

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI
Str. Principală, nr. 130
com. Dragomirești, jud. Dâmbovița
e-mail: sc.dragomiresti@yahoo.com
Tel./Fax: 0245 236 078



Nr. 2/ 3289/14.03.2024

ACREDITARE ERASMUS+ ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘCOLARE

2022-1-R001-KA120-SCH-000106692

METODOLOGIE DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN PROIECT în cadrul
mobilităților din anul I de acreditare, contract nr. **2023-1-R001-KA121-SCH-000124931**

Număr beneficiari: 8 cadre didactice- 4 participanți la cursuri de formare (2 locuri alocate cadrelor didactice de la ciclul gimnazial și 2 locuri alocate cadrelor didactice de la învățământul primar), 4 participanți la mobilități de tip job shadowing (2 locuri alocate cadrelor didactice de la ciclul gimnazial și 2 locuri alocate cadrelor didactice de la învățământul preșcolar), 2 însoțitori ai elevilor, și 14 elevi, (din care 6 elevi care provin din categorii vulnerabile). Mobilitățile se adresează tuturor profesorilor și elevilor. Repartizarea locurilor alocate cadrelor didactice în funcție de nivelul de învățământ poate suferi modificări în funcție de dosarele de candidatură depuse și de disponibilitatea partenerilor care găzduiesc activitățile aferente mobilității.

I. DISPOZIȚII GENERALE

Prezenta metodologie este elaborată de Școala Gimnazială Dragomirești, în conformitate cu prevederile reglementărilor în vigoare.

Scopul acestei metodologii este de a organiza selecția echipei de implementare a **proiectului de Acreditare Erasmus+ în domeniul Educației Școlare, 2022-1-R001-KA120-SCH-000106692.**

Prezenta metodologie se adresează tuturor cadrelor didactice încadrate la Școala Gimnazială Dragomirești în anul școlar 2023- 2024, care doresc să se înscrie la concursul

pentru selecția membrilor echipei de implementare a **proiectului de Acreditare Erasmus+ în domeniul Educației Școlare, 2022-1-R001-KA120-SCH-000106692**, care se va derula în anul I din cadrul proiectului.

Selecția membrilor echipei de implementare a proiectului se va realiza prin concurs, pe baza prezentei metodologii elaborate și aprobate de către echipa de proiect.

II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. Legea Educației Naționale- Legea nr. 1/ 2011; Legea nr. 198/2023;
2. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar aprobat prin O.M.E. nr. 4183/ 2022, cu modificările și completările ulterioare;
3. Apelul național la propuneri de proiecte;
4. Apel european pentru propuneri de proiecte în Programul Erasmus+;
5. Ghidul candidatului;
6. Ghidul programului Erasmus+, în vigoare;
7. Contractul de finanțare în cadrul programului Erasmus+;
8. Formularul de candidatură al proiectului;
9. Site www.erasmusplus.ro ;

III. OBIECTIVELE ACREDITĂRII:

- 1. Îmbunătățirea calității actului educativ prin perfecționarea competențelor digitale, lingvistice și prin activități de job shadowing în rândul profesorilor**
- 2. Dezvoltarea competențelor- cheie în rândul elevilor de ciclu gimnazial**
- 3. Combaterea abandonului școlar prin adaptarea curriculumului la cerințele special ale anumitor categorii de elevi**

Pentru primul an din cadrul acreditării avem în vedere atingerea parțială a celor 3 obiective: 4 cadre didactice formate prin cursuri structurate și 4 cadre didactice formate prin mobilități de tip job shadowing, care vizează îmbunătățirea competențelor lingvistice/ TIC, a motivației școlare și a metodelor de predare- învățare- evaluare diferențiată, laolaltă cu ameliorarea competențelor cheie pentru 14 elevi, însoțiți de 2 cadre didactice. Conform formularului de acreditare, 6 dintre cei 14 elevi trebuie să provină din categorii defavorizate. Se va ține cont în selecția elevilor și de acest aspect.

IV. ACTIVITĂȚI:

a) Înainte de mobilitate:

Modulul I- Pregătire generală (2h- 1 sesiune): susținută online de coordonatorul acreditării Erasmus+

Aspectele vizate se vor referi la:

- prezentarea programului Erasmus+, a acreditării și a acțiunii cheie 1 în care este aprobată acreditarea ERASMUS+ în domeniul educației școlare Școlii Gimnaziale Dragomirești.
- prezentarea detaliată a proiectului: scopul și obiectivele proiectului, tematica activităților de formare, rezultatele așteptate ale învățării.
- prezentarea contractului încheiat între Școala Gimnazială Dragomirești și ANPCDEFP, a programului individual de formare, a bugetului proiectului și a categoriilor de costuri și cheltuieli.
- responsabilități, obligații ale participanților și sancțiunile suportate în cazul nerespectării contractelor semnate, modalități de valorificare a rezultatelor.
- sarcinile de învățare pe care le au participanții, modalitățile de evaluare, condițiile de recunoaștere a rezultatelor învățării, documentele care trebuie semnate (Contractul și anexele, Certificatele).
- prezentarea instrumentului de mobilitate Europass
- prezentarea platformei **Beneficiary Module**

