

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI
Str. Principală, nr. 130
Comuna Dragomirești, jud. Dâmbovița
e-mail: sc.dragomiresti@yahoo.com
Tel./Fax: 0245 236 078

Nr. 3231 / 12.10.2022

Aprobat în Consiliul de administrație
din data de 12.10.2022



PLAN MANAGERIAL

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI
AN ȘCOLAR 2022 - 2023

Director adjunct,
Prof. Angelica MILEA

ARGUMENT

Proiectul managerial al Școlii Gimnaziale Dragomirești se bazează pe strategia județeană privind dezvoltarea învățământului dâmbovițean pentru anul școlar 2022-2023 și vizează **îmbunătățirea calității educației și a formării profesionale** la nivelul unității de învățământ prin măsuri de **optimizare a strategiilor manageriale**. Pentru a sprijini rezultate mai bune ale învățării și pentru a înlătura obstacolele, vor fi implementate instrumente de politici educaționale care includ:

- centrarea pe elev, cu accent pe învățare și pe rezultatele învățării, diversificarea și adaptarea situațiilor de învățare, în acord cu nivelul de dezvoltare/caracteristicile de vârstă, cu interesele și aptitudinile elevilor, cu respectarea diversității (etno-culturale, lingvistice, religioase etc.);
- construirea de parcursuri de învățare diferențiate, implementarea unor demersuri explicite de personalizare a educației, drept garanție a egalității de șanse în educație;
- centrarea pe competențe, promovarea evaluării de competențe, ca parte a procesului de atingere a profilului de formare al absolventului – cu accent, în egală măsură, pe toate componentele competenței (cunoștințe, abilități și atitudini), nu doar pe cunoștințe/conținuturi ale învățării;
- promovarea unui mediu de învățare eficient, a stării de bine în rândul elevilor și al profesorilor, precum și orientarea demersurilor educaționale către dezvoltarea cognitivă a elevilor în strânsă relație cu cea socioemoțională;
- valorificarea și corelarea contextelor formale, nonformale și informale de învățare, utilizarea de resurse de învățare variate, cu valorificarea oportunităților oferite de resursele educaționale deschise (RED), valorificate cu ajutorul noilor tehnologii.
- formarea competențelor-cheie necesare pentru dezvoltare și împlinire personală, pentru inserție profesională, pentru incluziune socială și cetățenie activă, pentru dezvoltare durabilă și pentru un stil de viață sănătos
- furnizarea de servicii de educație și îngrijire preșcolară de înaltă calitate;

- desfășurarea activităților de susținere și dezvoltare personală a elevilor, în vederea cultivării unei atitudini orientate spre învățare;
- adaptarea metodelor de predare-învățare-evaluare la particularitățile și aptitudinile elevilor;
- asigurarea de șanse egale de acces și participare la educație pentru fiecare copil;
- îmbunătățirea managementului școlar prin încurajarea transparenței actului decizional și a responsabilității actului managerial;
- consolidarea orientării și consilierii psihopedagogice a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente;
- participarea la învățarea pe tot parcursul vieții și creșterea relevanței experiențelor dobândite prin implicarea în proiectele Erasmus+;
- creșterea implicării părinților prin crearea unei rețele de comunicare cu aceștia, dar și cu alți actori din afara școlii.

PREMISE

Prioritatea Școlii Gimnaziale Dragomirești o reprezintă construcția unui învățământ de calitate. În acest sens, în anul școlar 2022 - 2023, întreaga activitatea se va desfășura în concordanță cu următoarele **direcții de acțiune**:

1. Îmbunătățirea managementului școlar prin adoptarea unor strategii adecvate de dezvoltare instituțională din perspectiva școlii care învață;
2. Asigurarea unui management flexibil la nivelul școlii, din perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor la evaluările/ examenele naționale;
3. Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat și includerea în programe de abilitare curriculară pe discipline de studiu/cu accent pe proiectare curriculară, evaluarea la clasă, evaluarea la examenele naționale în parteneriat cu CCD Dâmbovița
4. Crearea unor medii de învățare incluzive, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor care provin din grupuri vulnerabile;
5. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală în toate unitățile de învățământ, în vederea asigurării echilibrului emoțional și a stării de bine în unitatea de învățământ;
6. Asigurarea aplicării și dezvoltării sistemului de control intern managerial;
7. Creșterea numărului de copii care participă la educația preșcolară;
8. Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea programelor școlare, în acord cu filosofia acestora ;

9. Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare, conform nevoilor educative ale elevilor vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și diminuării riscului de analfabetism funcțional, respectiv realizarea de activități asistate de tehnologie și internet;
10. Diminuarea numărului de elevi cu competențe scăzute de citit-scris și rezolvare de probleme;
11. Îmbunătățirea competențelor digitale de bază ale cadrelor didactice (inclusiv de predare prin instrumente digitale - digital literacy)
12. Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității/în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic și managementului unității de învățământ;
13. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, O.N.G.-uri și adecvarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii.

Strategia Școlii Gimnaziale Dragomirești este elaborată pornind de la premisa că învățământul trebuie să joace un rol fundamental într-o societate a cunoașterii și a învățării pe tot parcursul vieții. În acest context, învățarea pe tot parcursul vieții trebuie abordată ca o necesitate obiectivă impusă de tranziția către o economie și o societate bazate pe cunoaștere, perfecționarea continuă a capitalului uman devenind factor hotărâtor în progresul durabil.

