ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI

Nr. 2743/27.08.2024

REZULTATUL LA PROBA PRACTICĂ
PENTRU OCUPAREA POSTULUI 0,5 NORMĂ DE SECRETAR
(PERIOADĂ NEDETERMINATĂ)
27.08.2024

Nr. crt.	Numele şi prenumele candidatului	Punctaj obţinut proba scrisă
1.	2592	**91 p - ADMIS**
2.	2609	**75 p - ADMIS**

NOTĂ: *Termen limită contestaţii la proba practică 28.08.2024, ora 13:00 la secretariatul unităţii.*

NOTĂ: *Interviul 29.08.2024, ora 9:00*

Președinte - Ghiță Maria Magdalena

Membrii: - Liță Isabela

- Săvoiu Florentina

Secretar: - Stanca Mihaela

Scanned with CamScanner Scanat cu CamScanner

NR. 7732 / 27.08.2024

BAREM PROBA PRACTICĂ
CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT
– 0,50 NORMĂ DE SECRETAR
VARIANTA IV

NR. SUBIECT	CERINŢA SUBIECTULUI	PUNCTAJ DETALIAT	PUNCTAJ TOTAL SUBIECT
1	Creaţi pe desktop un folder cu denumirea „examen_codul dosarului"	-folder creat corect cu denumirea corectă - **5p**	**5p**
2	Deschideţi aplicaţia MS Office Word. Salvaţi documentul deschis în folderul pe care l-aţi creat pe desktop, cu denumirea „codul dosarului_nr.variantăsubiect"	- aplicaţie deschisă – **1p** - document salvat cu denumirea corectă – **4p**	**5p**
3	Navigaţi pe Internet şi descărcaţi în folderul creat pe desktop „Metodologiei-cadru de înscriere a copiilor în unităţi de învăţământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preşcolar şi/sau antepreşcolar şi în servicii de educaţie timpurie complementare şi a Calendarului înscrierii copiilor antepreşcolari şi preşcolari în anul şcolar 2024 - 2025 în unităţi de învăţământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preşcolar şi/sau antepreşcolar şi în servicii de educaţie timpurie complementare", stabilită prin OME nr. 4018/15.05.2024	- descărcare document – **5p**	**5p**
4	Redactaţi în documentul Word pe care l-aţi deschis, un anunţ care să cuprindă numărul de locuri şi numărul de grupe alocate pentru nivelul preşcolar, din cadrul Grădiniţei Dragomireşti, pentru anul şcolar 2024-2025.	- formula de anunţ - **3p** - semnături (director, secretar) = **2 p** - numele şi datele instituţiei complete cu diacritice - **2p** - redactarea corectă a conţinutului - **7p** - folosirea unei formule de încheiere - **2p** - cuvinte, termene, semne de punctuaţie (o greşeală anulează punctajul) - **4p**	**20p**
5	Formataţi documentul	- format A4 – **1p** - orientare tip „Portret", - **1p** - dimensiunea marginilor sus, jos, stânga, dreapta de 1 inch (25,4 mm) - **1p** - caractere „Times New Roman", mărime 12 – **1p** - titlul va fi aliniat la centru – **1p** - conţinutul adresei aliniat stânga-dreapta – **1p** - paragrafe editate cu aliniat – **2p**	**10p**

Scanned with CamScanner Scanat cu CamScanner

		- spaţierea înainte şi după la 0 (pct) – **1p**, - spaţiere între rânduri la 1,5 – **1p**	
6	Deschideţi aplicaţia MS Office Excel. Salvaţi documentul deschis în folderul pe care l-aţi creat pe desktop, cu denumirea „codul dosarului_excel”	- aplicaţie deschisă – **1p** - document salvat cu denumirea corectă – **4p**	**5p**
7	Răspundeţi la următoarele cerinţe:	- redenumirea foii 1 de calcul cu numele „Aprilie” - **2p**	**25p**
		- realizarea tabelului completând toate celulele strict cu informaţiile din modelul primit conform anexei 1. – **5p**	
		- bordurile tabelului trasate identic cu cele din modelul primit – **2p** - pentru borduri diferite de model se acordă **2p**	
		- celulele din capul de tabel formatate cu alinierea textului la centru pe verticală şi orizontală **(2p)** şi încadrarea textului **(2p)**; culoarea de fundal a capului de tabel gri **(2p)**.	
		- scrierea corectă a formulei de calcul pentru coloana „Media”, astfel încât să afişeze automat media aritmetică a elevului pe baza coloanelor „Proba scrisă” şi „Proba practică”-**8 p**	
8	Arhivaţi folderul „examen_codul dosarului” şi trimiteţi-l la adresa de e-mail sc.dragomiresti@yahoo.com	- arhivarea folderului - **2p** - trimitere corectă pe e-mail – **3p**	**5p**
9	Realizaţi un Formular Google (Google Forms) modelul primit conform anexei 2 şi trimiteţi-l la adresa de e-mail sc.dragomiresti@yahoo.com	- crearea formularului - **5p** - trimitere corectă pe e-mail – **5p**	**10p**

Comisia de concurs:
Preşedinte - Ghiţă Maria Magdalena
Membrii: - Liţă Isabela
- Săvoiu Florentina

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI COMUNA DRAGOMIREȘTI, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA ȘCOALA GIMNAZIALĂ

Scanned with CamScanner Scanat cu CamScanner