Modulul II- Pregătire lingvistică și TIC (10h- 5 sesiuni): deoarece comunicarea pe parcursul formării se va realiza în limba engleză, pentru buna desfășurare a activităților și îmbunătățirea competențelor lingvistice va fi necesar ca înainte de mobilitate, fiecare participant- cu excepția celor licențiați în limba engleză și TIC, sau a celor care pot face dovada absolvirii unui curs în această limbă/ promovării unui examen de profil- să urmeze un curs de pregătire lingvistică și digitală desfășurat online (platforma Google MEET/ ZOOM) în cadrul școlii. Pregătirea lingvistică a fiecărui participant, elev sau profesor, va fi amplificată prin resursele online și prin documentarea profesională- EACEA (<http://eacea.ec.europa.eu>), articole de specialitate oferite de platforma The School Education Gateway (SEG) (www.schooleducationgateway.eu)- respectiv socio- culturală: presa online cu versiuni în limba engleză din orașul și țara în care se organizează mobilitățile.

Modulul III- (4h- 2 sesiuni)

- a. Pregătire culturală (2h) În cadrul orelor, participanții vor lua contact cu punctele de interes socio- cultural ale țării de destinație și orașului gazdă.
- b. Pregătire pedagogică (2h): participanții vor fi instruiți în ceea ce privește lucrul în echipă, modalitățile de integrare în grup, conduita socială, respectul față de valorile sociale și culturale ale țării de desfășurare a mobilităților, și față de reprezentanții organizației de formare. Orele de pregătire pedagogică și culturală vor fi ținute de către responsabili cu

activitățile de pregătire ale participanților din cadrul echipei de implementare a acreditării.

În timpul mobilităților, participanții vor fi consiliați și asistați de către membrii echipei de implementare în vederea realizării sarcinilor asumate în formularul de candidatură.

La finalul fiecărei mobilități va fi aplicat un chestionar de evaluare.

c. Furnizorul de formare:

- fiecare furnizor va trimite participanților, cu minimum 15 zile înaintea mobilităților, link-uri către site-uri/ videoclipuri, prezentări, studii și cercetări, în scopul activării vocabularului și familiarizării cu subiectul mobilităților/ cursurilor,.

V. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SELECȚIE

Etapele selecției sunt:

1. Anunțul de selecție, diseminarea proiectului și a informațiilor cu privire la procesul de selecție (la avizierul Erasmus+, pe grupurile de Whatsapp ale școlii, pe site-ul școlii <https://sgdragomiresti.ro/>);
2. Înscrierea candidaților prin depunerea dosarului personal;
3. Organizarea concursului, conform calendarului de selecție;

25- 29 martie 2024: Perioada de depunere a dosarelor (se transmit online pe adresa de mail a Colectivului de lucru pentru programe și proiecte Erasmus+ erasmusdragomiresti@gmail.com);

01- 02 aprilie 2024: Analiza dosarelor de către comisia de selecție;

02 aprilie 2024: Afișarea rezultatelor, ora 14:00;

02 aprilie 2024: Depunerea contestațiilor până la ora 20:00 (se transmit online pe adresa de mail a Colectivului de lucru pentru programe și proiecte Erasmus+ erasmusdragomiresti@gmail.com);

03 aprilie 2024: Analiza contestațiilor de către comisia de contestații;

04 aprilie 2024: Afișarea rezultatelor finale.

Comisia de selecție va fi stabilită prin decizie internă emisă de directorul unității de învățământ și va fi constituită din cadre didactice care nu doresc să aplice pentru participarea la mobilități, iar cu statut de observatori vor fi un reprezentant al sindicatului și un părinte. Principalele atribuții ale Comisiei de selecție vor fi:

- verificarea dosarelor depuse;

- afișarea listei candidaților înscriși;
- evaluarea candidaturilor;
- centralizarea rezultatelor evaluării;
- afișarea rezultatelor selecției;
- soluționarea contestațiilor;
- afișarea rezultatelor finale;
- întocmirea listei participanților la mobilități și a rezervelor, în ordinea descrescătoare a punctajelor;
- întocmirea procesului- verbal al selecției și predarea acestuia către coordonatorul proiectului;

Membrii Comisiei de selecție vor asigura:

- evaluarea obiectivă și nediscriminatorie a candidaturilor, în conformitate cu criteriile de selecție stabilite;
- transparența procesului de selecție;
- respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în cadrul selecției;
- păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării;

Pentru selectarea profesorilor din grupul țintă pentru CURSURI STRUCTURATE, indiferent de specializare, se vor avea în vedere următoarele criterii generale și specifice:

Criterii generale:

1. Scrisoare de intenție (maximum 1 pagină A4): titlul proiectului (VEZI mai sus prima pagină), date de identificare a candidatului, funcția, motivația participării la cursuri de formare, disponibilitatea pentru organizarea activităților de diseminare a bunelor practici deprinse la cursuri în școală și în afara ei, respectiv a realizării unor instrumente digitale (planuri și lecții demonstrative cu metode inovative) care să integreze abilitățile însușite la cursuri, și a implementării lor în școală. Scrisoarea de motivație se redactează la calculator, Times New Roman 12, distanțare 1,5 rânduri. Se va evidenția și modul în care mobilitatea va contribui la dezvoltarea personală a cadrului didactic, rezultatele concrete pe care speră să le obțină în urma mobilității.