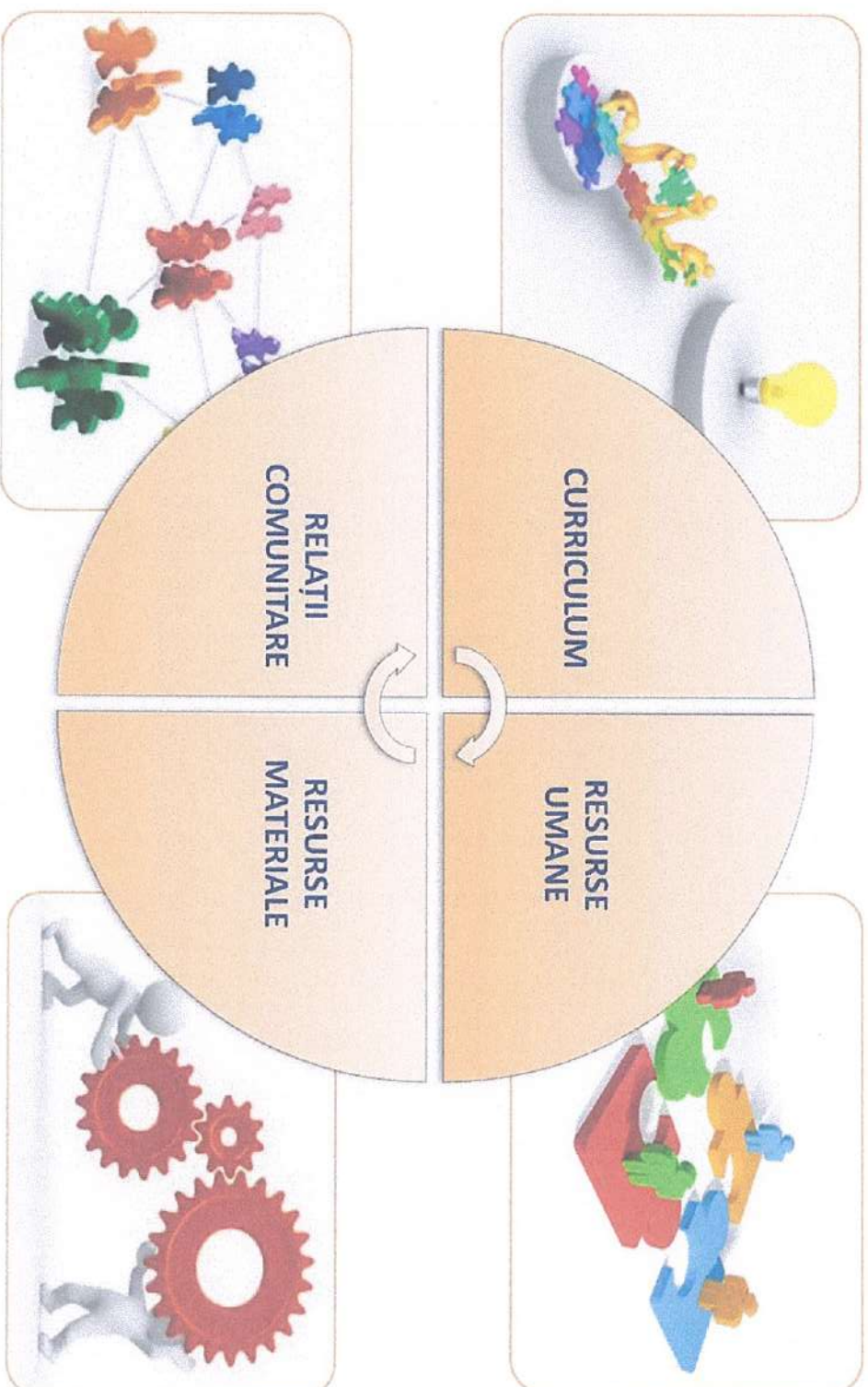
Astfel, învățământul poate constitui o premisă a incluziunii sociale active, în contextul schimbărilor economice, sociale și politice care se produc la nivel european și mondial. O zonă europeană deschisă a învățământului aduce cu sine o mulțime de avantaje, în condițiile respectării diversității, dar presupune eforturi continue în vederea înlăturării barierelor și pentru dezvoltarea unei rețele de învățământ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea.

Școala Gimnazială Dragomirești își propune să asigure calitatea procesului instructiv-educativ în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în *Spațiul European*. În acest context, este esențială stabilirea strategiilor de îmbunătățire a activității specifice fiecărui nivel de învățământ, stabilirea priorităților, analiza critică a rezultatelor obținute de elevi și cadrele didactice. Orientările actuale, la nivel european, plasează întreaga dezvoltare a sistemelor educaționale și de formare profesională în perspectiva cerințelor societății și economiei bazate pe cunoaștere.

CONTEXT LEGISLATIV

- *Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare*; *OUG. nr. 49/ 2014* privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative
- *Legea nr. 87 / 2006* pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75 / 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare
- *Legea nr. 153/2017* privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- *Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin O.M.E. nr. 4183/04.07.2022, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5561/ 2011 privind *Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare*
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600 / 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Ordinul M.E. nr. 3505/2022 privind structura anului școlar 2022 – 2023
- Ordinul M.E. nr. 5241/2022 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2022-2023
- Ordinul M.E. nr. 5243/2022 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2022-2023, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul M.E. privind aprobarea Regulamentului -cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin ordinul de ministru nr. 4183 / 04.07.2022
- OMEC 5.545/2020 privind Metodologia-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- Ordinul nr. 1456 / 28.08.2020 pentru aprobarea normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor
- Ordinul M.E.N. nr. 3015/2019 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.

ANALIZA SWOT



CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
➤ documente proiective concepute și redactate în concordanță cu strategiile și politicile educaționale ale Ministerului Educației, analizate și evaluate periodic; ➤ implicarea cadrelor didactice în utilizarea platformelor educaționale; ➤ competență în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor și procedeele utilizate, ponderea mare a metodelor activ – participative utilizate în procesul de învățare; ➤ utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă, în special la învățământul preșcolar și primar (observarea sistematică, proiectul, portofoliul); ➤ verificarea temelor pentru acasă, în special la nivelul învățământul primar și gimnazial; ➤ utilizarea temei pentru acasă ca modalitate de evaluare; ➤ utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor; ➤ integrarea resurselor TIC în desfășurarea lecțiilor; ➤ utilizarea manualelor digitale la nivelul învățământului primar și gimnazial; ➤ crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic; ➤ implicarea elevilor în activități extrascolare variate;	➤ includerea în mica măsură, în planificările cadrelor didactice, a elementelor de utilizare a mijloacelor TIC, a soft-urilor educaționale, a platformelor e-learning; ➤ dificultăți în selectarea unor resurse digitale de calitate; ➤ dificultăți în contextualizarea învățării, slaba valorificare a experienței de viață a elevilor în procesul de învățare, a achizițiilor dobândite de elevi în familie, în diverse activități informale; ➤ respectarea parțială a etapelor aferente procedurii pentru alegerea cursurilor opționale; ➤ abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene și la condițiile specifice formării gândirii critice; ➤ slaba frecvență a conexiunilor între disciplinele de învățământ; ➤ diferențierea învățării; ➤ insuficiența adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi; ➤ frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice; ➤ dificultăți în utilizarea unor instrumente de evaluare online; ➤ ponderea redusă a utilizării metodelor alternative de evaluare;

