

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI
Str. Principală, nr. 130
Comuna Dragomirești, jud. Dâmbovița
e-mail: sc.dragomiresti@yahoo.com
Tel./Fax: 0245 236 078

Nr. 5099 / 24.10.2025

Dezbătut și avizat în CP din data de 24.10.2025

Aprobat în Consiliul de administrație din data de 07.11.2025

PLAN MANAGERIAL

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI

ANUL ȘCOLAR 2025-2026

**DIRECTOR,
Prof. Cristian DRAGOMIR**

ARGUMENT

În anul școlar 2025-2026, Școala Gimnazială Dragomirești, își propune optimizarea managementului la nivelul școlii pentru adoptarea unor strategii adecvate de dezvoltare instituțională din perspectiva *școlii care învață*; adecvarea procesului instructiv – educativ la caracteristicile învățării centrate pe competențe și la nevoile reale ale elevilor.

Principalele repere de acțiune vizează:

- centrarea pe elev, cu accent pe învățare și pe rezultatele învățării, diversificarea și adaptarea situațiilor de învățare, în acord cu nivelul de dezvoltare/caracteristicile de vârstă, cu interesele și aptitudinile elevilor, cu respectarea diversității (etno-culturale, lingvistice, religioase etc.);
- construirea de parcursuri de învățare diferențiate, implementarea unor demersuri explicite de personalizare a educației, drept garanție a egalității de șanse în educație;
- centrarea pe competențe, promovarea evaluării de competențe, ca parte a procesului de atingere a profilului de formare al absolventului – cu accent, în egală măsură, pe toate componentele competenței (cunoștințe, abilități și atitudini), nu doar pe cunoștințe/conținuturi ale învățării;
- promovarea unui mediu de învățare eficient, a stării de bine în rândul elevilor și al profesorilor, precum și orientarea demersurilor educaționale către dezvoltarea cognitivă a elevilor în strânsă relație cu cea socioemoțională;
- valorificarea și corelarea contextelor formale, nonformale și informale de învățare, utilizarea de resurse de învățare variate, cu valorificarea oportunităților oferite de resursele educaționale deschise (RED), valorificate cu ajutorul noilor tehnologii;
- formarea competențelor-cheie necesare pentru dezvoltare și împlinire personală, pentru inserție profesională, pentru incluziune socială și cetățenie activă, pentru dezvoltare durabilă și pentru un stil de viață sănătos;
- furnizarea de servicii de educație și îngrijire antepreșcolară și preșcolară de înaltă calitate;
- desfășurarea activităților de susținere și dezvoltare personală a elevilor, în vederea cultivării unei atitudini orientate spre învățare;
- adaptarea metodelor de predare-învățare-evaluare la particularitățile și aptitudinile elevilor;
- asigurarea de șanse egale de acces și participare la educație pentru fiecare copil;
- îmbunătățirea managementului școlar prin încurajarea transparenței actului decizional și a responsabilității actului managerial;
- consolidarea orientării și consilierii psihopedagogice a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente;
- participarea la învățarea pe tot parcursul vieții și creșterea relevanței experiențelor dobândite prin implicarea în proiecte de tip Erasmus+;
- creșterea implicării părinților prin crearea unei rețele de comunicare cu aceștia, dar și cu alți actori din afara școlii.

DIRECȚII DE ACȚIUNE

Prioritatea Școlii Gimnaziale Dragomirești, o reprezintă construcția unui învățământ de calitate. În acest sens, întreaga activitatea se va desfășura în concordanță cu următoarele **direcții de acțiune**:

1. Asigurarea unui management de calitate la nivelul școlii, din perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, a abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor la evaluările/ examenele naționale;
2. Creșterea accesului elevilor aparținând unor categorii vulnerabile la o educație de calitate; creșterea numărului de copii care participă la educația preșcolară;
3. Creșterea eficienței și eficacității interne ale școlii, reflectate prin: scăderea ratei de abandon școlar, creșterea ratei de finalizare a învățământului gimnazial, creșterea ratei de participare la Evaluarea Națională la clasa a VIII-a, reducerea ratei elevilor care iau sub nota 6, reducerea absenteismului școlar; creșterea timpului de instruire alocat elevilor în risc de abandon școlar;
4. Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea programelor școlare din perspectiva formării de competențe;
5. Monitorizarea Programului „Învățare remedială” .
6. Creșterea relevanței experiențelor dobândite de elevi și cadrele didactice, prin participarea la proiecte cu finanțare europeană;
7. Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare, conform nevoilor educative ale elevilor vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și diminuării riscului de analfabetism funcțional, respectiv realizarea de activități asistate de tehnologie și internet;
8. Creșterea numărului de elevi cu competențe de citit-scris și rezolvare de probleme;
9. Îmbunătățirea competențelor digitale de bază ale cadrelor didactice (inclusiv de predare prin instrumente digitale - digital literacy)
10. Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității/ în managementul educațional/pedagogie digitală, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic și managementului unității de învățământ, participarea la cursurile de digitalizare pedagogică;
11. Îmbunătățirea proceselor de predare-învățare-evaluare, reflectată prin: creșterea ratei de utilizare de către cadrele didactice a mijloacelor de predare și evaluare digitale, creșterea ratei de utilizare de către cadrele didactice a strategiilor pedagogice moderne la nivelul clasei (instruire personalizată, abordări pedagogice structurate, centrate pe elev etc.) sau de prioritizare a elevilor (programe remediale de grup mic, sau

învățare autodirijată susținută de tehnologie).

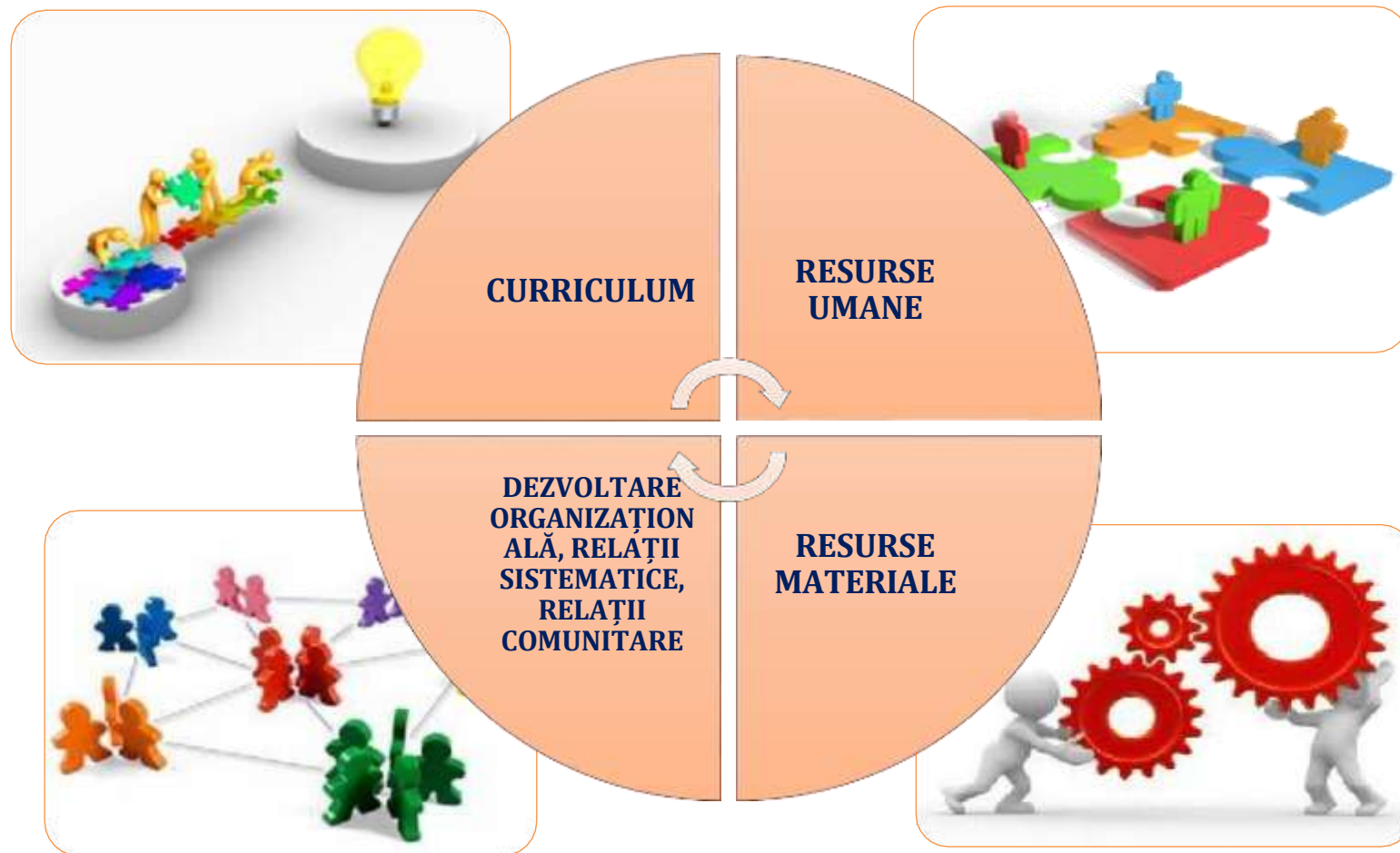
12. Digitalizarea procesului educational; utilizarea / crearea de Resurse Educaționale Deschise atractive; încurajarea și promovarea inițiativelor privind siguranța online, protecția datelor, igiena cibernetică, etica IT;
13. Îmbunătățirea infrastructurii digitale pentru reducerea decalajelor de conectivitate (conectare la internet, dotare cu echipamente, asigurare suport tehnic);
14. Schimb de bune practici pe platforme educaționale locale, naționale de e-learning, respectiv pe platforme internaționale (SELFIE, e-Twinning etc);
15. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, syndicate, O.N.G.-uri și adecvarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii;
16. Îmbunătățirea interacțiunii între toți actorii cheie ai ecosistemului școlar (elevi, cadre didactice, părinți, directori, inspectori, reprezentanți ai comunității etc.)
17. Crearea unui mediu de învățare incluziv, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor care provin din grupuri vulnerabile;
18. Îmbunătățirea climatului la nivelul școlii si la nivelul clasei; reducerea violenței și a fenomenului de bullying din școli, prevenirea și combaterea consumului de droguri și substanțe psihoactive prin organizarea unor activități specifice cu instituții și ONG-uri abilitate; crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală în toate unitățile de învățământ, în vederea asigurării echilibrului emoțional și a stării de bine în unitățile de învățământ;