2. Adeverință cu vechimea la catedră și gradul didactic

3. Copie CI

4. Cerere tip, semnată și datată- **ANEXA 1**

5. CV-ul candidatului, datat și semnat pe fiecare pagină (<https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/cv-editor?lang=en>) sau model la <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>

6. Competențe lingvistice- limba engleză- nivel dovedit printr-un document care atestă promovarea unui examen de profil, curs, sau prin participarea la activități naționale/ internaționale în limba engleză. În lipsa acestora și în funcție de locurile disponibile, nivelul lingvistic poate fi testat printr-un interviu.

7. Anexe CV – Copii după documentele care atestă activitatea specifică, relevante pentru mobilitate.

Criterii specifice- ANEXA 2

NOTĂ: Dosarul va fi un singur DOCUMENT PDF, denumit după modelul: **SELECȚIE CURSURI STRUCTURATE PROFESORI ACREDITARE 2023-2024_numele candidatului** , trimis pe adresa de email erasmusdragomiresti@gmail.com

În termen de 24 de ore de la încheierea perioadei de depunere a documentelor pe adresa de mail dedicată, veți primi pe emailul cu care v-ați înregistrat un **COD** – care va fi folosit pentru identificarea dvs. în listele de rezultate (în cf. cu cerințele GDPR).

Rezultate după mobilitate:

1. După finalizarea cursurilor, cadrele didactice participante vor avea un interval de o lună în care să internalizeze informațiile de la cursuri și să elaboreze strategii didactice potrivite necesităților școlii, pe care le vor disemina colegilor, astfel încât pe termen lung să fie integrate la nivelul fiecărei discipline de învățământ. Activitățile proiectate vor fi interactive și vor presupune utilizarea mijloacelor de învățământ digitale. Cadrele didactice vor include acest tip de strategie, inclusiv în proiectarea unităților de învățare, fiind responsabile de includerea acestui tip de activitate, cel puțin o dată pe lună. Materialele elaborate vor fi stocate într-o bază de documente online și va fi pusă la dispoziția tuturor cadrelor didactice din școală, urmărind astfel răspândirea noilor resurse în cadrul fiecărui nivel de studiu și al fiecărei arii curriculare.

2. Pentru că elevii sunt motivați de lucrul cu dispozitive digitale și există o tendință actuală crescândă către utilizarea limbii engleze, ceea ce facilitează comunicarea cu elevii din unitățile partenere va fi facilitată, asigurând îmbunătățirea competențelor lingvistice. Elevii au o tendință mai mare de socializare, ceea ce va facilita transmiterea și diseminarea informațiilor de la egal la egal, lucru care va atrage după sine un interes imediat al celorlalți pentru a participa la formări. Elevii își vor exprima așteptările și nevoile de formare pe care le au

Înainte de fiecare curs, iar pe durata mobilității gradul de satisfacție al acestora va fi identificat prin chestionare și prin jurnale de activitate, care, pe lângă informațiile esențiale despre activitate, vor conține barometre ale stărilor și emoțiilor, imagini, materiale foto-audio-video, dar și ceea ce i-a impresionat și cred că se pretează pentru a fi adaptat și implementat în școala din care provin. La revenirea în școală, se vor prezenta aceste materiale celorlalți colegi, în cadrul unor ateliere de lucru, unde cadrele didactice vor avea doar rol de moderator și facilitator pentru elevii care vor transmite informațiile acumulate de la egal, la egal, fiind formatori pentru colegii lor. Se așteaptă ca rezultatele să fie vizibile imediat și să continue pe durata unui an școlar, acest lucru fiind monitorizat atât la elevii care au participat la mobilități, dar și la ceilalți, folosind chestionare.

3. La întoarcerea în școală, cadrele didactice și elevii participanți la mobilități, vor organiza ateliere de lucru comune profesori- elevi, în cadrul cărora se vor organiza activități demonstrative pentru a împărtăși celorlalți noile achiziții. Implementarea noilor modalități de lucru cu elevii care provin din categoriile defavorizate se va face în decurs de 6 luni, urmând a deveni o practică uzuală cu începutul anului școlar următor. Se vor organiza activități de monitorizare prin sondaje.