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar; • reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie; • posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online; • crearea unor resurse educaționale deschise cu conținut digital; • existența unor resurse diverse specifice învățării online, a tutorialelor pentru utilizare de aplicații digitale / platforme	• diminuarea interesului /capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copilului și de a-i monitoriza timpul liber; mentalitatea unor familii de a considera că asigurarea succesului școlar este responsabilitatea exclusivă a școlii;

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
➤ asigurarea încadrării cu personal didactic calificat; ➤ interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă și postuniversitare, de perfecționare prin grade didactice; ➤ preocuparea unui nucleu de cadre didactice pentru utilizarea eficientă a resurselor digitale, cu efect motivant pentru alte cadre didactice; ➤ implicarea conducerii școlii în motivarea cadrelor didactice pentru desfășurarea activităților online cu elevii, prin feedback constructiv acordat; ➤ interesul unor cadre didactice pentru partajarea resurselor digitale; ➤ preocuparea personalului din învățământ pentru diseminarea de bune practici, pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență; ➤ interesul cadrelor didactice pentru participarea la activitățile metodico-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul centrului metodic sau cercului pedagogic; ➤ includerea în programele de formare din cadrul proiectului CRED a unui	➤ existența unor situații de superficialitate în cunoașterea, înțelegerea și aplicarea legislației școlare, a actului decizional, în delegarea de sarcini, în exercitarea funcțiilor manageriale; ➤ lipsa formării pe problematica managementului financiar; ➤ slaba pregătire a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă; ➤ nivelul insuficient al competențelor digitate ale elevilor și ale profesorilor ➤ rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea; ➤ interesul scăzut al cadrelor didactice debutante pentru pregătirea în vederea susținerii examenelor, cât și pentru formarea/ dezvoltarea competențelor de predare – învățare - evaluare; ➤ înregistrarea unei rate nesatisfăcătoare a abandonului școlar; ➤ numărul redus de cadre didactice formate în domeniul antibullying

grup țintă numeros constituit din cadre didactice din învățământului primar și gimnazial; ➤ interesul crescut al elevilor și părinților pentru activitățile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, dezvoltării socio-emoționale, dezvoltării personale, managementului învățării.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
➤ existența programelor de reconversie profesională, dând posibilitatea cadrelor didactice de a avea dublă sau multiplă specializare; ➤ ofertă diversificată a programelor de formare acreditate sau avizate ale CCD Dâmbovița.	➤ fluctuația demografică, reducerea natalității, emigrarea; ➤ tendința de scădere a interesului populației față de actul educațional; ➤ lipsa interesului unor familii pentru educația copiilor, care determină atitudini de respingere a înscrierii copiilor într-o formă de educație, respectiv de frecventare redusă; ➤ comunicare/ colaborare deficitară între părinți și școală; ➤ creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate;

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI		PUNCTE SLABE
➤ asigurarea unei comunicări eficiente între unitățile școlare de pe raza comunei Dragomirești; ➤ existența și utilizarea echipamentelor; ➤ existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor și a unor spații pentru afișarea lucrărilor elevilor, în special în învățământul preșcolar și primar; ➤ amenajarea, în sala de clasă, a unui spațiu pentru lectură, a minibibliotecilor utilizate pentru popularizare de carte și pentru facilitarea lecturii la ciclul primar; ➤ asigurarea resurselor specifice educației financiare, pentru învățământ preșcolar și primar, prin proiectul de colaborare dintre Ministerul Educației și Cercetării și Banca Națională a României; ➤ conexiunea la internet a tuturor unităților de învățământ.		➤ lipsa site-ului unității de învățământ; ➤ acces limitat la internet al elevilor care provin din zonele defavorizate; ➤ slaba preocupare a autorităților locale pentru achiziționarea unor mijloace IT necesare unui învățământ modern
OPORTUNITĂȚI		AMENINȚĂRI
➤ posibilități de accesare a fondurilor structurale prin proiecte strategice POCU; ➤ oportunități de finanțare extrabugetară identificate de școală prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; ➤ existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale; ➤ sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități;		• finanțare insuficientă a unității de învățământ, ca urmare a valorii costului standard per elev; • slaba implicare a autorităților locale în îmbunătățirea dotării laboratoarelor din unitățile de învățământ, în asigurarea dotării cu echipamente IT moderne; • conexiune slabă la internet, în unele locații

RELAȚII COMUNITARE

PUNCTE TARI		PUNCTE SLABE	
➤ interesul școlii pentru implementarea unor programe de dotare cu echipamente de laborator și instruire practică prin accesarea fondurilor nerambursabile; ➤ colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale; ➤ comunicarea competență și transparentă cu mass-media locală;		• slaba implicare în acțiuni de motivare a autorităților locale pentru sprijinirea procesului de eficientizare a școlii online; • lipsa sprijinului specializat pentru elevii cu nevoi speciale de învățare în activitățile online;	
OPORTUNITĂȚI		AMENINȚĂRI	
➤ posibilitatea dezvoltării instituționale și a resursei umane prin accesarea unor programe diverse cu finanțare europeană și prin lansarea unui nou program al Comisiei Europene (Erasmus+) care finanțează parteneriatele europene, strategice și mobilitățile; ➤ colaborarea eficientă cu instituțiile publice, partenerii sociali; ➤ existența la nivelul administrației locale și a instituțiilor a unor programe de colaborare cu unitățile școlare; ➤ implicarea constructivă a mass-media în evenimentele legate de sistemul educațional; ➤ implicarea părinților în acțiuni de suport pentru elevi;		➤ slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional; ➤ interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii; ➤ existența situațiilor speciale în unele familii, care conduc la întreruperea școlarizării; ➤ situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii/ elevi;	

VIZIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE DRAGOMIREȘTI

O ȘCOALĂ PENTRU TOTI, EDUCAȚIE PENTRU FIECARE!

MISIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE DRAGOMIREȘTI

Școala noastră își propune stimularea motivației elevilor și atragerea acestora spre școală, prin crearea unui mediu atractiv, favorabil învățării, în care fiecare copil să beneficieze de posibilitatea dezvoltării personale, de atingerea unor performanțe individuale conform aptitudinilor specifice.

Ne propunem să oferim elevilor dobândirea de competențe diversificate pentru o bună incluziune socială, respectând principiul egalității de șanse și dezvoltarea unei societăți bazate pe cunoaștere, în actualul context european.

PRINCIPII ȘI VALORI

- * principiul echității și egalității de șanse;
- * principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie;
- * principiul descentralizării autorității educaționale;
- * principiul transparenței și al răspunderii publice;
- * principiul calității;
- * principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- * principiul eficienței manageriale și financiare;
- * principiul cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional;
- * principiul educației incluzive;
- * principiul promovării interculturalității;
- * principiul respectării diversității culturale;
- * principiul respectării drepturilor copilului;
- * principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- * principiul învățării pe parcursul întregii vieți;
- * principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră;
- * principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului ;
- * principiul participării și responsabilității părinților.

N O R M E

- * Asigurarea siguranței elevilor în incinta unității școlare
- * Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare
- * Promovarea imaginii școlii în comunitate
- * Asigurarea circulației optime a informației și respectarea strictă a legislației în vigoare
- * Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere profesională prin derularea de parteneriate
- * Inițierea și promovarea unor programe educative complexe

OBIECTIVE

AN ȘCOLAR 2022 - 2023

Obiectiv general 1:

Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unității de învățământ

- 1.1. Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum formal bazat pe echitate, stare de bine, flexibilitate, colaborare, diversitate la toate nivelurile de învățământ
- 1.2. Eficientizarea implementării activităților educative școlare și extrașcolare adecvate intereselor elevilor, specificului local și european
- 1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale

Obiectiv general 2:

Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

- 2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul școlii
- 2.2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul școlii prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil
- 2.3. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției / clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+

OBIECTIV GENERAL 3:

Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

- 3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul învățământului obligatoriu din comuna Dragomirești
- 3.2. Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență

Obiectiv general 1:

Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul unității de învățământ

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.1. Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum formal bazat pe echitate, stare de bine, flexibilitate, colaborare, diversitate la toate nivelurile de învățământ	1.1.1. Implementarea curriculumului formal în concordanță cu nevoile reale ale elevilor de către cel puțin 75 % din numărul cadrelor didactice din școală 1.1.2. Cuprinderea în învățământul de masă a tuturor copiilor cu CES orientați către învățământul de masă

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	* Coordonarea, la nivelul unității de învățământ, a activității Comisiei pentru curriculum	An școlar 2022-2023	Directorul adjunct Cadrele didactice	* Stimularea reflecției asupra învățării, propunerea unor modalități alternative de abordare a învățării, de împărtășire a experiențelor și de transfer de bune practici de către fiecare cadru didactic	* Documentele comisiei
	* Coordonarea cadrelor didactice pentru dezvoltarea de curriculum opțional relevant în raport cu cerințele pieței muncii și cu interesele elevilor	Decembrie 2022- februarie 2023	Responsabilul Comisiei pentru curriculum	* Respectarea procedurii de elaborare a CDȘ	* Lista CDȘ propuse, aprobate și elaborate

	* Derularea unor programe de activitate diferențiată pentru progrese în învățare (în cadrul lecțiilor, al programelor de educație remedială și al unor programe de pregătire a elevilor capabili de performanță derulate în școală)	Anul școlar 2022 - 2023	Directorii școlii Cadrele didactice Cadru didactic itinerant	* Acțiuni specifice desfășurării activității de învățare diferențiată / remedială / pregătire suplimentară față în față și / sau online * Constituirea grupurilor pentru educație remedială sau pregătire pentru elevii capabili de performanță doar din elevii clasei	* Graficul activităților remediale * Graficul pregătirii elevilor capabili de performanță
	* Organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare din calendarul M.E., respectiv al ISJ Dâmbovița	Conform calendarului stabilit de MEC/ ISJ Dâmbovița	Directorii școlii Cadrele didactice	* Selectarea responsabilă a competitorilor pentru etapele superioare ale olimpiadelor școlare * Respectarea regulamentelor specifice	* Listele participanților la olimpiade / concursuri și clasamentul

* Popularizarea performanțelor școlare a elevilor cu rezultate bune la etapele: județeană, interjudețeană, regională, națională a olimpiadelor și a concursurilor	Anul școlar 2022 - 2023, conform graficului	Directorii școlii Cadrele didactice	* Popularizarea rezultatelor la fiecare disciplină	* Rezultatele obținute la olimpiade/ concursuri * Articole de presă
---	---	--	--	--

* Monitorizarea / Verificarea modului de organizare/ implementare a programelor de educație remedială la nivelul unității de învățământ	Modulele III-IV	Directorii școlii	* Stabilirea grupului țintă pe baza rezultatelor evaluării elevilor * Derularea activității după un program cunoscut de elevi, în afara orelor de curs * Respectarea Procedurii operaționale a ISJ DB privind monitorizarea programelor de educație remedială	* Instrumente interne de monitorizare
---	-----------------	-------------------	---	---------------------------------------

* Evaluarea, prin asistente la ore, a preocupării cadrelor didactice pentru:	Anul școlar 2022 - 2023, conform Graficului de asistente al directorului	Directorul adjunct	* Utilizarea de către cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice inspectate, a metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, a metodelor care facilitează formarea /dezvoltarea gândirii critice a elevilor etc.	* Fișe de observare a lecției
➤ prevenirea / diminuarea analfabetismului funcțional prin implicarea profesorilor la toate disciplinele de învățământ ➤ utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare ➤ tratarea diferențiată și individualizată a predării – învățării – evaluării				

* Consilierea metodologică asigurată cadrelor didactice pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor programe de intervenție personalizată, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale	An școlar 2022 - 2023	Directorul adjunct Responsabilul CIEC	* Consilierea, față în față sau online, asigurată cadrelor didactice care lucrează cu elevii cu CES	* Programe de intervenție personalizată * Lista cadrelor didactice consultate
* Promovarea unui mediu de învățare eficient, a stării de bine în rândul elevilor și al profesorilor, precum și orientarea demersurilor educaționale către dezvoltarea cognitivă a elevilor în strânsă relație cu cea socioemoțională	Anul școlar 2022 - 2023, conform graficului cercurilor pedagogice	Responsabilul Comisiei pentru curriculum	** Diseminarea a cel puțin două practici de succes referitoare la dezvoltarea laturii socioemoționale a elevilor, a creării unui mediu de învățare bazat pe starea de bine a elevilor și profesorilor	Adeverințele de participare la cercurile pedagogice

