunerilor părinților;
- Părinții sunt mulțumiți de calitatea activităților desfășurate cu copiii în școală și în afara școlii;
- Diversificarea formelor de comunicare cu familia și comunitate : ore de consiliere, parteneriate, întâlniri periodice, derularea unor proiecte, participarea la activități extrașcolare;
- Preocuparea cadrelor didactice de a găsi modalități prin care să atragă spre școală un număr cât mai mare de părinți;
- Imaginea pozitivă a școlii în comunitate;
- Diversificarea ofertei educative prin care să se evidențieze contribuția școlii la cultivarea în rândul elevilor a unor atitudini benefice societății .

Aspecte negative:

- Problematika abordată la lectoratele cu părinții are un accent mare de generalitate, nefiind raportată la probleme concrete, dificultăți cu care se confruntă școala și, mai ales, la disfuncționalitățile care apar în relația școală – familie;
- Scăderea interesului familiei ca factor educațional și tendința de a lăsa totul pe seama școlii;
- Prezența redusă a părinților la activitățile organizate de școli;
- Sprijinul acordat școlii de Consiliul reprezentativ al părinților este centrat pe soluționarea problemelor administrative și mai puțin pe latura educativă;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI

Str. Principală, nr. 130

Loc. Dragomirești, jud. Dâmbovița

E-mail: sc.dragomiresti@yahoo.com

Tel.fax 0245 236 078

- Dezinteresul unor familii față de școală, determinat de cauze subiective sau obiective : părinți plecați în străinătate, probleme sociale, mentalități nerealiste;
- Prezența sporadică a unor părinți la ședințe, lectorate sau consiliere, aceștia invocând lipsa de timp, probleme de serviciu;
- Dificultățile diriginților în colaborarea cu unii părinți din cauză că aceștia sunt plecați în străinătate.

Așteptările părinților referitor la activitatea desfășurată în școală sunt:

- Reformă și performanță
- Decongestionarea materiei
- Acces la surse de informare
- Dialog deschis
- Valorificarea potențialului elevilor
- Orientare profesională
- Intensificarea orelor de pregătire suplimentară în cadrul școlii
- Asigurarea pregătirii necesare admiterii în liceu
- Modernizarea bazei materiale a școlilor.

RELĂȚIILE UNITĂȚII ȘCOLARE CU COMUNITATEA LOCALĂ

Aspecte pozitive:

- PDI-ul și planurile manageriale prevăd obiective specifice și acțiuni concrete pentru dezvoltarea relațiilor comunitare, colaborarea școlii cu comunitatea locală fiind, în general, bună;
- Școlile au beneficiat de resurse materiale și financiare din partea primăriei, pentru realizarea unor lucrări de igienizare și reparații.
- Școlile au stabilit colaborări cu comunitatea locală reprezentată prin primărie, poliție, biserică, persoane resursă interesate de procesul instructiv-educativ.

Aspecte negative:

- canalele de comunicare formală și informală școală - comunitate necesită dezvoltare și adaptare la nevoile specifice ale școlii, comunității.

DIRECȚII DE ACȚIUNE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

1.Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unității de învățământ

2.Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație .

3.Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor.

4.Digitalizarea procesului educational prin dotarea cu clase inteligente/echipamente IT și utilizarea de mijloace de predare-învățare-evaluare digital