Drepturi:

1. Participarea la un stagiul de formare de 5 zile la un furnizor de formare european (https://www.schooleducationgateway.eu/en/pub/teacher_academy.htm)
2. Obținerea Certificatului de Mobilitate Europass sau a Certificatului de participare

Obligații:

1. Respectarea prevederilor Contractului de finanțare pentru mobilitate și a Contractului tripartit;
2. Contribuirea personală cu 20% din valoarea totală a grantului acordat, urmând ca această sumă să fie recuperată la finalul proiectului, după plata soldului de către ANPCDEF (în condițiile obținerii punctajului necesar pentru plata acestuia);
3. Participarea la stagiul de formare și respectarea planului și a programului de lucru în cadrul mobilității;
4. Realizarea unor fotografii concludente pentru activitățile de formare și punerea acestora la dispoziția echipei de management a proiectului;
5. Prezentarea, la revenirea din mobilitate, a următoarelor documente privind absolvirea programului de formare: copie certificat de participare la curs, un exemplar contract tipărit, un exemplar de Document de mobilitate Europass;

6. Prezentarea, la revenirea din mobilitate, a dovezilor privind cheltuirea resurselor financiare (dovada plății taxei pentru curs, cazarea, transportul);
7. Completarea și transmiterea raportului de mobilitate (în platforma Mobility Tool+) după finalizarea perioadei de mobilitate, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea invitației de completare;
8. Realizarea unui plan de diseminare și respectarea acestuia;
9. Aplicarea la clasă a rezultatelor învățării;
10. Respectarea solicitărilor echipei de management a proiectului și o colaborare eficientă cu membrii implicați în proiect;
11. Elaborarea materialelor de prezentare și promovare a Școlii Gimnaziale Dragomirești și a sistemului de învățământ din România;
12. Elaborarea materialelor necesare atât pentru derularea proiectului, cât și pentru implementarea acestuia la nivelul Școlii Gimnaziale Dragomirești;
13. Participarea la elaborarea raportului final al proiectului și la activitățile de diseminare a acestuia;
14. Respectarea standardelor de calitate Erasmus;
15. Extinderea rețelei de contacte europene și asigurarea sustenabilității proiectului;

CRITERIILE DE DEPARTAJARE ÎNTRE CANDIDAȚII CU PUNCTAJE EGALE se aplică în următoarea ordine:

1. vechime efectivă la catedră mai mică;
2. acumularea a 90 de credite transferabile;

Nu există limită minimă de punctaj. Ierarhizarea se va face pentru fiecare activitate în parte, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în funcție de opțiunile candidaților. Rezultatele finale vor fi publicate pe site-ul școlii și la avizierul Erasmus+.

Conform metodologiei proiectului sus menționat, cadrele didactice selectate pentru participarea la cursuri structurate trebuie să își asume **20% din costurile necesare pentru participarea la mobilitate.**

După întocmirea raportului final al proiectului, dacă acesta este aprobat, cadrele didactice vor primi sumele aferente procentului de 20% cu care au participat inițial.

Lista va cuprinde cadrele didactice admise, respinse. În cazul în care unul dintre cadrele didactice admise nu mai poate participa la mobilitate, fapt atestat de declarație pe proprie răspundere, se va apela la cadrele didactice respinse, în ordinea punctajului.

Pentru selectarea profesorilor din grupul țintă pentru mobilități de tip JOB SHADOWING, indiferent de specializare, se vor avea în vedere următoarele criterii generale și specifice:

Criterii generale:

1. Scrisoare de intenție (maximum 1 pagină A4): titlul proiectului (VEZI mai sus prima pagină), date de identificare a candidatului, funcția, motivația participării la cursuri de formare, disponibilitatea pentru organizarea activităților de diseminare a bunelor practici deprinse la cursuri în școală și în afara ei, respectiv a realizării unor instrumente digitale (planuri și lecții demonstrative cu metode inovative) care să integreze abilitățile însușite la cursuri, și a implementării lor în școală. Scrisoarea de motivație se redactează la calculator, Times New Roman 12, distanțare 1,5 rânduri. Se va evidenția și modul în care mobilitatea va contribui la dezvoltarea personală a cadrului didactic, rezultatele concrete pe care speră să le obțină în urma mobilității.
2. Adeverință cu vechimea la catedră și gradul didactic
3. Copie CI
4. Cerere tip, semnată și datată- **ANEXA 1**
5. CV-ul candidatului, datat și semnat pe fiecare pagină (<https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/cv-editor?lang=en>) sau model la <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>
6. Competențe lingvistice- limba engleză- nivel dovedit printr-un document care atestă promovarea unui examen de profil, curs, sau prin participarea la activități naționale/ internaționale în limba engleză. În lipsa acestora și în funcție de locurile disponibile, nivelul lingvistic poate fi testat printr-un interviu.
7. Anexe CV – Copii după documentele care atestă activitatea specifică, relevante pentru mobilitate.

Criterii specifice- **ANEXA 2**

NOTĂ: Dosarul va fi un singur DOCUMENT PDF, denumit după modelul: **SELECȚIE JOB SHADOWING_PROFESORI_ACREDITARE2023-2024_numele candidatului** , trimis pe adresa de email erasmusdragomiresti@gmail.com

În termen de 24 de ore de la încheierea perioadei de depunere a documentelor pe adresa de mail dedicată, veți primi pe emailul cu care v-ați înregistrat un **COD** – care va fi folosit pentru identificarea dvs. în listele de rezultate (în cf. cu cerințele GDPR).