RESURSE UMANE

	* Monitorizarea/ verificarea utilizării softurilor educaționale, a platformelor în procesul de predare-învățare-evaluare, a manualelor digitale	Anul școlar 2022 - 2023	Directorii școlii	* Existența în fiecare unitate școlară a conexiunii la internet * Valorificarea noilor tehnologii în activitățile de învățare cu elevii	* Lista de verificare
RELAȚII COMUNITARE	* Crearea cadrului necesar derulării unor parteneriate care au ca efect creșterea calității în educație	Anul școlar 2022-2023	Directorii școlii	* Crearea unui cadru instituțional pentru derularea programului	* Acordurile de colaborare
OBIECTIV SPECIFIC			INDICATORI DE PERFORMANȚĂ		
1.2. Eficientizarea implementării activităților educative școlare și extrașcolare adecvate intereselor elevilor, specificului local și european			1.2.1. Respectarea, la nivelul tuturor unităților de învățământ preuniversitar, a Metodologiei de organizare a Programului național „Școala altele” 1.2.2. Participarea tuturor elevilor la activitățile desfășurate în „Săptămâna verde” 1.2.3. Consultarea a cel puțin 75 % din numărul elevilor pentru stabilirea activităților extrașcolare la nivelul fiecărei unități de învățământ 1.2.3. Participarea fiecărui elev la cel puțin o activitate extracurriculară / lună		

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	* Elaborarea și implementarea unor programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, a activității de combatere și de prevenire a delinvenței juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii	Anul școlar 2022-2023, conform graficului de activități	Consilierii educativi	* Respectarea aplicării Legii 35/ 2007, a Ordinului MEC nr.5699/2005, a Ordinului MECT nr. 1409/2007 * Asigurarea unei colaborări cu IJP și IJJ	* Liste de prezență * Graficul de desfășurare * Programele menționate
	* Desfășurarea unor activități educaționale extrașcolare/ proiecte pentru sănătate/ educația civică/ educația cultural artistică și științifică/ educația ecologică/ educația prin sport/ educația rutieră/stimularea interesului pentru lectură	Anul școlar 2022-2023	Consilierii educativi Directorii școlii	* Adecvarea activităților extrașcolare la nevoile reale ale elevilor	* Informări periodice elaborate de coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare
	* Monitorizarea/ verificarea activităților organizate la nivelul unităților de învățământ în cadrul programelor „Școala altelei” și „Săptămâna Verde”	aprilie –mai 2023	Consilierii educativi Directorii școlii	* Elaborarea programului de activități * Adecvarea programului la interesele elevilor și la contextul pandemic * Respectarea metodologiei specifice	Fișe de monitorizare/ verificare Rapoarte de monitorizare

RESURSE UMANE	* Consilierea cadrelor didactice pentru crearea cadrului optim desfășurării activității Consiliului elevilor	Anul școlar 2022-2023	Consilierii educativi	* Implicarea C.Ș.E. în procesul de luare a deciziilor care privesc viața comunității școlare	* Procese verbale * Agende de activitate * Tabelele persoanelor consultate
RESURSE MATERIAL/ FINANCIARE	* Asigurarea bazei logistice necesare desfășurării activităților extrașcolare	octombrie 2022 - iunie 2023	Directorii școlii	* Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate	* Lista materialelor achiziționate
RELAȚII COMUNITARE	* Coordonarea activităților de voluntariat, prin integrarea în comunitate și prin dezvoltarea educațională a beneficiarilor aflați într-o situație vulnerabilă, urmare a aportului membrilor comunității – preșcolari și elevi voluntari din unitățile de învățământ (Strategia Națională Acțiunea Comunitară/ SNAC)	Începând cu luna octombrie 2022	Coordonatorii SNAC	* Participarea grupului țintă vizat la cel puțin două activități de voluntariat	• Plan de acțiune • Tabele elevi voluntari • Raport de evaluare

OBIECTIV SPECIFIC		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ			
1.3. Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările naționale		1.3.1. Creșterea cu cel puțin 5% a numărului de note mai mari decât 5.00 la EN VIII - 2021, față de cele obținute la EN VIII - 2020 1.3.2. Creșterea, în sesiunea 2023, a ratei răspunsurilor corecte la EN2-4-6 cu cel puțin 10 % față de sesiunea 2022, la itemii de scris/ redactat și la rezolvările de probleme			

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	* Analiza și prelucrarea rezultatelor obținute la evaluarea națională (EN 2,4,6,8) din anul școlar 2021 - 2022 și prezentarea acestora în cadrul Consiliului profesoral	octombrie 2022	Directorii școlii	* Formularea concluziilor desprinse din analiza rezultatelor: competențe neachiziționate de un număr mare de elevi, tipuri de itemi ce ridică probleme elevilor	* Rapoarte elaborate pentru EN 8 * Starea învățământului pentru anul școlar 2021 - 2022

	* Monitorizarea procesului de pregătire a elevilor în vederea susținerii evaluărilor naționale din anul școlar 2022 - 2023, în conformitate cu prevederile Legii 1/2011, cu modificările și completările ulterioare	octombrie 2022 februarie 2023	Directorii școlii	* Respectarea graficului de pregătire suplimentară * Existența unui pachet de teste (subiectele postatate pe site ME)	* Grile de monitorizare
	* Activități de pregătire specifice (tutorat) și prin organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a 2023 (pretestări conform structurii de subiecte oferite de CNEE)	Conform graficului	Directorii școlii	* Analiza rezultatelor * Elaborarea unui plan de măsuri adecvat rezultatelor la simulări	* Raport de analiză a rezultatelor înregistrate la simulări