CONTEXT LEGISLATIV

- ⇒ Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ⇒ Legea nr.141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- ⇒ Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ⇒ OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative
- ⇒ Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ⇒ Ordinul M.E.C.T.S nr.5561/2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ⇒ Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ⇒ Ordinul M.E. nr.5726/2025 din 6 august 2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ Preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ⇒ Ordinul M.E. nr.5707/2025 din 1 august 2025 privind aprobarea Statutului elevului;
- ⇒ Ordinul M.E. nr.6.466/30.08.2025 pentru aprobarea Cadrului de competențe digitale pentru elevi;
- ⇒ Ordinul M.F. nr.6.196/26.08.2025 pentru aprobarea Programului de prevenire a violenței și a infracțiunilor în mediul școlar „Împreună prindem curaj” și pentru alocarea sumelor provenind din Mecanismul național de susținere a prevenirii criminalității;
- ⇒ H.G. nr.732/2025 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora;
- ⇒ Ordinul M.E.C. nr.3463/2025 privind structura anului școlar 2025 – 2026 ;
- ⇒ Ordinul M.E.C. nr.5947/2025 privind diferențierea salariilor de bază în funcție de studiile absolvite pentru personalul didactic de predare încadrat în funcția didactică de educator/profesor de educație timpurie în învățământul antepreșcolar;
- ⇒ Ordinul M.E.C. nr.5730/2025 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță în unitățile/instituțiile de învățământ de stat, pentru anul 2025;
- ⇒ Ordinul M.E.C. nr.3435/2025 privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar în anul 2025-2026;
- ⇒ Ordinul M.E.C.nr.5198/2025 pentru aprobarea Procedurii privind constituirea normelor didactice de predare-învățare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2025- 2026;
- ⇒ Ordinul M.E.C. nr.3436/2025 privind aprobarea Calendarului înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2025-2026 în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridical cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare
- ⇒ Ordinul M.E. nr.5091/2025 din 27 iunie 2025 privind aprobarea indicatorilor de eficiență și de impact ai Programului național "Masă sănătoasă ;
- ⇒ Ordinul M.E.C. nr.5.545/2020 privind Metodologia-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- ⇒ Ordinul M.E.N. nr. 3015/2019 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;

- ⇒ Ordin Nr. 6235/2023 din 6 septembrie 2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar
- ⇒ HOTĂRÂRE Nr. 1065/2024 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare
- ⇒ Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- ⇒ Legea nr.9/2025, Legea bugetului de stat pe anul 2025;
- ⇒ Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2025 – 2026, aprobată prin Ordinul M.E. nr.7495/2025;
- ⇒ Procedura privind reorganizarea unităților de învățământ preuniversitar de stat și constituirea formațiunilor de studiu în învățământul preuniversitar de stat, în anul școlar 2025-2026, ca urmare a măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, anexă la Ordinul M.E.C. nr. 5197/06.08.2025;
- ⇒ Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular pentru anul școlar 2025-2026, aprobată prin Ordinul M.E.C. nr. 7871/2025, cu modificările și completările ulterioare;
- ⇒ Ordinul M.E.nr.3.036/09.01.2025 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea claselor în regim simultan, modificată prin O.M.E.C. nr. 5415/2025;
- ⇒ Ordinul M.E. nr.3945/2025 din 1 martie 2025 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu;
- ⇒ Ordinul M.E.C. nr. 6060/2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027;
- ⇒ Ordinul M.E. nr. 4.634/10.06.2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- ⇒ Ordinul M.E. nr. 6479/2023 din 5 octombrie 2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Școala altfel" ;
- ⇒ Ordinul M.E. nr. 3.629/02.02.2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului „Săptămâna verde”;
- ⇒ Ordin Nr. 6478/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind portofoliu educational al preșcolarului și al elevului din învățământul Preuniversitar;
- ⇒ Ordinul M.E.C. nr.6405/2025 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a evaluărilor naționale de la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a pentru anul școlar 2025-2026 și a Calendarului de administrare a evaluărilor naționale de la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a, pentru anul școlar 2025-2026
- ⇒ Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.

ANALIZA SWOT



CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- documente proiective elaborate în concordanță cu politicile educaționale/ programele școlare, cu accent pe obiectivele de învățare și pe nevoile reale ale elevilor; - asigurarea concordanței dintre planificarea calendaristică și proiectul unității de învățare; - integrarea în lecții a unor resurse variate pentru eficientizarea predării; includerea în lecții a mijloacelor TIC, a soft-urilor educaționale, a platformelor e-learning; - utilizarea manualelor digitale la nivelul învățământului primar și gimnazial; integrarea resurselor digitale în desfășurarea lecțiilor, utilizarea unei game variate de aplicații digitale pentru predare, învățare și evaluare; - utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor; - utilizarea de strategii didactice inovative pentru formarea, prin abordare transversală, a competențelor digitale ale elevilor din ciclul primar, la nivelul unor discipline de învățământ; - selectarea și utilizarea unor metode moderne de predare - învățare – evaluare adecvate competențelor specifice vizate; - realizarea conexiunilor noțiunilor de științe/matematică, fizică și chimie cu aspecte din viața; - susținerea învățării și sprijinirea elevilor în folosirea lor eficientă și autonomă pentru a progresa în învățare; - evaluarea rezultatelor învățării în raportare la competențele specifice stabilite prin programele școlare; - diversificarea instrumentelor de evaluare, de obținere a feedback-ului de la elevi; utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă (observarea sistematică, proiectul, portofoliul);	- monitorizare insuficientă a utilizării mijloacelor TIC în procesul de predare - învățare – evaluare; - insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi; - slaba valorificare a experienței de viață a elevilor în procesul de învățare, a achizițiilor dobândite de elevi în diverse activități informale/ nonformale, dificultăți în contextualizarea învățării; - diferențierea și individualizarea predării – învățării; - slaba preocupare pentru monitorizarea progresului individual al elevilor; - ponderea redusă, la nivelul învățământului gimnazial, a utilizării metodelor alternative de evaluare; - rezultate modeste obținute la evaluările naționale 2-4-8 - volumul necorespunzător al temelor pentru acasă în dezacord cu prevederile Ordinului 5893/ 2016 privind temele pentru acasă în învățământul preuniversitar

• comunicarea eficientă a cadrelor didactice cu majoritatea elevilor, oferirea unui	
feedback constructiv; • implementarea unor proiecte în cadrul programului Erasmus+ care au ca rezultate/produse utile în procesul de predare-învățare-evaluare; • transferul către alte unități/clase/grupuri de elevi a rezultatelor/produselor intelectuale din cadrul proiectelor cu finanțare europeană/ale programului Erasmus+; • susținerea unei culturi democratice, a învățării și a colaborării la nivelul grupei/clasei și al școlii; • respectarea etapelor aferente procedurii pentru alegerea cursurilor opționale;	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• existența unei oferte diversificate de curriculum opțional aprobat de Ministerul Educației și Cercetării • reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor-cheie; • existența manualelor digitale la clasele I – VIII; • posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online și a unor resurse digitale;	• diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copilului și de a-i monitoriza timpul liber; • mentalitatea unor familii de a considera că asigurarea succesului școlar este responsabilitatea exclusivă a școlii; • slaba implicare a părinților pentru gestionarea mediului digital educational care să ofere siguranță și adecvare la nevoile propriilor copii și la obiectivele de învățare

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• asigurarea încadrării cu personal didactic calificat; • înțelegerea nevoilor de dezvoltare fizică, cognitivă, emoțională și socială a elevilor; manifestarea încrederii în potențialul de dezvoltare al elevilor și susținerea aspirațiilor majorității elevilor; • respectarea diversității etnice, socio-economice, lingvistice și religioase a	• existența unor situații de superficialitate în cunoașterea, înțelegerea și aplicarea legislației școlare • slaba pregătire a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă;
elevilor și gestionarea implicațiilor asupra dezvoltării și învățării.; • interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice pentru propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă și postuniversitare, de perfecționare prin grade didactice; • existența unui număr mare de cadre didactice formate prin Proiectul CRED, Proiectul PROF și alte proiecte cu finanțare europeană sau națională la nivelul școlii; • interesul cadrelor didactice pentru participarea la activitățile metodicostiințifice și psihopedagogice organizate la nivelul cercului pedagogic; • interesul cadrelor didactice și al elevilor pentru formarea-dezvoltarea competențelor digitale; • diseminarea de către cadrele didactice a bunelor practici identificate în mobilitățile organizate prin proiectul Erasmus+; • preocuparea personalului din învățământ pentru diseminarea de bune practici, pentru participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență organizate față în față sau online;	• dificultăți ale cadrelor didactice debutante de cunoaștere a individualității fiecărui elev, a punctelor forte, a nevoilor de sprijin, a dificultăților de învățare și implicațiilor asupra învățării, în vederea ajustării procesului didactic; • slaba manifestare a încrederii cadrelor didactice în potențialul de dezvoltare al elevilor cu dificultăți de învățare; • numărul mic de cadre didactice formate pe problematica asigurării stării de bine în școală; • numărul redus de cadre didactice formate în domeniul antibullying. • competențe digitale insuficient dezvoltate pentru organizarea eficientă a procesului didactic;

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• ofertă diversificată a programelor de formare acreditate sau avizate ale CCD Dâmbovița; • colaborarea cu CCD Dâmbovița în vederea formării cadrelor didactice pentru utilizarea platformelor educaționale și a unor aplicații digitale, a formării cadrelor didactice care sunt înscrise la examenele de definitivare în învățământ; • existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar; • existența unor politici educaționale care încurajează formarea continuă și mentoratul didactic.	• înregistrarea unui declin demografic general, accentuat pentru populația tânără, cu reduceri semnificative pentru populația de vârstă școlară; • existența situațiilor speciale în unele familii/comunități, care conduc la întreruperea școlarizării. • tendința familiilor de a-și înscrie copiii în mediul urban, în clasa pregătitoare

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• interesul școlii pentru implementarea unor programe de reabilitare și modernizare a infrastructurii (spații de curs, laboratoare) și dotarea cu echipamente / asigurarea echipamentelor și a resurselor digitale pentru toate unitățile de învățământ de pe raza comunei prin accesarea fondurilor nerambursabile în colaborare cu UAT Dragomirești (laborator de tip multidisciplinar, de informatică, cabinet de asistență psihopedagogică, cabinet școlar - finanțate prin PNRR); • dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale prin PNRR • asigurarea unei comunicări eficiente cu comunitatea locală, prin utilizarea site-ului școlii; • implementarea programului "Masă Sănătoasă"; • existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor și a unor spații pentru afișarea lucrărilor elevilor, în special în învățământul preșcolar și primar; • amenajarea, în sala de clasă, a unui spațiu pentru lectură, a minibibliotecilor utilizate pentru popularizare de carte și pentru facilitarea lecturii la ciclul primar; • conexiunea la internet a tuturor unităților de învățământ.	• Lipsa de CDI și cabinete logopedice; • utilizarea insuficientă a tehnologiei în predare, învățare și evaluare, care să valorifice oportunitățile de învățare colaborativă în cadrul Proiectului Erasmus + (clase virtuale, lucru în echipe între școli partenere în proiecte europene);
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• oportunități de finanțare extrabugetară prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; • sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale (rechizite școlare, tichete sociale, burse școlare); • sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități; • dotarea cu mijloace IT modene prin PNRR și PNRAS; • existența unor firme care pun școlilor la dispoziție resurse digitale, în mod gratuit.	• situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii/ elevi; • lipsa interesului unor familii pentru educația copiilor, care determină atitudini de respingere a înscrierii copiilor într-o formă de educație, respectiv de frecvență redusă; • evoluția tehnologică rapidă care duce la ineficiența unor dotări sau intrarea rapidă a echipamentelor în uzură morală;

DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMATICE, RELAȚII COMUNITARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• interesul școlii pentru implementarea unor programe de dotare cu echipamente de laborator și instruire practică prin accesarea fondurilor nerambursabile; • colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale; • dezvoltarea, în cadrul proiectului Erasmus+, a unor parteneriate europene care acoperă nevoile școlii; • comunicarea competentă și transparentă cu mass-media locală;	• slaba implicare în acțiuni de motivare a autorităților locale pentru sprijinirea procesului de eficientizare a actului educațional; • lipsa sprijinului specializat pentru elevii cu nevoi speciale de învățare;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• posibilitatea dezvoltării instituționale și a resursei umane prin accesarea unor programe diverse cu finanțare europeană care finanțează parteneriatele europene, strategice și mobilitățile; • existența, la nivelul administrației locale și a instituțiilor, a unor programe de colaborare cu unitatea școlară; • accesarea de fonduri europene de către UAT, pentru reabilitarea, modernizarea/ construcția de școli.	• slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional; • comunicare/colaborare deficitară între părinți și școală; interesul scăzut al unor părinți pentru cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii; • insuficientă conștientizare de către părinți a rolului de principal partener educațional al școlii.

VIZIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE DRAGOMIREȘTI

O ȘCOALĂ PENTRU TOȚI, EDUCAȚIE PENTRU FIECARE!

MISIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE DRAGOMIREȘTI

Școala noastră își propune stimularea motivației elevilor și atragerea acestora spre școală, prin crearea unui mediu atractiv, favorabil învățării, în care fiecare copil să beneficieze de posibilitatea dezvoltării personale, de atingerea unor performanțe individuale conform aptitudinilor specifice.

Ne propunem să oferim elevilor dobândirea de competențe diversificate pentru o bună incluziune socială, respectând principiul egalității de șanse și dezvoltarea unei societăți bazate pe cunoaștere, în actualul context european.

PRINCIPII ȘI VALORI

- * **principiul echității și egalității de șanse;**
- * **principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie;**
- * **principiul descentralizării autorității educaționale;**
- * **principiul transparenței și al răspunderii publice;**
- * **principiul calității;**
- * **principiul flexibilității organizaționale și informaționale;**
- * **principiul eficienței manageriale și financiare;**
- * **principiul cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional;**
- * **principiul educației incluzive;**
- * **principiul promovării interculturalității;**
- * **principiul respectării diversității culturale;**
- * **principiul respectării drepturilor copilului;**
- * **principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;**
- * **principiul învățării pe parcursul întregii vieți;**
- * **principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră;**
- * **principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului ;**
- * **principiul participării și responsabilității părinților.**

N O R M E

- * Asigurarea siguranței elevilor în incinta unității școlare**
- * Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare**
- * Promovarea imaginii școlii în comunitate**
- * Asigurarea circulației optime a informației și respectarea strictă a legislației în vigoare**
- * Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere profesională prin derularea de parteneriate**
- * Inițierea și promovarea unor programe educative complexe**

OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE

ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Obiectiv general 1:

Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unității de învățământ

- 1.1. Creșterea eficacității instituționale prin implementarea unui curriculum formal bazat pe echitate, stare de bine, flexibilitate, colaborare, diversitate la toate nivelurile de învățământ;
- 1.2. Eficientizarea implementării activităților educative școlare și extrașcolare adecvate intereselor elevilor, specificului local și european
- 1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale 2-4-6-8

Obiectiv general 2:

Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

- 2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul unității de învățământ
- 2.2. Compatibilizarea strategiei școlii și a documentelor proiective privind învățământul preuniversitar cu strategia ISJ Dâmbovița, politicile Ministerului Educației și cu politicile europene în domeniul educațional
- 2.3. Optimizarea practicii manageriale la nivelul unității de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil
- 2.4. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției / clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+

OBIECTIV GENERAL 3:

Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

- 3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație *de calitate* la nivelul învățământului obligatoriu din comuna Dragomirești
- 3.2. Dezvoltarea practicilor educaționale de tip incluziv la nivelul unităților de învățământ, cu scopul prevenirii abandonului școlar și a fenomenelor de violență
- 3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană

OBIECTIV GENERAL 4:

Digitalizarea procesului educational prin dotarea cu clase inteligente/echipamente IT și utilizarea de mijloace de predare-învățare-evaluare digitale.

- 4.1. Asigurarea dotării cu „clase inteligente”/echipamente IT pentru predare învățare-evaluare;
- 4.2. Îmbunătățirea proceselor de predare - învățare - evaluare prin creșterea ratei de utilizare de către cadre didactice a mijloacelor de predare - învățare - evaluare digitale și a strategiilor pedagogice moderne la nivelul clasei.

OBIECTIV GENERAL 1:

Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unității de învățământ

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.1. Creșterea eficacității instituționale prin implementarea unui curriculum formal bazat pe echitate, stare de bine, flexibilitate, colaborare, diversitate la toate nivelurile de învățământ.	1.1.1. Utilizarea <i>Profilului de formare al absolventului</i> de către toate cadrele didactice, pentru alegerea strategiilor didactice potrivite formării competențelor, inclusiv a atributelor descrise în profil; 1.1.2. Responsabilizarea tuturor cadrelor didactice pentru formarea competențelor elevilor și aplicarea acestora în contexte reale de viață; 1.1.3. Implementarea curriculumului formal în concordanță cu nevoile reale ale elevilor de către cel puțin 80 % din numărul cadrelor didactice 1.1.4. Cuprinderea în învățământul de masă a tuturor copiilor cu CES orientați către învățământul de masă (5 nivel preșcolar, 15 nivel primar și 23 nivel gimnazial)

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Informarea cadrelor didactice cu privire la utilizarea <i>Profilului de formare al absolventului</i> în organizarea predării-învățării-evaluării; Organizarea unor ateliere de lucru pentru identificarea modului în care <i>Profilul de formare</i> poate fi utilizat de profesori, părinți, elevi.	noiembrie 2025	Directorul școlii Responsabilul Comisiei pentru curriculum	Cunoașterea de către toate cadrele didactice și managerii școlii, a Ordinului M.E. Nr. 6731/28.11.2023, privind aprobarea <i>Profilului de formare al absolventului</i>	- Listele de prezență dela activitățile de cerc pedagogic - Scrisorile metodice pe discipline

	Informarea cadrelor didactice din învățământul preșcolar și primar cu privire la realizarea portofoliului educațional al copiilor din grupa mijlocie și clasa pregătitoare	noiembrie 2025	Directorul școlii Responsabilul Comisiei pentru curriculum	Cunoașterea de către toate cadrele didactice din învățământul preșcolar și primar a Ordinului M.E. Nr. 6.478 de aprobare a <i>Metodologiei privind portofoliul educational al prescolarului si al elevului din invatamantul preuniversitar</i>	- Listele de prezență dela activitățile de cerc pedagogic - Scrisorile metodice
	Informarea cadrelor didactice din învățământul preșcolar cu privire la <i>Raportul descriptiv de evaluare referitor la dezvoltarea fizică si la formarea competențelor cognitive si socioemoționale ale copilului, la finalul grupei mari de grădiniță.</i> - Ordin Nr. 6.584/2024	noiembrie 2025	Directorul școlii Responsabilul Comisiei pentru curriculum	Cunoașterea de către toate cadrele didactice din învățământul preșcolar, a Ordinului M.E. Nr. 6.584/2024 privind întocmirea <i>Raportului descriptiv de evaluare referitor la dezvoltarea fizică și la formarea competențelor cognitive și socioemoționale ale copilului, la finalul grupei mari a grădiniței</i>	- Listele de prezență de la activitățile de cerc pedagogic - Scrisoarea metodică

	Monitorizarea modului de implementare a curriculumului formal prin raportare la <i>Profilul de formare al absolventului</i>	Conform graficului pe parcursul anului școlar 2025-2026	Directorul școlii Responsabilul Comisiei pentru curriculum	- Oganizarea, la nivelul unității de învățământ, a 2-3 ateliere pentru formarea competențelor cadrelor didactice de selectare a strategiilor didactice specifice aplicării competențelor elevilor în contexte reale de viață - Efectuarea a cel puțin unei asistențe la lecții, la fiecare cadru didactic din școală	- Planul de activități ale <i>Comisiei pentru Curriculum</i> - Fișele de asistență completate
	Facilitarea transferului de bune practici la nivelul școlii și stimularea schimbării la nivelul comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ	Noiembrie 2025 – martie 2026	Directorul școlii Responsabilul Comisiei pentru curriculum	Stimularea reflecției asupra învățării, propunerea unor modalități alternative de abordare a învățării, de împărtășire a experiențelor și de transfer de bune practici	Documentele comisiei pentru curriculum
	Coordonarea cadrelor didactice pentru dezvoltarea de curriculum opțional relevant în raport cu interesele elevilor	Octombrie – decembrie 2025	Directorul școlii Responsabilul Comisiei pentru curriculum	Respectarea procedurii de elaborare, avizare a CDȘ	Situația CDEOȘ aprobate la nivelul școlii
	Monitorizarea aplicării procedurii de stabilire a disciplinelor opționale, în concordanță cu resursele existente, cu opțiunile elevilor	Octombrie 2025-ianuarie 2026	Directorul școlii Responsabilul Comisiei pentru curriculum	respectarea procedurii operaționale pentru elaborarea CDȘ	- Situația CDEOȘ aprobate la nivelul școlii - fișele de avizare