Se vor respecta aceleași criterii generale, specifice și obligații, cu următoarele

diferențe:

1. Scrisoarea de intenție va conține datele de identificare ale candidatului (nume, prenume, funcția, nr. telefon mobil, adresa de email); motivația participării; modalitatea de diseminare în propria instituție a competențelor dobândite prin parcurgerea stagiului de observare; asumarea adaptării PDI-ului, a planului de management și a PDE- ului la standardele europene observate în mobilitate prin intervenții punctuale asupra obiectivelor definatorii din documentele menționate.
2. Participanții la aceste mobilități pot fi cadre didactice încadrate cu statut de titular sau suplinitor în orice structură a unității de învățământ, calitate dovedită prin adeverință atașată la dosar.

Rezultate după mobilitate:

1. Participanții vor concepe un articol de diseminare a mobilității, care va fi publicat în reviste, ziare de profil și pe site-ul școlii;
2. Realizarea unui ghid prin care să disemineze în rândul profesorilor bunele practici din școala vizitată;
3. Adaptarea PDI-ului, a planului de management și a PDE- ului la standardele europene observate în mobilitate prin intervenții punctuale asupra obiectivelor definatorii, și dezvoltarea unei proceduri inovative de asigurare și evaluare a calității
4. Organizarea unui atelier de lucru cu toți profesorii pentru diseminarea noilor strategii și stabilirea unor modalități de implementare a acestora în lecțiile propriu-zise, urmărind creșterea motivației și starea de bine a profesorilor și, implicit, a elevilor.

Drepturi:

1. Participarea la job shadowing 5 zile la o instituție parteneră din UE
2. Obținerea Certificatului de Mobilitate Europass

Obligații:

1. Respectarea prevederilor Contractului de finanțare pentru mobilitate și a Contractului tripartit;
2. Contribuirea personală cu 20% din valoarea totală a grantului acordat, urmând ca această sumă să fie recuperată la finalul proiectului, după plata soldului de către ANPCDEFP (în condițiile obținerii punctajului necesar pentru plata acestuia);

- 3.Participarea la stagiul de formare și respectarea planului și a programului de lucru în cadrul mobilității;
- 4.Realizarea unor fotografii concludente pentru activitățile de formare și punerea acestora la dispoziția echipei de management a proiectului;
- 5.Prezentarea, la revenirea din mobilitate, a următoarelor documente privind absolvirea programului de formare: copie certificat de participare la mobilitate, un exemplar contract tipărit, un exemplar de Document de mobilitate Europass;
- 6.Prezentarea, la revenirea din mobilitate, a dovezilor privind cheltuirea resurselor financiare (cazarea, transportul);
- 7.Completarea și transmiterea raportului de mobilitate (în platforma Mobility Tool+) după finalizarea perioadei de mobilitate, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea invitației de completare;
- 8.Realizarea unui plan de diseminare și respectarea acestuia;
- 9.Aplicarea la clasă a rezultatelor învățării;
- 10.Respectarea solicitărilor echipei de management a proiectului și o colaborare eficientă cu membrii implicați în proiect;
- 11.Elaborarea materialelor de prezentare și promovare a Școlii Gimnaziale Dragomirești și a sistemului de învățământ din România;
- 12.Elaborarea materialelor necesare atât pentru derularea proiectului, cât și pentru implementarea acestuia la nivelul Școlii Gimnaziale Dragomirești;
- 13.Participarea la elaborarea raportului final al proiectului și la activitățile de diseminare a acestuia;
- 14.Respectarea standardelor de calitate Erasmus;
- 15.Extinderea rețelei de contacte europene și asigurarea sustenabilității proiectului;

CRITERIILE DE DEPARTAJARE ÎNTRE CANDIDAȚII CU PUNCTAJE EGALE se aplică în următoarea ordine:

3. vechime efectivă la catedră mai mică;
4. acumularea a 90 de credite transferabile;

Nu există limită minimă de punctaj. Ierarhizarea se va face pentru fiecare activitate în parte, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în funcție de opțiunile candidaților. Rezultatele finale vor fi publicate pe site-ul școlii și la avizierul Erasmus+.

Conform metodologiei proiectului sus menționat, cadrele didactice selectate pentru participarea la job shadowing trebuie să își asume **20% din costurile necesare pentru participarea la mobilitate.**

După întocmirea raportului final al proiectului, dacă acesta este aprobat, cadrele didactice vor primi sumele aferente procentului de 20% cu care au participat inițial.

Lista va cuprinde cadrele didactice admise, respinse. În cazul în care unul dintre cadrele didactice admise nu mai poate participa la mobilitate, fapt atestat de declarație pe proprie răspundere, se va apela la cadrele didactice respinse, în ordinea punctajului.