RESURSE UMANE					
	* Informarea cadrelor didactice cu privire la Evaluarea națională a elevilor din clasele a II - a, a IV - a, a VI - a, a VIII - a	septembrie 2022 februarie 2023	Directorii școlii	Prezentarea informațiilor privind evaluarea națională	* Procese verbale
	* Monitorizarea activității cadrelor didactice cu rezultate slabe la evaluarea națională 2022	Conform graficului de monitorizare	Directorii școlii	* Includerea în programe de pregătire pentru evaluările / examenele naționale a elevilor care întâmpină dificultăți în învățare	* Grile de monitorizare
RESURSE MATERIALE / FINANCIARE	* Asigurarea logisticii necesare pentru evaluările naționale 2023	Conform Calendarelor ME	Directorii școlii	* Adecvarea bazei logistice la specificul evaluărilor	* Lista de cheltuieli, conform bugetului aprobat
RELĂȚII COMUNITARE	* Derularea unor parteneriate cu instituțiile locale (primăria, agenți economici, muzee etc.), în scopul utilizării resurselor complementare de învățare	Anul școlar 2022 - 2023	Directorii școlii	* Derularea de parteneriate	* Acordurile de parteneriat

Obiectiv general 2:
îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), prin transparență decizională, creșterea capacității instituționale, eficientizare, în scopul creșterii calității în educație

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul Școlii Gimnaziale Dragomirești	2.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2022- 2023 2.1.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	* Actualizarea Consiliului de administrație, a comisiilor specifice, la nivelul Școlii Gimnaziale Dragomirești	septembrie 2022	Directorul școlii Secretarul CA	* Respectarea Regulamentului propriu de organizare și funcționare a CA	* Registrul de procese-verbale C.A. * Hotărârile C.A. * Deciziile emise
	* Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele Consiliului de administrație, ale grupurilor de lucru și comisiilor de nivelul școlii	Septembrie – octombrie 2023	Directorii școlii Responsabilii grupurilor de lucru/comisiilor	* stabilirea tematicii în conformitate cu atribuțiile structurilor și cu nevoile identificate la nivel local	* procese verbale * rapoarte
	* Reactualizarea și validarea regulamentelor de organizare și funcționare a unității și a regulamentul intern	septembrie – octombrie 2022	Directorii școlii	Existența, cunoașterea și aplicarea R.O.F.U.I.P. și R.I. la nivelul unității de învățământ	* R.I * R.O.F
	* Aplicarea actelor emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.)	Anul școlar 2022 - 2023	Directorii școlii	* Respectarea legislației	* Documente școlare * Procese verbale ale consiliului de administrație și ale consiliului profesoral

	* Dezvoltarea sistemului de control managerial intern la nivelul Școlii Gimnaziale Dragomirești	Anul financiar 2022 Anul financiar 2023	Comisia SCIM	* Elaborarea programului de dezvoltare SCMI pentru anul financiar 2023 * Elaborarea Raportului anual privind monitorizarea performanțelor (pentru anul financiar 2022) * Actualizarea Registrului general al riscurilor și gestionarea riscurilor la nivelul instituției	* Programul de dezvoltare a SCIM * Registrul general al riscurilor * Planul de implementare a SCIM * Planul anual de perfecționare * Procedurile școlii * Registrul de proceduri * Raportul anual de monitorizare a performanțelor
--	---	--	--------------	---	---

RESURSE UMANE	* Asigurarea de asistență și consultanță de specialitate cadrelor didactice din școală	Anul școlar 2022 - 2023	Directorii școlii Consilierul juridic al ISJ	* Adecvarea activității de consiliere la nevoile reale ale școlii * Elaborarea corectă și în conformitate cu legislația în vigoare a tuturor regulamentelor și reglementărilor interioare.	* Lista problemelor pentru care s-a asigurat asistență / consiliere
----------------------	--	-------------------------	---	--	---

* Organizarea și desfășurarea activităților privind mobilitatea personalului didactic	Conform calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2022 - 2023	Directorii școlii	* Parcurgerea etapelor prevăzute în <i>metodologia de mobilitate a personalului didactic</i>	* informații specifice: organizatorice și rezultatele în urma parcurgerii diferitelor etape de mobilitate
	Centralizarea, la nivelul școlii, a posturilor didactice și a orelor rămase neocupate	Conform calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2022- 2023	Directorii școlii	* Organizarea, la nivelul școlii, a concursului de ocupare a catedrelor / posturilor vacante pe parcursul anului școlar conform precizărilor metodologice

* Stabilirea criteriilor specifice corespunzătoare înscrierii elevilor în ciclul primar	Conform calendarului	Comisia din unitatea de învățământ	* Asigurarea caracterului nondiscriminatoriu al criteriilor avizate	* Lista criteriilor aprobate
	* Respectarea reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	septembrie 2022 - ianuarie 2023	Directorii școlii	* Aplicarea metodologiei de evaluare a personalului didactic / auxiliar / nedidactic
				* Grilă de verificare

RESURSE MATERIALE / FINANCIARE					
* Implicare în asigurarea gestionării și administrării, în condițiile legii, a integrității patrimoniului școlii. Inventarierea periodică și verificarea gestiunii pentru patrimoniul propriu.	Anul școlar 2022 - 2023	Directorii școlii Contabil – șef	* Asigurarea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului * Efectuarea execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile * Asigurarea de către managementul compartimentului financiar contabil a calității informațiilor și a datelor contabile la realizarea situațiilor contabile de sinteză	* Documente specifice * Situațiile financiare anuale * Rapoarte anuale cu referire la rezultatele preconizate și la cele obținute	
* Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane	Conform graficului	Directorii școlii	* Respectarea normelor legislative în domeniu	* Instrumente interne de monitorizare	
* Popularizarea actelor emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și aplicarea acestora	Anul școlar 2022 - 2023	Directorul școlii	Transmiterea actelor emise de ME către cadrele didactice	Poșta electronică	
RELAȚII COMUNITARE					

OBIECTIV SPECIFIC		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	
2.2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul școlii prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil		2.2.1. Elaborarea, la nivelul școlii, a unor documente de planificare adecvate priorităților locale/județene / naționale 2.2.2. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice, corespunzătoare domeniilor de competență, de către tot personalul școlii	

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	Analiza nevoilor individuale și de grup ale beneficiarilor serviciilor educaționale la nivel local pentru realizarea diagnozei mediului educațional	septembrie 2022	Directorii școlii	* Constituirea, prin decizie a directorului, a grupului de lucru în vederea realizării diagnozei * Realizarea analizei SWOT	* Decizia emisă Analiza SWOT la începutul anului școlar 2022 - 2023

