

**PLAN DE MĂSURI PENTRU DIMINUAREA FUNCȚIILOR SENSIBILE IDENTIFICATE
LA NIVELUL ȘCOLII GIMNAZIALE DRAGOMIREȘTI**

Denumirea funcției sensibile	Numele și prenumele persoanei care deține funcția sensibilă	Măsuri de diminuare a riscurilor pentru funcțiile sensibile
Director	Dragomir Cristian	<ul style="list-style-type: none">- asumarea, prin semnătură, a respectării prevederilor Codului de etică- luarea deciziilor cu respectarea legislației în vigoare- aplicarea procedurilor aprobate la nivelul unității de învățământ- monitorizarea realizării PDI- respectarea dispozițiilor legale în procesul de selectare, angajare/numire, promovare, sancționare și eliberare din funcție a personal unității de învățământ- verificarea periodică a încadrării în bugetul aprobat- publicarea documentelor de interes public, în vederea asigurării transparenței
Director adjunct	Milea Angelica	<ul style="list-style-type: none">- asumarea, prin semnătură, a respectării prevederilor Codului de etică- luarea deciziilor cu respectarea legislației în vigoare- aplicarea procedurilor aprobate la nivelul unității de învățământ- monitorizarea realizării PDI- respectarea dispozițiilor legale în procesul de selectare, angajare/numire, promovare, sancționare și eliberare din funcție a personal unității de învățământ- verificarea periodică a încadrării în bugetul aprobat- publicarea documentelor de interes public, în vederea asigurării transparenței
Contabil	Preda Radu Aurelian	<ul style="list-style-type: none">- aplicarea procedurilor aprobate la nivelul unității de învățământ (privind activitățile specifice domeniului financiar-contabil)

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI
Str. Principală, nr.130
com. Dragomirești, jud. Dâmbovița
E-mail: sc.dragomiresti@yahoo.com
Tel./Fax: 0245 236 078

		<ul style="list-style-type: none">- realizarea la zi a evidențelor contabile- colaborarea cu directorul și cu directorul adjunct pentru stabilirea unor măsuri eficiente pentru îndeplinirea prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al unității de învățământ- verificarea periodică a încadrării în bugetul aprobat- prezentarea trimestrială a execuției bugetare în consiliul de administrație
Secretar	Briceag Camelia	<ul style="list-style-type: none">- aplicarea procedurilor aprobate la nivelul unității de învățământ (privind activitățile specifice postului)- realizarea la zi a statelor de plată- actualizarea la zi a datelor din SIIIR