Pentru selectarea ELEVILOR din grupul țintă, indiferent de clasă, se vor avea în vedere următoarele:

ETAPA 1- ELIMINATORIE- presupune îndeplinirea condițiilor de eligibilitate:

1. Calitatea de elev al Școlii Gimnaziale Dragomirești- Adeverință de elev
2. Comportament școlar adecvat- Media la purtare 10
3. Media generală din anul școlar precedent- Peste 8,50/ calificativ Bine, exceptând elevii din categoriile defavorizate eligibile
4. Să nu fie elev în clasă terminală (clasa a VIII-a)

Dosarul de candidatură va cuprinde:

1. Titlul proiectului (VEZI mai sus prima pagină), numele și prenumele elevului, clasa
2. Adeverință elev
3. Copie CI/ Certificat de naștere elev
4. CERERE DE ÎNSCRIERE - **ANEXA 3**
5. ACORD - **ANEXA 4**
6. Scrisoare de intenție, datată și semnată. Scrisoarea de intenție se redactează la calculator, Times New Roman 12, distanțare 1.5 rânduri, nu mai mare de 1 pagină. Se vor evidenția activitățile care susțin participarea elevului la mobilitate, nevoia de formare, așteptările create de perspectiva mobilității, modul în care mobilitatea va contribui la dezvoltarea personală a elevului.
7. CV Europass - model <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv> , datat și semnat pe fiecare pagină. Orice alt model va fi respins, fapt ce va atrage declararea elevului drept ineligibil.

8. Anexe CV – Copii după documentele care atestă activitatea specifică, relevante pentru mobilitate.
9. Recomandarea dirigintelui din care să se evidențieze nota la purtare, media generală din anul școlar precedent, activitățile care susțin participarea elevului la mobilitate, motivele pentru care elevul ar trebui selectat (în conformitate cu obiectivele proiectului și calitățile individuale ale elevului).
10. Încadrarea elevului într-una din categoriile vulnerabile, **dacă este cazul**- beneficiar bursă socială, familii monoparentale, plasament, etc. -**ANEXA 5**
11. Adeverință medicală emisă de medicul de familie, semnată și parafată de către acesta, din care să reiasă că elevul este apt din punct de vedere medical pentru o astfel de deplasare transnațională.

NOTĂ: Dosarul va fi un singur DOCUMENT PDF, denumit după modelul: **SELECȚIE MOBILITATE_ELEVI_ACREDITARE2023-2024_numele candidatului** , trimis pe adresa de email erasmusdragomiresti@gmail.com

În termen de 24 de ore de la încheierea perioadei de depunere a documentelor pe adresa de mail dedicată, veți primi pe emailul cu care v-ați înregistrat un **COD** – care va fi folosit pentru identificarea dvs. în listele de rezultate (în cf. cu cerințele GDPR).

Rezultatele nu pot fi contestate!

Vor merge la etapa II numai candidații declarați ADMIȘI în Etapa I.

Elevii participanți la mobilitățile din primul an vor fi selectați ținând cont de numărul asumat în formularul de acreditare și în cererea de finanțare, cuprinzând și elevi din categoriile defavorizate și cu risc de abandon crescut, tocmai pentru a-i stimula și pentru a-i responsabiliza, astfel la întoarcerea în școală ei putând deveni lideri de opinie sau modele pentru comunitatea școlară. În timpul mobilității, elevii participanți, cu ajutorul profesorilor participanți, vor înregistra jurnale audio-video, în care zilnic vor prezenta activitățile la care au participat, urmând ca la final să prezinte punctele tari și punctele slabe ale acestora și să aleagă o modalitate de implementare în școală. La întoarcere, în cadrul atelierelor de lucru își vor exprima opinia asupra impactului pe care l-au produs activitățile la care au luat parte în mobilitate. În timpul implementării în școală, cadrele didactice, dar și elevii și familiile vor completa chestionare de satisfacție. Se așteaptă ca rata abandonului să scadă încă din primele luni de la revenirea la școală și să se mențină.

ETAPA A II-A- Verificarea competențelor de comunicare în limba engleză

Elevii selectați în prima etapă vor participa la un interviu în limba engleză, care va include întrebări privitoare la motivația pe care o au pentru a participa la concursul de selecție, la calitățile, abilitățile pe care le au și care îi recomandă pentru a fi acceptați. **Prezentarea va avea în vedere următoarele aspecte:** fluență, originalitate, interes pentru dezvoltarea personală. Nivelul lingvistic necesar, A1 pentru elevii care provin din categorii vulnerabil și A2 pentru ceilalți candidați. Candidații care dețin un certificat lingvistic pentru unul dintre nivelurile menționate vor fi selectați cu prioritate, fără a mai fi necesară selecția din etapa a II-a. O copie a certificatului se va anexa la dosar (vezi ANEXE CV).