*	Elaborarea stării învățământului la sfârșitul anului școlar 2021-2022	septembrie 2022	Directorii școlii	* Includerea în starea învățământului a aspectelor pozitive și negative referitoare la nivelurile de învățământ și la eficiența / eficacitatea managerială	* Starea învățământului la finalul anului școlar 2021-2022 *
	* Evaluarea anuală a activității desfășurate de inspectorii școlari	septembrie 2022	Comisia de evaluare Consiliul de administrație	* Respectarea metodologiei de evaluare a personalului didactic și didactic auxiliar	* Proces verbal de validare a calificativelor în CA al școlii

* Elaborarea planului managerial al directorului și directorului adjunct	septembrie – octombrie 2022	Directorii școlii	* Corelarea planului managerial cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/ național * Corelarea planurilor manageriale la nivel de compartiment/ comisie, cu planul managerial al instituției	* Planurile manageriale
* Monitorizarea implementării planului managerial al școlii	Decembrie 2022 Martie 2023 Iunie 2023	Directorii școlii	* Realizarea tuturor acțiunilor proiectate resurselor pedagogice specifice învățării/ evaluării	Grile de monitorizare internă referitoare la implementarea planului managerial

* Actualizarea/ elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul școlar 2022 - 2023	septembrie – decembrie 2022	Directorii școlii	* Adecvarea modificărilor din procedurile operaționale la nevoile reale identificate la nivelul instituției	* Proceduri operaționale
---	-----------------------------	-------------------	---	--------------------------

RESURSE UMANE				
* Elaborarea bazei de date privind personalul didactic încadrat la fiecare disciplină în anul școlar 2022 - 2023	octombrie 2022	Directorii școli	* Realizarea unei baze de date complete	* Baza de date

RESURSE MATERIALE FINANCIARE				
* Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2023	noiembrie 2022	Directorii școli Contabilul unității de învățământ	* Respectarea termenului de fundamentare	* Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2023
* Implicare la întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară	ianuarie 2023	Directorul adjunct Contabilul unității de învățământ	* Respectarea normelor metodologice și a costului standard/ elev	Bugetul de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare
* Implicare la întocmirea planului anual de achiziții	Anul școlar 2022-2023	Directorul adjunct Contabilul unității de învățământ	* Aprobarea planului în cadrul CA	Proces verbal al Consiliului de administrație

* Identificarea de parteneri și consultarea acestora pentru derularea unor parteneriate la nivel local / județean / național	Anul școlar 2022-2023	Directorii școlii	* Implicarea partenerilor atât în etapa de proiectare, cât și în etapa de implementare a acordurilor de parteneriat	* Acorduri de parteneriat
--	-----------------------	-------------------	---	---------------------------

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ			
2.3. Îmbunătățirea competențelor specifice managementului instituției / clasei / lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+	2.3.1. Participarea a cel puțin 20 de cadre didactice și a cel puțin 2 formabili personal didactic auxiliar la o formă de perfecționare în anul școlar 2022-2023 (cursuri avizate / acreditate) 2.3.2. Includerea în programe de formare pentru debutanți a cel puțin 5 de cadre didactice 2.3.3. Dezvoltarea a cel puțin 1 proiect instituțional de mobilitate și parteneriat strategic pentru dezvoltare personală și profesională în cadrul Programului Erasmus+ 2.3.4. Utilizarea în activitatea didactică a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cel puțin 75 % din numărul cadrelor didactice monitorizate			

DOMENIUL	ACTIVITĂȚI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	* Popularizarea ofertei de programe de formare continuă avizate și acreditate a CCD Dâmbovița	Conform graficului	Directorii școlii	* Programe promovate în timp util	* Poșta electronică

* Participarea cadrelor didactice la programe de formare/ activități de abilitare curriculară, evaluare la clasă, evaluare la examenele naționale și la competițiile școlare	Pe parcursul anului școlar 2022-2023	Directorii școlii	* Corelarea procesului de formare profesională continuă cu impactul formării asupra calității procesului didactic, de predare-învățare-evaluare	* Evidența participanților și a programelor de formare parcurse
--	--------------------------------------	-------------------	---	---

RESURSE UMANE				
* Înscrierea cadrelor didactice la examenul național de definitivare în învățământ/ la examenele pentru acordarea gradelor didactice/ echivalarea studiilor	Conform calendarului MEC	Directorul școlii Responsabilul cu formarea continuă	* Întocmirea și verificarea documentelor de înscriere la examene	* Dosarele personale ale cadrelor didactice înscrise
* Realizarea acțiunilor specifice echivalării pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență și a echivalării titlului de doctor cu gradul didactic I	Pe parcursul anului școlar, în conformitate cu calendarele oficiale	Directorul școlii Responsabilul cu formarea continuă	* Aplicarea prevederilor metodologice și legislative în vigoare. * Respectarea calendarelor transmise de MEC	* Documente specifice

RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE				
* Asigurarea resurselor materiale și financiare necesare pentru organizarea și desfășurarea examenelor naționale	Modulele III, IV, V	Directorii școlii Compartiment <i>Financiar - contabil</i>	* Identificarea necesarului de resurse materiale și financiare	*Referate de necesitate •Documente centralizatoare privind activitățile aferente plății

RELAȚII COMUNITARE				
* Monitorizarea implementării proiectelor cu finanțare externă (PNRAS) în vederea creșterii ratei de succes școlar a elevilor	Anul școlar 2022 - 2023	Directorii școlii	* Includerea în graficul de monitorizare și control a activităților specifice în cadrul proiectului PNRAS și ERASMUS+	* Grile de Monitorizare * Rapoarte de activitate

OBIECTIV GENERAL 3

Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație de calitate la nivelul învățământului obligatoriu din comuna Dragomirești	3.1.1. Cuprinderea în grădiniță a tuturor copiilor cu vârsta de 3 ani 3.1.2. Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de școlarizare