	Promovarea inovării pedagogice, la toate disciplinele de învățământ, a proiectării pentru învățământul preuniversitar bazat pe competențe, a utilizării metodelor moderne de predare-învățare-evaluare care stimulează dezvoltarea gândirii critice, premisă a diminuării riscului de analfabetism funcțional	conform graficului de asistențe al directorilor	Directorii școlii	Includerea în graficul de asistențe la ore a cel puțin 2 ore/cadru didactic pentru evaluarea utilizării strategiilor didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe și a modului în care predarea și învățarea sunt optimizate prin procesul de evaluare continuă	- Graficul de asistențe - Fișe de observare a lecției
	Monitorizarea calității procesului instructiv-educativ cu accent pe aspecte vizând: respectarea programelor școlare, tratarea diferențiată și individualizarea predării – învățării – evaluării, aplicarea evaluării cu scopul orientării și optimizării procesului de învățare, monitorizării progresului școlar; abordarea optima a problemelor referitoare la echitate și incluziune, problemele de mediu, conceptele de globalizare, consumul rațional, dezvoltare durabilă, sănătate	conform graficului de asistențe al directorilor	Directorii școlii	Includerea în graficul de asistențe la ore a cel puțin 2 ore/cadru didactic	- Graficul de asistențe - Fișe de observare a lecției

	Monitorizarea modului de amenajare a spațiului aferent sălilor de grupă, a zonelor destinate jocurilor și activităților în aer liber, a modului de asigurare a condițiilor optime de funcționare și organizare a programului zilnic în grădinițe	decembrie 2025	Directorii școlii	• Monitorizarea activității în toate grădinițele de pe raza comunei Dragomirești	• Grile de monitorizare
RESURSE UMANE	Consilierea metodologică asigurată cadrelor didactice pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor programe de intervenție personalizată, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale	An școlar 2025 - 2026, conform graficului stabilit	Directorii școlii Responsabilul CIEC Profesorul itinerant	• Consilierea, față în față sau online, asigurată tuturor cadrelor didactice care lucrează cu elevi cu CES	• Programe de intervenție personalizată • Lista cadrelor didactice consiliate
	Consilierea cadrelor didactice cu privire la utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare, vizând dezvoltarea gândirii critice, și diminuarea riscului de analfabetism funcțional, respectiv realizarea de activități asistate de tehnologie și internet	An școlar 2025 - 2026	Directorii școlii	• Consilierea a cel puțin 50 % din numărul cadrelor didactice pe problematica prevenirii analfabetismului funcțional și a realizării digitalizării	• Lista cadrelor didactice consiliate
	Promovarea unui mediu de învățare eficient, a stării de bine în rândul elevilor și al profesorilor, precum și orientarea demersurilor educaționale către dezvoltarea cognitivă a elevilor în strânsă relație cu cea socioemoțională	An școlar 2025 - 2026	Directorii școlii	• Diseminarea a cel puțin două practici de succes referitoare la dezvoltarea laturii socioemoționale a elevilor, a creării unui mediu de învățare bazat pe starea de bine a elevilor și a profesorilor	• Fișe de activitate • Bune practici postate pe site-ul școlii

RESURSE MATERIALE	Monitorizarea/ verificarea utilizării soft-urilor educaționale, a manualelor digitale, a platformelor în procesul de predare-învățare-evaluare,	conform graficului de asistențe al directorilor	Directorii școlii	• Valorificarea noilor tehnologii în activitățile de învățare cu elevii de către toate cadrele didactice	• Grilă de monitorizare • Fișe de observare a lecției
DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMATICE, RELAȚII COMUNITARE	Crearea/asigurarea cadrului necesar derulării unor parteneriate care au ca efect creșterea calității în educație	Anul școlar 2025 -2026	Directorii școlii Cadrele didactice	• Crearea unui cadru instituțional optim pentru derularea programului la nivelul fiecărui parteneriat	• Acordurile de colaborare
	Stabilirea unor strategii de comunicare pozitivă, de încurajare a membrilor comunității școlare și a comunității largite de a sprijini asigurarea condițiilor optime ale procesului de învățământ	septembrie – octombrie 2025	Directorii școlii	• Comunicarea conducerii unității cu toate cadrele didactice	• Chestionare • Listă de bune practici
	Implicarea în derularea de parteneriate pentru îmbunătățirea competențelor de lectură ale elevilor prin identificarea de noi instituții, ONG-uri locale, echipe comunitare integrate, consilieri școlari, părinți - voluntari etc. care pot sprijini școala în vederea diminuării problemelor create de contextul pandemic	Anul școlar 2025 -2026	Directorii școlii Cadrele didactice	• Identificarea a cel puțin 2 ONG-uri care oferă sprijin unităților de învățământ dezavantajate	• Acorduri de colaborare

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.2. Eficientizarea implementării activităților educative școlare și extrașcolare adecvate intereselor elevilor, specificului local și european	1.2.1. Respectarea Metodologiei de organizare a Programului național „Școala altfel” 1.2.2. Participarea tuturor elevilor la activitățile desfășurate în „Săptămâna verde” 1.2.3. Consultarea a cel puțin 80 % din numărul elevilor pentru stabilirea activităților extrașcolare 1.2.3. Participarea fiecărui elev la cel puțin o activitate extracurriculară / lună

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Desfășurarea unor activități educaționale extrașcolare/ proiecte pentru sănătate/ educație civică/ educație cultural- artistică și științifică/ educație ecologică/ educație prin sport/educație rutieră/educație juridică, stimularea interesului	Septembrie 2025- iunie 2026	Directorii școlii Cadrele didactice	Adecvarea activităților la nevoile reale ale grupurilor de elevi	Informări elaborate de coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și

	Verificarea proiectului de activități educative, monitorizarea modului de implementare a acestuia și a modului de funcționare a consiliului elevilor	Ianuarie – mai 2026	Directorii școlii	- elaborarea proiectului programului/calendarul ui activităților educative școlare și extrașcolare ale unității de învățământ, în conformitate cu PDI-ul școlii, cu direcțiile stabilite d ISJ și ME, în urma consultării consiliului reprezentativ al părinților, asociației de părinți și a elevilor - adecvarea programului de activități nonformale la nevoile reale ale elevilor;	Liste de verificare / grile de monitorizare internă
RESURSE UMANE	Organizarea unor întâlniri de lucru cu scop informativ – formativ cu coordonatorii de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare pe problematica elaborării calendarului activităților unității de învățământ, respectiv a implementării eficiente a programului de activități, a constituirii și funcționării Consiliului elevilor	Septembrie – decembrie 2025	Directorii școlii	Participarea la întâlnirile de consiliere a coordonatorilor pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare din fiecare structură	Lista participanților la activități
	Consilierea pentru eficientizarea activității profesorilor diriginți	An școlar 2025 – 2026, conform graficului de activități	Directorii școlii	Monitorizarea activității diriginților cel puțin o dată pe modul	Grile de monitorizare/ informări/ rapoarte

RESURSE MATERIAL / FINANCIARE	Asigurarea bazei logistice necesare desfășurării activităților extrașcolare	octombrie 2025 – iunie 2026	Directorii școlii	Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate	Lista materialelor achiziționate
DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMATICE, RELAȚII COMUNITARE	Monitorizarea implementării unor programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, a activității de combatere și de prevenire a delincvenței juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii	An școlar 2025 – 2026	Directorii școlii	Respectarea prevederilor legale în toate structurile	Grile de monitorizare
	Monitorizarea desfășurării activităților extrașcolare și extracurriculare, din cadrul Programelor Naționale „Școala Altfel” și „Săptămâna Verde”.	decembrie 2025 aprilie 2026	Directorii școlii Consilierii educativi	Respectarea metodologiilor specifice	- Acorduri de colaborare - Graficul activităților - Rapoarte
	Derularea proiectelor de intervenție și prevenire a consumului de droguri, în parteneriat cu Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Dâmbovița, unități sanitare, UAT Dragomirești	An școlar 2025 – 2026 Conform calendarului activităților	Directorii școlii Consilierii educativi	Respectarea legislației specifice	Rapoarte de activitate
	Coordonarea activităților de voluntariat (Strategia Națională Acțiunea Comunitară/ SNAC)	Începând cu luna octombrie 2025	Directorii școlii Consilierii educativi Coordonatorul SNAC	- Participarea grupului țintă vizat la cel puțin două activități de voluntariat - Dezvoltarea educațională a beneficiarilor aflați într-o situație vulnerabilă, urmare a aportului membrilor comunității – preșcolari și elevi	- Plan de acțiune - Tabele elevi voluntari - Raport de evaluare

				voluntari din unitățile de învățământ	
	Derularea parteneriatelor educaționale interne și internaționale, a schimburilor interculturale și a proiectelor Erasmus+	Anul școlar 2025 - 2026	Directorii școlii Consilierii educativi Coordonatorul proiectului Erasmus+	• Implementarea planurilor de activități stabilite în cadrul parteneriatelor, schimburilor, proiectelor • Încadrarea în bugetul aprobat pentru proiectul aflat în delurare	• Portofoliul de activități

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale	1.3.1. Creșterea cu cel puțin 5 % a numărului de note mai mari decât 5.00 la EN VIII în sesiunea 2026, față de cele obținute la EN VIII – sesiunea 2025 1.3.2. Creșterea, în sesiunea 2026, a ratei răspunsurilor corecte la EN2-4-6 cu cel puțin 10 % față de sesiunea 2025

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Desfășurarea unei cercetări de tip evaluativ a curriculumului aplicat, în vederea realizării unor măsuri ameliorative la nivelul fiecărei discipline de învățământ	septembrie – octombrie 2025	Directorii școlii Cadrele didactice pentru specialitățile implicate în evaluarea națională	- Identificarea tipurilor de itemi care creează dificultăți elevilor la EN 2-4-6-8; - identificarea practicilor didactice rutiniere la nivelul unității - stabilirea unor planuri de măsuri cu caracter ameliorativ după evaluările naționale elaborate de către fiecare cadru didactic conform disciplinelor implicate;	Raport de cercetare evaluativă cu privire la modul de aplicare a curriculumului, pe cicluri de învățământ

	Analiza și prelucrarea rezultatelor obținute la evaluarea națională (EN2/4/6/8) din anul școlar 2024 - 2025 și prezentarea acestora în cadrul consiliului profesoral;	septembrie – octombrie 2025	Directorii școlii Cadrele didactice pentru specialitățile implicate în evaluarea națională	elaborarea, la nivelul unității de învățământ, a unui plan de măsuri pentru reglarea disfuncționalităților identificate cu prilejul evaluărilor naționale	- Rapoarte elaborate pentru EN 2 -4-6- 8 - Starea învățământului pentru anul școlar 2024– 2025 - Plan de măsuri ameliorative
RESURSE UMANE	Informarea/ formarea cadrelor didactice cu privire la Evaluarea națională a elevilor din clasele a II - a, a IV- a, a VI-a, a VIII –a	octombrie 2025 februarie 2026	Directorii școlii	- Informarea tuturor cadrelor didactice implicate în EN2-4-6-8 - Postarea pe site-ul școlii a informațiilor privind evaluarea națională	Site https://sgdrago miresti.ro
RESURSE MATERIALE /FINANCIARE	Asigurarea logisticii necesare pentru evaluările naționale 2026	Conform Calendarelor ME	Directorii școlii Contabil – șef	- Adecvarea bazei logistice la specificul evaluării / examenelor - Încadrarea în bugetul cu destinația examene naționale	Lista de cheltuieli, conform bugetului aprobat

DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMATICE, RELAȚII COMUNITARE	Derularea unor parteneriate cu instituțiile locale (primăria, agenți economici, muzee etc.), în scopul utilizării resurselor complementare de învățare	Anul școlar 2025 - 2026	Directorii școlii	• Derularea de parteneriate în fiecare dintre structurile arondate	• Acordurile de parteneriat
	Organizarea desfășurării simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a, la nivelul unității	martie 2026	Directorii școlii	• Organizarea și desfășurarea simulării în baza ordinelor de ministru • Realizarea Planului de măsuri	• Situația privind rata de participare la simulare • Situația rezultatelor obținute
	Organizarea și desfășurarea evaluărilor naționale 2-4-6-8	mai-iunie 2026	Directorii școlii	• Organizarea și desfășurarea examenelor în baza metodologiilor specifice	• Situația privind rata de participare a elevilor la examenele naționale

Obiectiv general 2:

Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi, în scopul creșterii calității în educație

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul unității de învățământ	2.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2025 – 2026 2.1.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice 2.1.3. Respectarea prevederilor legislative la nivelul școlii

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Actualizarea componenței Consiliului de administrație, a comisiilor specifice; aplicarea metodologiilor M.E. și a procedurilor școlii, în vederea asigurării transparenței decizionale la nivelul școlii	septembrie 2025	• Directorii școlii	• stabilirea componenței comisiilor pe baza competențelor angajaților;	• Componența comisiilor; • deciziile emise • proceduri
	Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele <i>Consiliului de administrație</i> și Consiliului profesoral, ale comisiilor, grupurilor de lucru / de proiect etc.	septembrie 2025	• Directorii școlii	• stabilirea tematicii în conformitate cu atribuțiile structurilor și cu nevoile identificate la nivel local	• documente specifice

	Constituirea Consiliului de administrație al Școlii Gimnaziale Dragomirești	septembrie - 2025	Directorul școlii Secretarul CA	• Respectarea metodologiei de organizare și funcționare a CA	• Procesele-verbale • Registrul de procese-verbale CA • Hotărâre CA
	Reactualizarea și validarea regulamentelor de organizare și funcționare a unității și a regulamentul intern	septembrie – octombrie 2025	Directorii școlii Responsabilii grupurilor de lucru	• Existența, cunoașterea și aplicarea R.O.F.U.I.P. , R.O.F. și R.O.I. la nivelul unității de învățământ	• Regulamentul intern • Regulamentul de organizare și funcționare a unității
	Asigurarea transparenței la nivel instituțional	An școlar 2025 - 2026	Directorii școlii	• Actualizarea, în timp util, a informațiilor privind declarațiile de avere și de interese, prin completarea electronică a datelor, pe platforma ANI • Actualizarea datelor de interes public, pe site-ul instituției • Respectarea termenelor aferente postării informațiilor, pentru activitățile desfășurate • Respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal	• Site-ul școlii • Platforma ANI • Rapoarte electronice
	Aplicarea actelor emise de Ministerul Educației și Cercetării (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.).	Anul școlar 2025 - 2026	Directorii școlii	• Respectarea legislației în toate structurile arondate Școlii Dragomirești	• Documente școlare • Procese verbale ale consiliului de administrație și ale consiliului profesoral

RESURSE UMANE	Dezvoltarea sistemului de control managerial intern la nivelul școlii	Anul financiar 2025 Anul financiar 2026	Directorii școlii Comisia SCIM	• Elaborarea programului de dezvoltare SCMI pentru anul financiar 2024 /2025 • Elaborarea Raportului anual privind monitorizarea performanțelor (pentru anul financiar 2024 /2025) • Actualizarea Registrului general al riscurilor și gestionarea riscurilor la nivelul instituției	• Programul de dezvoltare a SCIM • Registrul general al riscurilor • Planul de implementare a SCIM • Planul anual de perfecționare • Procedurile • Registrul de proceduri • Regulamentele interne • Raportul anual de monitorizare a performanțelor
	Respectarea reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Ianuarie 2026	Directorii școlii	• Aplicarea metodologiei de evaluare a personalului didactic / auxiliar/ nedidactic • Utilizarea unor instrumente de evaluare adecvate categoriei de personal evaluat •	• Fișe de evaluare pe categorii de personal
	Asigurarea de asistență și consiliere compartimentelor din cadrul școlii, la solicitarea acestora	Anul școlar 2025 - 2026	Directorii școlii	• Adecvarea activității de consiliere la nevoile reale ale școlii • Elaborarea corectă și în conformitate cu legislația în vigoare a tuturor regulamentelor și reglementărilor interioare.	• Lista problemelor pentru care s-a asigurat asistență / consultanță

	Organizarea unor acțiuni de consiliere individuală/informare sau de grup a cadrelor didactice, în funcție de nevoile specifice identificate la nivel local	An școlar 2025 – 2026,	Directorii școlii Responsabilul CMD FCD	participarea tuturor cadrelor didactice din școală la cel puțin la o activitate de consiliere/informare pe parcursul anului școlar	programele săptămânale și lunare de lucru
	Organizarea și desfășurarea activităților privind mobilitatea personalului didactic	Conform calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2025 - 2026	Directorii școlii	Repartizarea pe posturi/ catedre vacante a cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, conform metodologiei ME	Conform calendarului de mobilitate
	Constituirea posturilor vacante la nivelul unității de învățământ	Conform calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2025 - 2026	Directorii școlii Comisia de mobilitate la nivelul unității		

RESURSE MATERIALE / FINANCIARE	Inventarierea periodică și verificarea gestiunii pentru patrimoniul propriu; asigurarea gestionării și administrării, în condițiile legii, a integrității patrimoniului școlii	Anul școlar 2025 - 2026	Directorii școlii Contabilul – șef Comisia de inventariere	- Asigurarea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului - Efectuarea execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile - Asigurarea de către managementul compartimentului financiar contabil a calității informațiilor și a datelor contabile la realizarea situațiilor contabile de sinteză	- Documente specifice - Situațiile financiare anuale - Rapoarte anuale cu referire la rezultatele preconizate și la cele obținute
	Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane	Conform graficului	Directorul școlii	Respectarea normelor legislative în domeniu	Rapoarte periodice
	Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane, a planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare	Anul școlar 2025 - 2026	Directorul școlii Compartimentul financiar-contabil	Respectarea atribuțiilor prevăzute de legislația finanțelor publice pentru ordonatorii de credite	Documente financiar-contabile

DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMATICE, DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMATICE, RELAȚII COMUNITARE	Popularizarea actelor emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni) și aplicarea acestora	Anul școlar 2025 - 2026	Directorii școlii	• Transmiterea actelor emise de ME cadrele didactice din școală • Prezentarea modificărilor legislative în cadrul Consiliului profesoral	• Site-ul https://sgdragomiresti.ro
---	---	----------------------------	-------------------	---	---

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.2. Compatibilizarea strategiei școlii și a documentelor proiective privind învățământul preuniversitar cu strategia ISJ Dâmbovița, politicile Ministerului Educației și cu politicile europene în domeniul educațional	2.2.1. Elaborarea unor documente proiective corelate cu prioritățile locale, județene, naționale și europene

DOMENII FUNCȚIONALE	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Elaborarea stării învățământului la sfârșitul anului școlar 2024-2025	septembrie 2025	Directorii școlii	• Includerea în starea învățământului a aspectelor pozitive și negative referitoare la nivelurile de învățământ preuniversitar și la eficiența / eficacitatea managerială	• Starea învățământului la finalul anului școlar 2024-2025

	Popularizarea actelor normative emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.), a hotărârilor de guvern și aplicarea acestora în unitatea de învățământ	septembrie 2025	Directorii școlii	• Transmiterea actelor emise de ME către toate cadrele didactice din școală • Prezentarea modificărilor legislative în cadrul ședințelor Consiliului profesoral	• Poșta electronică, Site https://sgdra.gomiresti.ro, Grupuri de WhatsApp
	Elaborarea Planului managerial al directorului/ directorului adjunct	Octombrie 2025	Directorii școlii	• Corelarea planului managerial cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/național • Corelarea planurilor manageriale la nivel de comisii permanente cu planul managerial al instituției • Corelarea planului managerial cu Graficul unic de monitorizare și control al directorului	• Planuri manageriale anuale
	Actualizarea/ elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul școlar 2025 - 2026	septembrie – octombrie 2025	Directorii școlii Comisia SCIM	• Adecvarea modificărilor din procedurile operaționale la nevoile reale identificate la nivelul instituției	• Procedurile operaționale

RESURSE UMANE	Consiliere cadrelor didactice din unitatea de învățământ pe problematici diverse: management, asigurarea calității, optimizarea resurselor materiale, financiare și umane	Conform graficului	Directorii școlii	Participarea cadrelor didactice la activitățile de consiliere	Feedbackul obținut ca urmare a activităților de consiliere Listele participanților la activități de consiliere
DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMETICE, DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMETICE, RELAȚII COMUNITARE	Realizarea evaluării compartimentelor/comisiilor permanente și întocmirea rapoartelor privind calitatea educației furnizate de unitatea de învățământ	Conform graficului	Directorii școlii	Respectarea graficului	Graficul de monitorizare

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.3. Optimizarea practicii manageriale la nivelul unității de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil	2.3.1. Elaborarea, la nivelul școlii, a unor documente de planificare adecvate priorităților locale/județene / naționale 2.3.2. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice, corespunzătoare domeniilor de competență, de către tot personalul didactic/didactic auxiliar implicat

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Analiza nevoilor individuale și de grup ale beneficiarilor serviciilor educaționale la nivel local pentru realizarea diagnozei mediului educațional	septembrie 2025	Directorii școlii	- Constituirea, prin decizie a directorului, a grupului de lucru la nivelul școlii, în vederea realizării diagnozei - Realizarea analizei SWOT	- Decizia emisă - Analiza SWOT la începutul anului școlar 2025 - 2026
	Coordonarea funcționării compartimentelor din unitatea de învățământ	septembrie 2025 - august 2026	Directorii școlii	Respectare atribuțiilor tuturor compartimentelor din școală	Procese verbale din cadrul întâlnirilor de lucru
	Constituirea colectivelor de elevi cu respectarea legislației în vigoare (învățământ preșcolar, primar, gimnazial)	Septembrie 2025	Directorii școlii	Monitorizarea introducerii datelor în SIIIR	Platforma SIIIR
	Monitorizarea modului în care se implementează măsurile privind asigurarea calității curriculumului la toate nivelurile de învățământ din unitatea școlară	Conform graficului	Directorii școlii	Întocmirea documentației specifice(proiectare, implementare)	Instrumente interne de monitorizare / verificare
RESERSE UMANE	Evaluarea anuală a activității desfășurate de personalul didactic/didactic auxiliar din unitatea de învățământ	septembrie 2025	Directorii școlii Comisia de evaluare CA	Respectarea metodologiei de evaluare a personalului didactic/didactic auxiliar	Proces verbal de validare a calificativelor în CA al școlii
	Elaborarea bazei de date privind personalul didactic încadrat la fiecare disciplină în anul școlar 2024 - 2025	octombrie 2025	Directorii școlii Compartimentul secretariat	Realizarea unei baze de date complete	Situația încadrării personalului didactic

	Elaborarea <i>Proiectului Planului de școlarizare</i> pentru anul școlar 2025 - 2026	decembrie 2025 – ianuarie 2026	Directorii școlii	- Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale - Realizarea planului de școlarizare în conformitate cu prevederile ME	- Documentele consiliului de administrație - Procese-verbale încheiate - Hotărârile adoptate - Proiectul planului de școlarizare
	Realizarea încadrării cu personal didactic și nedidactic	Anul școlar 2025 - 2026	Directorii școlii	Ocuparea posturilor prin concurs, potrivit normelor legale în vigoare, cu personal specializat conform cerințelor posturilor prevăzute în cadrul structurii organizatorice	- Listele posturilor - Procedurile specifice
RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE	Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2026	noiembrie 2025	Directorii școlii Compartiment Financiar – contabil	Respectarea termenului de fundamentare	Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2026
	Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară	ianuarie 2026	Directorii școlii Contabilul-șef	Respectarea normelor metodologice și a costului standard/ elev	- Bugetul de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare - Lucrările de planificare financiară

	Demararea și finalizarea achizițiilor de servicii și lucrări, conform legislației în vigoare	Anul școlar 2025 -2026, conform calendarului specific	Directorii școlii Contabilul-șef	• Respectarea legislației privind organizarea licitațiilor • Încadrarea în bugetul aprobat	• Referat • Caiet de sarcini
	Întocmirea planului anual de achiziții	Anul școlar 2025 -2026	Directorii școlii Contabilul-șef	• Aprobarea planului în cadrul CA	• Proces verbal al Consiliului de administrație
	Verificarea execuției bugetare la nivelul instituției	Anul școlar 2025 -2026	Directorii școlii Contabilul-șef	• Analiza execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile. • Prezentarea trimestrială/ anuală a execuției bugetare	• Documente privind execuția bugetară
	Exercitarea controlului preventiv asupra cheltuielilor proprii și a cheltuielilor centralizate ale școlii	Anul școlar 2025 -2026	Directorii școlii Contabilul-șef	• Respectarea legislației specifice	• Documente financiare
DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMATICE, RELAȚII COMUNITARE	Monitorizarea implementării planului managerial al directorului/directorului adjunct/comisiilor permanente	Decembrie 2025 Martie 2026 Iunie 2026	Directorii școlii	• Realizarea tuturor acțiunilor proiectate	• Grile de monitorizare/ evaluare internă
	Verificarea activității de secretariat (completarea și arhivarea documentelor școlare)	Conform graficului	Directorii școlii	• Completarea și arhivarea documentelor conform legislației în vigoare	• Grilă de verificare

	Dezvoltarea sistemului de control intern al instituției; monitorizarea implementării sistemului de control intern	Anul școlar 2025 -2026, conform calendarului	Directorii școlii Secretar SCMI Membrii comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control managerial	- Realizarea autoevaluării anuale a subsistemului/ sistemului de control intern/managerial la nivelul fiecărei structuri din organigramă - Întocmirea Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial, în urma dispunerii demarării operațiunii de către conducătorul entității - Întocmirea Situației sintetice a rezultatelor autoevaluării - Implementarea măsurilor de remediere a deficiențelor în funcționarea controlului intern	Documente SCMI
	Identificarea de parteneri și consultarea acestora pentru derularea unor parteneriate la nivel local / județean/ național / internațional	Anul școlar 2025 -2026	Directorii școlii	Implicarea partenerilor atât în etapa de proiectare, cât și în etapa de implementare a acordurilor de parteneriat	Acordurile de parteneriat

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.4. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției/ clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+	2.4.1. Participarea a cel puțin 30 de cadre didactice la o formă de perfecționare în anul școlar 2025 – 2026 (programe de formare avizate / acreditate) 2.4.2. Dezvoltarea la nivelul școlii a cel puțin 1 proiect instituțional de mobilitate și de cooperare pentru dezvoltare personală și profesională în cadrul Programului Erasmus+ și a altor programe cu finanțare externă europeană. 2.4.3. Utilizarea în activitatea didactică a achizițiilor dobândite în cadrul programelor de formare de către cel puțin 75% din numărul cadrelor didactice participante

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Popularizarea ofertei de programe de formare continuă avizate și acreditate a CCD Dâmbovița	Conform graficului	Directorii școlii Responsabilul CFDCD	Oferta de formare popularizată în timp util	- Site-ul CCD Dâmbovița - Grupurile de comunicare whatsapp
	Popularizarea ofertei de programe de formare continuă avizate și acreditate a CCD Dâmbovița	Conform graficului	Directorii școlii Responsabilul CFDCD	Oferta de formare popularizată în timp util	- Site-ul CCD Dâmbovița - Revista „Graiul Dâmboviței” - Grupurile de comunicare whatsapp - Rețele de socializare

RESURSE UMANE	Gestionarea datelor personale ale candidaților la examenele pentru definitivare în învățământ, la cele pentru acordarea gradelor didactice, la echivalarea titlului științific de doctor cu gradul didactic I, la echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, cu ciclul I de studii universitare de licență și a echivalării titlului de doctor cu gradul didactic I	Pe parcursul anului școlar 2025 - 2026, conform calendarelor oficiale	Directorii școlii Responsabilul CFDCD	Elaborarea și actualizarea permanentă a bazelor de date, în conformitate cu documentele depuse de candidați	- Baze de date aferente candidaților la examenele pentru acordarea gradelor didactice
	Înscrierea cadrelor didactice la examenul național pentru definitivare în învățământ/ la examenele pentru acordarea gradelor didactice/ echivalarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor	Conform calendarului MEC	Directorii școlii Responsabilul CFDCD	Elaborarea documentelor de înscriere la examene	Dosarele personale ale cadrelor didactice
	Informarea cadrelor didactice, privind perfecționarea prin grade didactice	Pe parcursul anului școlar 2025 - 2026	Directorii școlii Responsabilul CFDCD	- Transmiterea de informații utile, respectând termenele - Actualizarea permanentă a informațiilor aferente domeniului <i>Dezvoltarea resurselor umane</i>, de pe site-ul instituției	Procese verbale
	Constituirea la nivelul școlii a unor colective de lucru în vederea implementării programului de acreditare Erasmus+ și a unor proiecte de mobilităților în scop de	Pe parcursul anului școlar 2025 - 2026	Directorii școlii Coordonatorul pentru proiecte și programe europene	- Crearea colectivelor de lucru - Întocmirea analizei de nevoi/unitate școlară	- Informări ale coordonatorilor colectivelor de lucru - Formulare de candidatură completate

	dezvoltare profesională a cadrelor didactice din cadrul Programului Erasmus+				
	Organizarea unor activități de diseminare a experiențelor de succes ale cadrelor didactice care au participat la proiecte instituționale de mobilitate în scop de dezvoltare profesională, schimb de experiență și transfer de bune practici în cadrul Programului Erasmus+	Conform Planului de diseminare și exploatare a rezultatelor proiectelor Erasmus+	Directorii școlii Coordonatorul pentru proiecte și programe europene	- Diseminarea experiențelor de succes de către 90% din numărul cadrelor didactice beneficiare de mobilitate în scop de dezvoltare profesională - Încadarea în bugetul aprobat pentru fiecare proiect aflat în delurare	- Listele participanților - Articole în publicații de specialitate - Materiale informative
RESURSE MATERIALE /FINANCIARE	Asigurarea resurselor materiale și financiare necesare pentru organizarea și desfășurarea examenelor naționale și a inspecțiilor pentru obținerea gradelor didactice (salarizare metodiști)	Aprilie – iunie 2026	Directorii școlii Compartimentul financiar-contabil	- Identificarea necesarului de resurse materiale și financiare - Solicitarea necesarului de resurse, în vederea asigurării bunei desfășurări a examenelor naționale	- Referate de necesitate - Propunere de buget, pe domeniu de activitate - Documente centralizatoare privind activitățile aferente plății
DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMATICE, RELAȚII COMUNITARE	Monitorizarea efectuării inspecțiilor de specialitate în conformitate cu programarea inițială	Pe parcursul anului școlar 2025 – 2026	Directorul școlii	Verificarea respectării graficelor de inspecție	Procese verbale ale efectuării inspecțiilor școlare de specialitate

	Monitorizarea impactului formării continue în activitatea didactică	Pe parcursul anului școlar 2025 – 2026	Directorul școlii	Verificarea aplicabilității în activitatea profesională, a achizițiilor dobândite în cadrul programelor de formare continuă	Chestionare Raportul prezentat asupra calității și al impactului activităților de formare desfășurate
	Realizarea acțiunilor specifice echivalării pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență și a echivalării titlului de doctor cu gradul didactic I	Pe parcursul anului școlar, în conformitate cu calendarele oficiale	Directorii școlii Responsabilul CMDFCD	- Aplicarea prevederilor metodologice și legislative în vigoare. - Respectarea calendarelor transmise de ME.	Documente specifice, prevăzute de metodologiile în vigoare pentru fiecare activitate.

OBIECTIV GENERAL 3

Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație <i>de calitate</i> la nivelul învățământului obligatoriu din comuna Dragomirești	3.1.1. Cuprinderea în grădiniță a tuturor copiilor cu vârsta de 3 ani 3.1.2. Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de școlarizare

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	* Organizarea, prin voluntariat, a unor grădinițe de vară pentru copiii care nu au frecventat grădinița și care urmează să fie înscriși în clasa pregătitoare	iulie – august 2026	Directorii școlii Educatorele		* Cuprinderea în grădinițele de vară a cel puțin 80% din numărul copiilor de 5-6 ani care nu au frecventat grădinița și care urmează a fi înscriși în clasa pregătitoare în anul școlar 2026-2027 * Aplicarea prevederilor legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță (Fiecare Copil în

					<i>Grădiniță)</i>
	* Monitorizarea desfășurării activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului sau prin alte mijloace de comunicare, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal; asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educative speciale	Anul școlar 2025 - 2026	Directorii școlii Responsabilul comisiei pentru curriculum		* Existența unei platforme educaționale digitale, unitare, pentru fiecare unitate de învățământ
	* Monitorizarea activității derulată de cadrele didactice privind asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educative speciale	Anul școlar 2025 - 2026	Directorii școlii Responsabilul comisiei pentru curriculum	*	Includerea în programul de monitorizare a unui număr de cel puțin 10 cadre didactice
	Gestionarea situațiilor privind acordarea de rechizite școlare; Centralizarea datelor privind programul de acordare a rechizitelor școlare	octombrie 2025	Directorii școlii Comisia pentru acordarea ajutoarelor sociale	Derularea acțiunilor pentru acordarea de rechizite școlare elevilor care îndeplinesc condițiile legale cu rechizite școlare	- Baza de date - Documentele aferente alocării rechizitelor școlare
	Monitorizarea aplicării normelor privind programele guvernamentale	Anul școlar 2025 – 2026	Directorii școlii Comisia pentru acordarea ajutoarelor sociale	Respectarea prevederilor MEC	Situațiile cuprinzând numărul beneficiarilor

RESURSE UMANE	Asigurarea resursei umane pentru școlarizarea la domiciliu a copiilor, elevilor care, din motive medicale sau din cauza unei dizabilități, sunt nedeplasabili	septembrie 2025	Directorii școlii	• Respectarea Metodologiei specifice	• Încadrarea • Decizii emise
	Consilierea părinților în vederea înscrierii copiilor în grădiniță și în clasa pregătitoare	martie - mai 2026	Directorii școlii	• Implicarea tuturor educatoarelor în activitatea de consiliere a tuturor părinților care urmează a-și înscrie copiii la școală în anul școlar 2025 - 2026	• Graficul întâlnirilor cu părinții
	Consilierea profesorilor diriginți cu privire la calendarul admiterii la liceu în anul 2024-2025 pe locurile speciale alocate romilor	Conform calendarului admiterii	Directorii școlii Inspectorul școlar pentru Minorități naționale	• Implicarea profesorilor diriginți în activitatea de consiliere a părinților care urmează a-și înscrie copiii la liceu pe locurile speciale alocate romilor în anul școlar 2026 - 2027	• Procesul verbal de informare
RESURSE MATERIALE - FINANCIARE	Verificarea stadiului pregătirii unităților de învățământ în condiții de siguranță	Septembrie 2025	Directorii școlii	• Verificarea tuturor unităților de învățământ • Asigurarea materialelor sanitare	• Grile de verificare
	Realizarea bazei de date a solicitanților diferitelor tipuri de burse școlare	Anul școlar 2025 - 2026, conform calendarului	Directorii școlii Comisia pentru acordarea burselor	Respectarea prevederilor H.G. nr.732/2025 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor și cuantumului acestora	• Baza de date
	Gestionarea bazei de date privind rețeaua școlară și a datelor privind planul de școlarizare prin utilizarea aplicației SIIIR pentru includerea elevilor în programele guvernamentale	ianuarie-februarie 2025	Directorii școlii	• Verificarea/ actualizarea datelor privind rețeaua școlară și planul de școlarizare	• Raportul înaintat ISJ

Dezvoltarea și implementarea de programe pentru părinți (de conștientizare, de consiliere, de sprijin), care să îi sprijine în implicarea în educația copiilor și să crească gradul de conștientizare a responsabilităților pe care părinții le au în privința educației copiilor	Anul școlar 2025 – 2026	Directorii școlii Cadrele didactice	Organizarea unor campanii de informare a părinților cu privire la beneficiile educației timpurii (de la 0 la 3 ani) și programe de educație parentală, pentru dezvoltarea de abilități socio-emoționale la copii	Lista acțiunilor desfășurate
---	----------------------------	--	--	--

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.2. Asigurarea cadrului necesar aplicării unor practici educaționale de tip incluziv la nivelul unităților de învățământ, cu scopul prevenirii a abandonului școlar și a fenomenelor de violență	3.2.1. Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absenteism major, la cel mult 7 în învățământul primar și gimnazial 3.2.2. Diminuarea abandonului școlar la cel mult 3 elevi , comparativ cu anul școlar 2025 - 2026

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Monitorizarea implementării programului guvernamental <i>Masă sănătoasă</i> , în unitățile de învățământ din comuna Dragomirești	An școlar 2025 - 2026	Directorii școlii Responsabilul cu monitorizarea programului	• Respectarea reperelor legislative privind implementarea programului • Verificarea condițiilor materiale din unitățile de învățământ • Colaborarea cu instituțiile abilitate să controleze calitatea produselor și igiena spațiilor și asigurarea/îmbunătățirea condițiilor din unitățile de învățământ • Monitorizarea prezenței la cursuri a participanților la program	• Rapoarte de activitate lunară • Situații statistice la nivelul unității de învățământ
	Implementarea <i>Planului național comun de acțiune</i> pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente	octombrie 2025 – iunie 2026	Directorii școlii	• Implementarea măsurilor de siguranță școlară în toate unitățile de învățământ din comuna	• Tabelele de prezență • Rapoarte elaborate

	unităților de învățământ preuniversitar în colaborare cu Biroul de Siguranță Școlară din cadrul I.P.J Dâmbovița			Dragomirești	
	Implementarea <i>Planului de acțiune în domeniul prevenirii consumului de droguri</i> în unitățile de învățământ din comuna Dragomirești	octombrie 2025 – iunie 2026	Directorii școlii	Implementarea măsurilor de informare, conștientizare a riscurilor și consecințelor negative ale consumului de droguri și promovarea alternativelor sănătoase la consumul de droguri, adresate populației școlare	- Tabelele de prezență - Rapoarte la finalul anului calendaristic/ finalul anului școlar
	Implementarea Campaniei județene "STOP INTIMIDĂRII" privind informarea pentru prevenirea faptelor de bullying (prin acțiuni fizice, verbale, relaționale și/sau cibernetice) comise în mediul școlar între elevi Monitorizarea derulării activităților/ programelor de consiliere educațională de grup/ colectivă a elevilor privind prevenirea și combaterea bullying-ului în școlile/ grădinițele din comuna Dragomirești	Anul școlar 2025– 2026, conform graficului de activități	Directorii școlii Consilierii educativi Responsabilul comisiei de prevenire a violenței Responsabilul grupului de acțiune antibllying	Participarea la activități de consiliere educațională de grup/ colectivă a 50% din elevii implicați în situații de violență	Procese verbale
	Implementarea Campaniei județene pentru educație incluzivă "STOP DISCRIMINĂRII" cu scopul de a sprijini procesul de incluziune educațională a copiilor aparținând grupurilor vulnerabile, mai ales ale celor cu risc ridicat, prin creșterea accesului la servicii	Anul școlar 2025 – 2026, conform graficului de activități	Directorii școlii Consilierii educativi Responsabilul comisiei de prevenire a violenței Responsabilul	Participarea la activități de consiliere educațională de grup/ colectivă a 50% din elevii din grupurile vulnerabile aflați în	Procese verbale

	de calitate, în context socio-economic, pentru preșcolari și elevi de la nivelurile de învățământ primar și gimnazial. Monitorizarea derulării activităților/ programelor de consiliere educațională de grup/ colectivă a elevilor privind prevenirea și combaterea discriminării în școlile/ grădinițele din comuna Dragomirești		grupului de acțiune antibllying”	risc de excluziune educațională.	
RESURSE UMANE	Monitorizarea derulării activităților/ programelor de consiliere educațională de grup/ colectivă, pentru: ✓ prevenirea abandonului școlar ✓ sprijinirea elevilor ai căror părinți sunt plecați din țară	Anul școlar 2025– 2026, conform graficului de activități	Directorii școlii Consilierul școlar	• Participarea la activități de consiliere educațională de grup/ colectivă a 50% din elevii care absentează nemotivat	• Procese verbale
	Monitorizarea activităților de consiliere individuală adresate elevilor care absentează nemotivat și a părinților acestora	Anul școlar 2025 – 2026, conform graficului de monitorizare	Directorii școlii Consilierul școlar	• Participarea la discuții individuale a cel puțin 30% din nr. elevilor cu tendințe de absenteism major	• Fișele de APP • Registrele de evidență a activității
DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMATICE, RELAȚII	Monitorizarea implementării planului de acțiune privind diminuarea fenomenului de violență în mediul școlar și în proximitatea acestuia	februarie 2026	Directorii școlii Consilierul școlar	• Identificarea problemelor și stabilirea planului de măsuri pentru reglare / ameliorare	• Machete de raportare cazuri violență • Grile de monitorizare / informări/ rapoarte
	Monitorizarea modului de implicare a consilierului școlar în vederea asigurării echilibrului emoțional al elevilor prin îmbunătățirea relației elev – elev, elev – profesor, prin derularea activităților specifice	Anul școlar 2025 – 2026 conform graficului de monitorizare	Directorii școlii	• Monitorizarea activității a cel puțin 50% din numărul activităților derulate	• Grile de monitorizare

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană	3.3.1. Îmbunătățirea competențelor de elaborare/ scriere/ implementare de proiecte, în scopul accesării programelor europene și atragerii de finanțări nerambursabile pentru cel puțin 10% din numărul cadrelor didactice până la sfârșitul anului școlar 2025 – 2026 3.3.2. Realizarea unor parteneriate între școli, autorități locale, ONG-uri, firme private etc., la nivel național și/sau internațional, în vederea elaborării/implementării unor proiecte prin programe europene, de către cel puțin 10 % din numărul cadrelor didactice, până la sfârșitul anului școlar 2025 – 2026 3.3.3. Participarea la implementarea acreditării Erasmus+ de către cel puțin 10 % din numărul cadrelor didactice, până la sfârșitul anului școlar 2025 – 2026

DOMENIUL	AȚIUNI	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATOR DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Transferul de bune practici la nivel de unitate școlară/județ prin organizarea de sesiuni online și în format fizic pentru diseminare și valorizare a rezultatelor proiectelor finanțate prin Programul Erasmus+	Anul școlar 2025-2026, conform Planului de diseminare	Directorii școlii Coordonatorul de proiect Erasmus+	• Diseminarea/ valorizarea a minimum 5 metode/ strategii/resurse educaționale	- Planurile de diseminare ale proiectelor - Liste de prezență la sesiuni - Materialele prezentate în cadrul sesiunilor de diseminare
	Implementarea proiectului Erasmus+ KA120 – SCH – 0009F6E9 în domeniul „Educație Școlară” 2023 – 2027	An școlar 2025 - 2026	Echipa de proiect	• Respectarea graficului activităților	Portofoliul proiectului

RESURSE UMANE	Participarea la sesiuni online/față în față de informare privind oportunitatea participării la programul Erasmus, al Uniunii Europene, la Programul Corpul European de Solidaritate și Planul Național de Redresare și Reziliență, precum și a oportunităților oferite de Parlamentul European, Comisia Europeană și Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene	Anul școlar 2025-2026	Directorii școlii Coordonatorul pentru programe și proiecte europene	Participarea la cel puțin 2 sesiuni	Materialele informative
	Monitorizarea implementării proiectului finanțat prin Programul <i>Erasmus +</i>	Conform graficului propriu	Directorii școlii	Includerea în graficul de monitorizare a activităților de implementare a proiectului <i>Erasmus + conform indicațiilor ANPCDEFP</i>	- Rapoarte de activitate, de monitorizare, informări - Baza de date
	Monitorizarea implementării proiectului PNRAS – Runda I	Conform instrucțiunilor și a graficului propriu	Echipa PNRAS Coordonatorul de proiect de la nivelul unității de învățământ	Respectarea graficului activităților	- Rapoarte de monitorizare, fișe de evaluare - Rapoarte tehnice și financiare
DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTAME, RELAȚII COMUNITARE	Implementarea proiectelor cu finanțare europeană, în parteneriat cu alte entități locale, regionale, internaționale	Conform contractelor de finanțare, acordurilor de parteneriat	Echipele de proiect	- Derularea tuturor activităților specifice proiectelor aprobate, conform metodologiei de implementare - Realizarea tuturor raportărilor solicitate de finanțatori, cu respectarea termenelor stabilite.	Portofoliul fiecărui proiect

OBIECTIV GENERAL 4:

Digitalizarea procesului educational prin dotarea cu clase inteligente/echipamente IT și utiizarea de mijloace de predare-învățare-evaluare digitale.

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
4.1. Asigurarea dotării cu „clase inteligente”/echipamente IT pentru predare-învățare -evaluare	4.1.1. Asigurarea unui grad optim de funcționare a laboratoarelor existente și a echipamentelor obținute de UAT Dragomirești prin PNRR 4.1.2. Asigurarea accesului la internet de mare viteză necesar pentru utilizarea eficientă a tehnologiei digitale în toate unitățile de învățământ dotate cu echipamente moderne

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Implementarea proiectului corespunzătoare finanțării obținute din fonduri guvernamentale/ europene/ locale/ parteneriate private pentru achiziționarea tehnologiei digitale	An școlar 2025-2026	Directorii școlii	• Respectarea termenelor de achiziționare prevăzute de graficul proiectului sau a termenelor depunere în funcțiune a echipamentelor/ tehnologiei digitale • Identificarea specificațiilor tehnice: definirea cerințelor tehnice pentru dotarea cu echipamente inteligente (smartboards, tablete, laptopuri, proiectoare interactive etc.)	• Documentele de proiectare

RESURSE UMANE	Identificarea unor mecanisme de monitorizare și evaluare pentru verificarea eficienței utilizării echipamentelor și tehnologiilor inteligente în procesul educațional	An școlar 2025-2026	Directorii școlii	Crearea unor instrumente demonitorizare a eficienței utilizării echipamentelor și tehnologiilor inteligente în procesul educațional și distribuirea acestora în unitățile de învățământ	- Instrumente demonitorizare create - Grile demonitorizare
	Crearea unei <i>bănci de resurse digitale</i> necesare procesului de predare-învățare-evaluare, la fiecare disciplină (manuale digitale, aplicații educaționale, videoclipuri explicative, aplicații digitale etc).	An școlar 2025-2026	Directorii școlii	Verificarea/ Popularizarea, în cadrul Comisiei pentru curriculum, a resurselor existente în unitate de învățământ	<i>Banca</i> de resurse digitale
	Aplicarea unor chestionare/ organizarea unor focus-grupuri cu elevii și profesorii pentru identificarea unor modalități optime de utilizare a echipamentelor la toate clasele, astfel încât toți elevii să beneficieze de avantajele digitalizării la nivelul unității de învățământ	An școlar 2025-2026	Directorii școlii	Stabilirea procedurii de utilizare a echipamentelor digitale la toate clasele unității de învățământ	Procedura de utilizare a echipamentelor digitale

RESURSE MATERIALE	Realizarea unei evaluări a infrastructurii existente pentru a identifica ce echipamente digitale sunt deja disponibile la nivelul școlii (dispozitive, conectivitate la internet, spațiu) – numărul de echipamente, pe categorii și nivelul calității acestora; – viteza și stabilitatea conexiunii la internet în întreaga unitate școlară;	Noiembrie-decembrie 2025	Directorii școlii	• Includerea fiecărei structuri în procesul de evaluare a resurselor existente • Analiza situațiilor obținute și identificarea nevoilor de identificarea noi surse de finanțare	• Inventarul echipamentelor digitale • Analiza de nevoi privind echipamentele digitale necesare la nivelul școlii
RELAȚII COMUNITARE	Atragerea de sponsorizări/ identificarea de parteneri care pot contribui, prin sponsorizări sau parteneriate public- private, la îmbunătățirea bazei de resurse digitale	An școlar 2025-2026	Directorii școlii	• Motivarea reprezentanților comunității locale pentru acordarea de sprijin unității de învățământ • Implicarea companiilor din domeniul tehnologiei pentru a contribui prin sponsorizări sau parteneriate public-private	Documente specifice parteneriatelor

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
4.2. Îmbunătățirea proceselor de predare-învățare- evaluare prin creșterea ratei de utilizare de către cadredidactice a mijloacelor de predare-învățare-evaluare digitale și a strategiilor pedagogice moderne la nivelul clasei	4.2.1. Deținerea competențelor digitale necesare utilizării tehnologiilor digitale pentru predare-învățare-evaluare de către cel puțin 90 % din numărul cadrelor didactice 4.2.2. Utilizarea, în mod regulat, a echipamentele inteligente în activitatea de predare-învățare evaluare, de către cel puțin 90 % din numărul cadrelor didactice angajate în unitățile de învățământ dotate cu tehnologie digital 4.2.3. Certificarea a cel puțin 50% din numărul cadrelor didactice în cadrul proiectului de formare „Pedagogie digitală” 4.2.4. Certificarea Europass a cel puțin 50 de cadre didactice care participă la cursuri/activități de tip job shadowing pentru dezvoltarea competențelor digitale prin Programul Erasmus+

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Derularea unor proiecte inovatoare de modernizare a procesului de predare-învățare-evaluare, prin utilizarea aplicațiilor digitale și a diverselor instrumente TIC;	An școlar 2025-2026	Directorii școlii	Consilierea, la cerere, a cadrelor didactice	Proiectul unități de învățământ
	Utilizarea, în cadrul lecțiilor, a aplicațiilor digitale specifice predării – învățării-evaluării, învățarea cu tehnologii digitale;	An școlar 2025-2026	Directorii școlii Profesorul de Informatică și TIC	- Selectarea aplicațiilor potrivite, folosind <i>banca de resurse digitale</i> a unității de învățământ sau alte resurse digitale - Utilizarea aplicațiilor digitale de către cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice	Grile de monitorizare

	Organizarea și desfășurarea unor programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru EN 8, folosind echipamentele și resursele digitale; derularea unor programe de educație remedială folosind diverse resurse digitale	An școlar 2025-2026	Directorii școlii Profesorul de Informatică și TIC	• Selectarea aplicațiilor potrivite, folosind banca de resurse digitale a unității de învățământ sau alte resurse digitale • Utilizarea aplicațiilor digitale de către cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice	Orarele de pregătire suplimentară/ învățare remedială
	Monitorizarea progresului elevilor în învățare prin utilizarea unor aplicații digitale specifice;	An școlar 2025-2026	Directorii școlii Profesorul de Informatică și TIC	• Monitorizarea progresului individual al elevilor, prin aplicații digitale, de către cel puțin 50% din numărul cadrelor didactice	Fișele de progres individual
	Încurajarea utilizării metodelor precum <i>învățarea bazată pe proiect, flipped classroom (clasa inversată)</i> sau <i>învățarea colaborativă</i> , care sunt susținute de tehnologia digitală	An școlar 2025-2026	Directorii școlii Profesorul de Informatică și TIC	• Integrarea strategiilor pedagogice moderne de către cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice formate în programul de „Pedagogie digitală”	Fișele de asistență ale directorului

	Crearea unor instrumente de monitorizare pentru a urmări cât de desși cât de eficient sunt folosite mijloacele digitale și metodele pedagogice moderne de către cadrele didactice	decembrie 2025-ianuarie 2026	Directorii școlii Profesorul de Informatică și TIC	• Evaluarea gradului de utilizarea tehnologiei • Colectarea de date privind impactul utilizării tehnologiei și a noilor metode pedagogice asupra performanței și implicării elevilor	Raport de evaluare
RESURSE UMANE	Formarea cadrelor didactice prin Programul de <i>Pedagogie digitală</i> , <i>Leadership educațional</i> , prin Programul de dezvoltare a resursei umane din cadrul PNRAS prin Programul Erasmus+	An școlar 2025-2026	Directorii școlii	• Certificarea a cel puțin 25 de cadre didactice prin programul de formare <i>Pedagogie digitală</i> • Certificarea Europass a cel puțin 5 de cadre didactice care participă la cursuri/activități de tip job shadowing pentru dezvoltarea competențelor digitale	Lista cadrelor didactice formate și certificate
	Consilierea cadrelor didactice în vederea utilizării eficiente a competențelor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare	An școlar 2025-2026	Directorii școlii Profesorul de Informatică/ Tehnologia informației Echipa-suport pentru digitalizare	• Consilierea, la cerere, a tuturor cadrelor didactice care au nevoie de sprijin	• Lista cadrelor didactice consiliate

RESURSE MATERIALE	Crearea / adaptarea resurselor la nevoile reale ale elevilor, pentru predare, învățare, respectiv evaluare	An școlar 2025-2026	Directorii școlii	• Implicarea a cel puțin 50% din numărul cadrelor didactice în procesul de creare/adaptare a conținutului digital	• Resursele digitale
RELATII COMUNITARE	Constituirea, la nivelul școlii, a unei <i>echipe-suport pentru digitalizare</i> , pentru acordarea de sprijin cadrelor didactice din școală	noiembrie 2025-decembrie 2025	Directorii școlii Profesorul de Informatică și TIC	• Includerea în echipa-suport pentru digitalizare a cel puțin 10 de profesori care au cunoștințe certificate în domeniul IT domeniul informaticii.	• Componenta <i>grupului-suport pentru digitalizare</i>

DIRECTOR,
Prof. Cristian DRAGOMIR