Rezultatele celei de-a doua etape vor fi publicate și nu se pot contesta. Lista va cuprinde elevii selectați și respinși. **În cazul în care unul dintre elevii admiși nu mai poate participa la mobilitate, fapt atestat de declarație pe proprie răspundere, se va apela la elevii respinși, în ordinea punctajului.**

Rezultate în timpul și la finalul mobilității:

Parcursul educativ, formal și informal, al fiecărui elev pe durata mobilității va fi monitorizat cu ajutorul unui jurnal online (e-diary), în care vor include descrieri ale activităților, noutăți și particularități ale procesului educativ din țara gazdă, clipuri, fotografii, articole, impresii, experiențe trăite, laolaltă cu cinci metode sau caracteristici pe care le-ar prelua și include în procesul de învățământ din școala de proveniență. Clipurile realizate ca parte a jurnalului online vor fi adunate și editate, astfel, clipul final, nu mai lung de 30 de minute, va conține diversitatea experiențelor elevilor participanți și va fi diseminat pe grupurile elevilor și pe site-ul școlii. Tot pe durata mobilității, elevii vor completa chestionare de satisfacție. Elevii participanți vor desfășura activități de diseminare cu colegii și vor publica un articol de promovare a experienței Erasmus+ în reviste de profil.

Drepturi:

1. Participarea la mobilitatea de grup pe durata a 5 zile la o instituție parteneră din UE
2. Obținerea Atestatului de participare

Obligații:

1. Respectarea prevederilor Contractului de finanțare pentru mobilitate;
2. Contribuirea personală cu 20% din valoarea totală a grantului acordat, urmând ca această sumă să fie recuperată la finalul proiectului, după plata soldului de către ANPCDEFP (în

condițiile obținerii punctajului necesar pentru plata acestuia);

3.Participarea la stagiul de formare și respectarea planului și a programului de lucru în cadrul mobilității;

4.Realizarea unor fotografii concludente pentru activitățile de formare și punerea acestora la dispoziția echipei de management a proiectului;

5.Prezentarea, la revenirea din mobilitate, a dovezilor privind cheltuirea resurselor financiare (cazarea, masă, activități locale, transportul etc.);

6.Realizarea unui plan de diseminare și respectarea acestuia;

7.Respectarea solicitărilor echipei de management a proiectului și o colaborare eficientă cu membrii implicați în proiect;

8.Respectarea standardelor de calitate Erasmus;

Conform metodologiei proiectului sus menționat, elevii selectați pentru participarea la mobilitatea de grup trebuie să își asume **20% din costurile necesare pentru participarea la mobilitate.**

După întocmirea raportului final al proiectului, dacă acesta este aprobat, elevii vor primi sumele aferente procentului de 20% cu care au participat inițial.

În cazul în care s-a realizat plata cheltuielilor de călătorie, iar elevul renunță la mobilitate (indiferent de motiv, cu excepția situațiilor grave de sănătate), conform regulamentului financiar ERASMUS+, acesta va rambursa integral contravaloarea cheltuielilor.

Pentru selectarea PROFESORILOR ÎNSOȚITORI se vor avea în vedere următoarele:

Cei **14 elevi** vor fi însoțiți de 2 **cadre didactice**, care vor fi desemnate prin decizie internă emisă de către conducerea unității de învățământ, în baza experienței pe care acestea o au în mobilități/ proiecte internaționale/ activități extrașcolare și a nivelului de comunicare în limba engleză, certificat printr-un document relevant. Cadrele didactice însoțitoare vor avea responsabilitatea de a sprijini elevii în activitățile desfășurate pe parcursul mobilității și în cele de diseminare din școala de proveniență.

Cerere de înscriere

CADRE DIDACTICE - CURSURI STRUCTURATE/ JOB SHADOWING

Subsemnatul/a, _____ legitimat/ă prin _____, seria __, nr. _____, CNP _____ vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul de selecție a cadrelor didactice ce vor participa la cursuri de formare structurate în cadrul proiectului de **ACREDITARE ERASMUS+ ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘCOLARE, AES I** (nr. contract **2023-1-RO01-KA121-SCH-000124931**).

Menționez că îndeplinesc condițiile de înscriere, fiind profesor încadrat la Școala Gimnazială Dragomirești, specializarea _____

Datele mele de contact sunt: telefon mobil _____, e-mail _____.

Declar că am luat cunoștință de prevederile legale în vigoare europene și din România, și informațiile prevăzute în Ghidul programului Erasmus +, Apelul național la propuneri de proiecte Erasmus+ 2021, disponibil pe www.erasmusplus.ro și de obligația pe care o am de a respecta contractul încheiat între mine și Școala Gimnazială Dragomirești (ca parte a contractului dintre Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) și Școala Gimnazială Dragomirești) și sunt de acord cu toate acestea.

Subsemnatul/a, _____, declar că informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

Mă angajez să respect cerințele și termenele prevăzute în implementarea proiectului de Acreditare Erasmus+, Domeniul Educație școlară, să particip la activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documente solicitate de echipa de proiect, să asigur diseminarea informațiilor dobândite la cursul de formare și să asigur sustenabilitatea proiectului.

Declar că informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

Data:

Semnătura profesorului:

Domnului Director al Școlii Gimnaziale Dragomirești.