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	* Întocmirea și gestionarea bazei de date referitoare la numărul preșcolarilor și elevilor din Școala Gimnazială Dragomirești	septembrie – octombrie 2022	Directorii școlii Secretarul unității	* Realizarea unei baze de date complete	* Baza de date
	* Organizarea, prin voluntariat, a unor grădinițe de vară pentru copiii care nu au frecventat grădinița și care urmează să fie înscriși în clasa pregătitoare	iulie – august 2023	Directorii școlii Educatoarele	* Cuprinderea în grădinițele de vară a cel puțin 80% din numărul copiilor de 5-6 ani care nu au frecventat grădinița și care urmează a fi înscriși în clasa pregătitoare în anul școlar 2023-2024 * Aplicarea prevederilor legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în	* Tabele de prezență * Catalog de prezență * Proces verbal

			învăţământul preşcolar a copiilor provenind din familii defăvorigate şi a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniţă (<i>Fiecare Copil în Grădiniţă</i>)	
--	--	--	---	--

* Monitorizarea desfăşurării activităţilor didactice prin intermediul tehnologiei şi al internetului sau prin alte mijloace de comunicare, precum si pentru prelucrarea datelor cu caracter personal; asigurarea accesului la un învăţământ adecvat şi de calitate pentru elevii cu cerinţe educative speciale	Anul şcolar 2022-2023	Directorii şcolii	* Existenţa unei platforme educaţionale digitale, unitare, pentru fiecare unitate de învăţământ	* Grile de verificare
* Monitorizarea activităţii derulată de cadrele didactice privind asigurarea accesului la un învăţământ adecvat şi de calitate pentru elevii cu cerinţe educative speciale	Anul şcolar 2022-2023	Directorii şcolii	* Includerea în programul de monitorizare a unui număr de cel puţin 10 cadre didactice	* Grile de monitorizare

RESURSE UMANE					
* Asigurarea resursei umane pentru școlarizarea la domiciliu a copiilor care, din motive medicale sau din cauza unei dizabilități, sunt nedepasabili	septembrie 2022	Directorii școlii	* Respectarea Metodologiei specifice	* Încadrarea	
* Consilierea părinților în vederea înscrierii copiilor în grădiniță și în clasa pregătitoare	martie - mai 2023	Directorii școlii	* Implicarea educatoarelor în activitatea de consiliere a tuturor părinților care urmează a-și înscrie copiii la școală în anul școlar 2023 - 2024	* Graficul întâlnirilor cu părinți	
* Consilierea profesorilor diriginți cu privire la calendarul admiterii la liceu în anul 2023- 2024 pe locurile speciale alocate rromilor	octombrie 2022	Directorii școlii	* Implicarea profesorilor diriginți în activitatea de consiliere a părinților care urmează a-și înscrie copiii la liceu pe locurile speciale alocate rromilor în anul școlar 2023 - 2024	* Procesul verbal de informare	

RESURSE MATERIALE FINANCIARE		RELAȚII COMUNITARE			
* Realizarea bazei de date a solicitanților unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare prin programul guvernamental “EURO 200”.	Anul școlar 2022 – 2023, conform calendarului	Directorii școlii	* Gestionarea/verificarea/ bazei de date	* Baza de date	
* Gestionarea situațiilor privind acordarea de rechizite școlare. Centralizarea datelor privind programul de acordare a rechizitelor școlare	octombrie 2022	Directorii școlii Comisia pentru acordarea rechizitelor	* Derularea acțiunilor pentru acordarea de rechizite școlare elevilor care îndeplinesc condițiile legale	* Baza de date Documentele * aferente alocării rechizitelor școlare	
* Monitorizarea aplicării normelor privind programele guvernamentale	Anul școlar 2022 - 2022	Directorii școlii	* Respectarea prevederilor ME	* Situațiile cuprinzând numărul beneficiarilor	

OBIECTIV SPECIFIC		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	
3.2. Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență		3.2.1. Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absentism major 3.2.2. Diminuarea abandonului școlar	

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATOR DE VERIFICARE	MILOACE DE VERIFICARE
CURRICULUM	* Implementarea proiectului PNRAS , vizând reducerea abandonului școlar la nivelul școlii	An școlar 2022 - 2023	Directorii școlii	* Numărul cadrelor didactice implicate în desfășurarea activităților	* Documentele de proiect * Jurnal de activitate
	* Implementarea programului guvernamental Masă caldă în școli	An școlar 2022 - 2023	Directorii școlii	* Respectarea reperelor legislative privind implementarea programului * Asigurarea condițiilor materiale * Monitorizarea prezenței la cursuri a participanților la program	* Rapoarte de activitate lunară

* Implementarea Planului național comun de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente școlilor în colaborare cu Biroul de Siguranță Școlară din cadrul I.P.J. Dâmbovița	An școlar 2022 - 2023	Directorii școlii Consilierul școlar	* Implementarea măsurilor de siguranță școlară	* Tabelele de prezență
* Implementarea Planului de acțiune în domeniul prevenirii consumului de droguri	An școlar 2022 - 2023	Directorii școlii Consilierul școlar	* Implementarea măsurilor de informare, conștientizare a riscurilor și consecințelor negative ale consumului de droguri și promovarea alternativelor sănătoase la consumul de droguri, adresate populației școlare	* Tabelele de prezență * Rapoarte la finalul anului școlar

RESURSE UMANE				
* Derularea de activități/ programe de consiliere educațională de grup/ colectivă a elevilor privind prevenirea și combaterea bullying-ului în școlile/ grădinițele de pe raza comunei Dragomirești	Anul școlar 2022-2023, conform graficului de activități	Directorii școlii Consilierii educativi	* Consiliere educațională de grup/ colectivă a 50% din elevii care absentează nemotivat	* Procese verbale

* Derularea de activități/ programe de consiliere educațională de grup/ colectivă, pentru: * prevenirea abandonului școlar * sprijinirea elevilor ai căror părinți sunt plecați din țară * Continuarea proiectului IMPACT, cu ateliere, pentru elevi, părinți și cadre didactice	Anul școlar 2022-2023, conform graficului de activități	Directorii școlii Consilierii educativi	* Participarea la activități de consiliere educațională de grup/ colectivă a 50% din elevii care absentează nemotivat	* Procese verbale
* Monitorizarea cazurilor de violență din unitățile de învățământ din comuna Dragomirești	Lunar	Directorii școlii	* Identificarea problemelor și stabilirea planului de măsuri pentru reglare / ameliorare	* Centralizator cazuri violență

DIRECTOR ADJUNCT,
Prof. Angelica MILEA