ANEXA 2

**Criterii de selecție pentru participarea la
CURSURI STRUCTURATE & JOB SHADOWING în cadrul proiectului de
ACREDITARE ERASMUS+ ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘCOLARE, AES I
(nr. contract 2023-1-RO01-KA121-SCH-000124931)**

Criteriul de evaluare		Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisie	Observații (dovezi)
Scrisoare de intenție	Motivație - 5p	20 p			
	Nevoi - 5p				
	Diseminare - 5p				
	Impact, sustenabilitate - 5p				
Nivel cunoaștere limba engleză	A1 4p	10 p			
	A2 6p				
	B1 8p				
	B2 10p				
Participări la proiecte județene, naționale și internaționale în ultimii 5 ani	județean - 2 p	10p			
	național - 3p				
	internațional - 5p				
Experiență în învățământ	Debutant - 10p	10p			
	Definitivat - 8p				
	Grad II - 6p				
	Grad I - 4p				
Stabilitate pe post	titular - 20 p	20p			
	detașat - 10 p				
	suplinitor - 5 p				
Total punctaj		70 p			

CERERE DE ÎNSCRIERE

în vederea selecției pentru mobilitățile de grup din anul I de acreditare, în cadrul proiectului

ACREDITARE ERASMUS+ ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘCOLARE, AES I

(nr. contract 2023-1-R001-KA121-SCH-000124931

Subsemnatul/a _____ părinte/tutore al
elevului/eleveii _____

_____, clasa a _____ vă rog să aprobați înscrierea la concursul pentru participarea la mobilități ale elevilor. Declar că am luat la cunoștință de prevederile legale în vigoare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, precum și de informațiile prevăzute în Ghidul programului Erasmus+ 2023 și în Apelul național la propuneri pentru proiecte Erasmus+ 2023 (disponibile pe site-ul <https://www.erasmusplus.ro>), și de obligația pe care o am de a respecta contractul încheiat între mine și Școala Gimnazială Dragomirești (ca parte a contractului dintre Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și Școala Gimnazială Dragomirești). Mă angajez să respect cerințele și termenele prevăzute de implementarea proiectului Erasmus+- ACREDITARE ERASMUS+ ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘCOLARE, să particip la activități, să îndeplinesc sarcinile care îmi revin și să asigur diseminarea și valorizarea rezultatelor mele, la nivelul școlii.

Subsemnatul/a _____
_____, declar că informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

Data:

Nume și prenume părinte/ tutore: _____ Semnătura _____

Nume și prenume elev: _____ Semnătura _____

ACORD

Subsemnatul _____ părinte/tutore al
elevului/eleveii _____ de la clasa _____ potențial
participant în proiectul ACREDITARE ERASMUS+ ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘCOLARE, AES I,
declar că am luat la cunoștință despre beneficiile proiectului, îndatoririle fiului/ fiicei meu/
mele pe parcursul proiectului și criteriile de selecție pentru mobilități. Am luat la cunoștință că
în timpul activităților din proiect vor fi expuse fotografii, lucrări din cadrul proiectului. Prin
prezentul acord autorizez echipa proiectului să copieze și să expună în spațiul public fotografii
cu fiul/ fiica mea sau lucrările lui/ei în cadrul activităților legate de proiect.

Numele și semnătura elevului _____

Numele și semnătura părintelui/ tutorelui _____

Data _____

ANEXA 5

Chestionar

NUME ȘI PRENUME _____

Bifează răspunsul corespunzător:

1. Locuiesc	În mediul urban	În mediul rural
2. Părinții mei sunt divorțați	DA	NU
3. Unul dintre părinți este decedat	DA	NU
4. Pentru a ajunge la școală parcurg	Mai puțin de 30 km	Mai mult de 30 km
5. Aparțin unui grup etnic. Menționați, în cazul în care răspunsul este DA	DA	NU
6. Veniturile familiei mele sunt	Mai mici de 3000 lei/ lună	Mai mari de 3000 lei/ lună
7. Naționalitatea mea este	Română	Alta. Menționați care:
8.Fac parte dintr-un grup minoritar	DA	NU
9. Părinții mei	Mă au doar pe mine	Am și ____ frați și ____ surori
10. Media generală în anul școlar 2022-2023 a fost		
10. Beneficiez de bursă	Tipul bursei:	

ANEXA 6

DECLARAȚIE PENTRU UTILIZAREA DATELOR PERSONALE ÎN CADRUL PROIECTULUI DE ACREDITARE ERASMUS+

Subsemnatul/Subsemnata, _____

având funcția de _____ la Școala Gimnazială Dragomirești, cu
specializarea _____, posesor/posesoare al/a C.I. seria _____, număr _____,
eliberat de _____, la data de _____, îmi exprim acordul cu
privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Școala Gimnazială
Dragomirești, în cadrul proiectului de Acreditare Erasmus+, domeniul Educație școlară (nr.
contract **2023-1-R001-KA121-SCH-000124931**).

Înțeleg că prelucrarea datelor personale de către unitatea de învățământ se va realiza cu
respectarea prevederilor Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce
privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în
legislația națională prin Legea nr. 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr.
102/2005, precum și a prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului
European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce
privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date,
transpusă în legislația națională prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 (Publicată în Monitorul
Oficial numărul 651 din data de 26 iulie 2018).

Data:

Semnătura: