

Nr. înregistrare: 2/ 3289/ 22.01.2025

ACREDITARE ERASMUS+ ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘCOLARE
2022-1-RO01-KA120-SCH-000106692

METODOLOGIE DE SELECȚIE A ELEVILOR ȘCOLII GIMNAZIALE DRAGOMIREȘTI
PENTRU PARTICIPAREA LA MOBILITATEA DE GRUP DIN CADRUL PROIECTULUI DE
ACREDITARE ERASMUS+ ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘCOLARE,
anul II (contract nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000210159)

Număr beneficiari: **19 elevi de nivel gimnazial (clasele a V-a, a VI-a și a VII-a), din care 6 elevi vor proveni din categorii cu oportunități reduse**, dar și a unui număr de 2 elevi cu statut de rezervă pentru participarea la mobilitățile din cadrul PROIECTULUI DE ACREDITARE ERASMUS+ ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘCOLARE 2022-1-RO01-KA120-SCH-000106692 implementat de Școala Gimnazială Dragomirești.

I. Dispoziții generale

Prezenta metodologie este elaborată de echipa de implemetare a Proiectului de Acreditare Erasmus + în domeniul Educației Școlare de la nivelul Școlii Gimnaziale Dragomirești, în conformitate cu prevederile reglementărilor în vigoare.

Scopul acestei metodologii este de a organiza selecția elevilor participanți la mobilitatea de grup din anul II de implementare (contract nr. **2024-1-RO01-KA121-SCH-000210159**) a PROIECTULUI DE ACREDITARE ERASMUS+ ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘCOLARE 2022-1-RO01-KA120-SCH-000106692 implementat de Școala Gimnazială Dragomirești.

Metodologia de selecție descrie regulile standard de selecție obiectivă, transparentă și nediscriminatorie a unui număr de **19 elevi de nivel gimnazial (clasele a V-a, a VI-a și a VII-a), din care 6 elevi vor proveni din categorii cu oportunități reduse**, dar și a unui număr de 2 elevi cu statut de rezervă pentru participarea la mobilitățile din cadrul PROIECTULUI DE ACREDITARE ERASMUS+ ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘCOLARE 2022-1-RO01-KA120-SCH-000106692 implementat de Școala Gimnazială Dragomirești.

II. Documente de referință:

1. Legea Educației Naționale- Legea nr. 1 cu modificările și completările ulterioare / Legea nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
2. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar aprobat prin O.M. nr. 5726/ 2024, cu modificările și completările ulterioare;
3. Apelul național la propuneri de proiecte;
4. Apel european pentru propuneri de proiecte în Programul Erasmus+;
5. Ghidul candidatului;
6. Ghidul programului Erasmus+, în vigoare;
7. Contractul de finanțare în cadrul programului Erasmus+;
8. Formularul de candidatură al proiectului;
9. Site www.erasmusplus.ro ;

III. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție

1. Informații generale

1. Procesul de selecție se va derula conform calendarului stabilit – **Anexa 1**;
2. Informarea elevilor, părinților și a cadrelor didactice de la Școala Gimnazială Dragomirești privind metodologia de selecție se va realiza prin apel public la nivelul unității de învățământ, folosind mijloace de difuzare online (site-ul unității de învățământ: <https://sgdragomiresti.ro/proiecte/1701-2/> , grupurile de WhatsApp ale claselor), dar și prin intermediul mijloacelor de difuzare clasice (informare la nivelul Consiliului Profesoral, la Info Point-ul Erasmus+ din unitate, în cadrul ședințelor cu părinții);

3. Mobilitatea elevilor prevăzută pentru anul școlar 2024- 2025 are ca obiectiv general: **Dezvoltarea competențelor- cheie în rândul elevilor din ciclul gimnazial**, care se va realiza printr-un schimb de experiență cu elevi dintr-o țară a Uniunii Europene;
4. Responsabilitățile și activitățile obligatorii la care trebuie să participe elevii selectați se regăsesc în **Anexa 2**;

2. Condiții de eligibilitate a elevilor

1. Calitatea de elev al Școlii Gimnaziale Dragomirești care aparține grupului- țintă specificat în prezenta metodologie de selecție;
2. Comportament școlar adecvat- media 10 la purtare la finalul anului școlar 2023- 2024, respectiv nota 10 la primele două module din anul școlar 2024-2025;
3. Cel puțin media 8 la disciplina Limba engleză la finalul anului școlar 2023- 2024;
4. Media generală din anul școlar precedent- Peste 8,50, / calificativ Bine, exceptând elevii din categoriile defavorizate eligibile;
5. Conduită morală și un comportament potrivit statutului de elev - evaluarea recomandării eliberate de către profesorul diriginte;
6. Stare de sănătate foarte bună, (pe durata deplasării) – adeverință medicală emisă de către medicul de familie;
7. Motivația participării la activitățile din proiect – evaluarea scrisorii de intenție;

3. Probele selecției

Selecția constă în trei etape:

- Proba de verificare a eligibilității administrative a dosarelor (probă eliminatorie);
- Proba de evaluare a dosarelor;
- Verificarea competențelor de comunicare în limba engleză;

ETAPA 1- ELIMINATORIE- presupune îndeplinirea condițiilor de eligibilitate:

1. Calitatea de elev al Școlii Gimnaziale Dragomirești- Adeverință de elev
2. Comportament școlar adecvat- Media la purtare 10

3. Media generală din anul școlar precedent- Peste 8,50, / calificativ Bine, exceptând elevii din categoriile defavorizate eligibile
4. Să nu fie elev în clasă terminală (clasa a VIII-a)

Dosarul de candidatură va cuprinde:

1. Titlul proiectului (VEZI mai sus prima pagină), numele și prenumele elevului, clasa;
2. Adeverință elev eliberată de către unitatea de învățământ prin care se specifică nivelul de studii al candidatului și situația școlară la finalul anului școlar 2023- 2024 (medie generală, medie purtare, medie Limba engleză);
3. Copie CI/ Certificat de naștere elev
4. CERERE DE ÎNSCRIERE - **Anexa 3;**
5. ACORD - **Anexa 4;**
6. Adeverință medicală emisă de medicul de familie, semnată și parafată de către acesta, din care să reiasă că elevul este apt din punct de vedere medical pentru o astfel de deplasare transnațională și pentru călătoria cu avionul;
7. Scrisoare de intenție, datată și semnată. Scrisoarea de intenție se redactează la calculator, Times New Roman 12, distanțare 1.5 rânduri, nu mai mare de 1 pagină. Se vor evidenția activitățile care susțin participarea elevului la mobilitate, nevoia de formare, așteptările create de perspectiva mobilității, modul în care mobilitatea va contribui la dezvoltarea personală a elevului.
8. CV Europass - model <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv> , datat și semnat pe fiecare pagină. Orice alt model va fi respins, fapt ce va atrage declararea elevului drept ineligibil.
9. Anexe CV – Copii după documentele care atestă activitatea specifică, relevante pentru mobilitate.
10. Recomandarea dirigintelui cu privire la situația școlară și comportamentală a candidatului în cadrul activităților școlare, dar și extrașcolare;
11. Încadrarea elevului într-una din categoriile vulnerabile, **dacă este cazul**- beneficiar bursă socială, familii monoparentale, plasament etc. - **Anexa 5;**
12. Declarație pentru prelucrarea datelor cu caracter personal - **Anexa 6;**
13. Angajament de participare la toate activitățile din cadrul proiectului de Acreditare Erasmus+ - **Anexa 7;**

14. Acord exprimat de către părinți pentru fotografierea elevului/ elevei și publicarea imaginilor în contexte legate de proiect - **Anexa 8**;

Documentele vor fi așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta metodologie de selecție. Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la articolul 8.4. din prezenta procedură, vor fi respinse, exceptând punctul 9.

NOTĂ: Dosarul va fi un singur DOCUMENT PDF, denumit după modelul: **SELECȚIE MOBILITATE_ELEVI_ACREDITARE_2024_2025_numele candidatului**, trimis pe adresa de email erasmusdragomiresti@gmail.com

În termen de 24 de ore de la încheierea perioadei de depunere a documentelor pe adresa de mail dedicată, veți primi pe emailul cu care v-ați înregistrat un **COD** – care va fi folosit pentru identificarea dvs. în listele de rezultate (în cf. cu cerințele GDPR).

Rezultatele nu pot fi contestate!

Vor merge la etapa II numai candidații declarați ADMIȘI în Etapa I.

ETAPA II- Evaluarea dosarelor

1. Scrisoare de intenție- 30 puncte

- a. claritatea și coerența mesajului- **10 puncte**
- b. conținut: identificarea oportunităților oferite de proiect, prezentarea unor calități care recomandă candidatul pentru participare, expunerea motivației/ argumentelor)- **20 puncte**

2. CV Europass- 40 puncte

- a. respectarea formatului general- **5 puncte**
- b. organizare informații- **5 puncte**
- c. participarea la alte mobilități Erasmus+ - **5 puncte**
- d. prima participare la o mobilitate Erasmus+ - **10 puncte**
- e. conținut (rezultate remarcabile în activitatea școlară/ extrașcolară)- **10 puncte**
- f. existența documentelor justificative- **5 puncte**

ETAPA a III-a- Verificarea competențelor de comunicare în limba engleză

Elevii selectați în etapele anterioare vor participa la un interviu în limba engleză, care va include întrebări privitoare la motivația pe care o au pentru a participa la concursul de selecție, la calitățile, abilitățile pe care le au și care îi recomandă pentru a fi acceptați. **Prezentarea va avea în vedere următoarele aspecte:** fluentă, originalitate, interes pentru dezvoltarea personală. Nivelul lingvistic necesar, A1 pentru elevii care provin din categorii vulnerabile și A2 pentru ceilalți candidați. Candidații care dețin un certificat lingvistic (recunoscut internațional, de tip Cambridge) pentru unul dintre nivelurile menționate vor fi selectați cu prioritate, fără a mai fi necesară selecția din etapa a II-a. O copie a certificatului se va anexa la dosar (vezi ANEXE CV).

Rezultatele celei de-a treia etape vor fi publicate și nu se pot contesta. Lista va cuprinde elevii selectați și respinși. **În cazul în care unul dintre elevii admiși nu mai poate participa la mobilitate, fapt atestat de declarație pe proprie răspundere, se va apela la elevii cu statut de rezervă, în ordinea punctajului.**

Punctajele obținute în urma parcurgerii etapelor II și III se vor cumula, iar ierarhizarea candidaților se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

Criteriile de departajare între candidații cu punctaje egale se aplică în următoarea ordine:

- a. media notelor din primele două intervale de învățare ale acestui an școlar;
- b. media generală la finalul anului școlar 2023- 2024;

4. Comisia de selecție

1. Comisia de selecție va cuprinde 3 membri și va avea următoarea componență:

- președinte: director/ un cadru didactic membru în echipa de management a proiectului;
- membri: două cadre didactice, profesori de limba engleză;
- membru: un părinte (membru al Comitetului de părinți, care nu are copil participant în procesul de selecție);

2. Componența nominală a Comisiei de selecție va fi stabilită de către conducerea unității școlare prin decizie internă;

3. Principalele atribuții ale Comisiei de selecție sunt:

- preluarea dosarelor de candidatură, în format electronic, de la echipa de proiect;
- verificarea și evaluarea dosarelor (verificarea administrativă);
- afișarea listei candidaților eligibili;
- evaluarea dosarelor candidaților (scrisoare de intenție și CV);
- organizarea și desfășurarea probei de verificare a competențelor de comunicare în limba engleză;
- afișarea listei cu punctele finale, în ordine descrescătoare;
- întocmirea procesului- verbal al selecției;

4. Membrii Comisiei de selecție vor asigura:

- evaluarea obiectivă și nediscriminatorie a candidaților;
- transparența procesului de selecție;
- respectarea metodologiei și a termenelor stabilite în calendarul selecției;
- păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării;

5. Dispoziții finale:

1. La încheierea procesului

Rezultate în timpul și la finalul mobilității:

Parcursul educativ, formal și informal, al fiecărui elev pe durata mobilității va fi monitorizat. Elevii își vor exprima așteptările și nevoile de formare pe care le au înaintea fiecărui curs, iar pe durata mobilității gradul de satisfacție al acestora va fi identificat prin chestionare și prin jurnale de activitate online (e-diary), în care vor include barometre ale emoțiilor, descrieri ale activităților, noutăți și particularități ale procesului educativ din țara gazdă, clipuri, fotografii, articole, impresii, experiențe trăite, laolaltă cu cinci metode sau caracteristici pe care le-ar prelua și include în procesul de învățământ din școala de proveniență. Elevii participanți vor desfășura activități de diseminare și ateliere de lucru cu colegii și vor prezenta materiale de promovare a experienței Erasmus+.

Drepturi:

1. Participarea la mobilitatea de grup pe durata a 5 zile la o instituție parteneră din UE;
2. Obținerea Certificatului de participare;

Obligații:

1. Respectarea prevederilor Contractului de finanțare pentru mobilitate;
2. Contribuirea personală cu 20% din valoarea totală a grantului acordat, urmând ca această sumă să fie recuperată la finalul proiectului, după plata soldului de către ANPCDEF (în condițiile obținerii punctajului necesar pentru plata acestuia);
3. Participarea la stagiul de formare și respectarea planului și a programului de lucru în cadrul mobilității;
4. Realizarea unor fotografii concludente pentru activitățile de formare și punerea acestora la dispoziția echipei de management a proiectului;
5. Prezentarea, la revenirea din mobilitate, a dovezilor privind cheltuirea resurselor financiare (cazarea, masă, activități locale, transportul etc.);
6. Realizarea unui plan de diseminare și respectarea acestuia;
7. Respectarea solicitărilor echipei de management a proiectului și o colaborare eficientă cu membrii implicați în proiect;
8. Respectarea standardelor de calitate Erasmus;

Conform metodologiei proiectului sus menționat, elevii selectați pentru participarea la mobilitatea de grup trebuie să își asume **20% din costurile necesare pentru participarea la mobilitate.**

După întocmirea raportului final al proiectului, dacă acesta este aprobat, elevii vor primi sumele aferente procentului de 20% cu care au participat inițial.

În cazul în care s-a realizat plata cheltuielilor de călătorie, iar elevul renunță la mobilitate (indiferent de motiv, cu excepția situațiilor grave de sănătate), conform regulamentului financiar ERASMUS+, acesta va rambursa integral contravaloarea cheltuielilor.

6. ACTIVITĂȚI:

a) Înainte de mobilitate:

Modulul I- Pregătire generală (2h- 1 sesiune): susținută online de coordonatorul acreditării Erasmus+

Aspectele vizate se vor referi la:

- prezentarea programului Erasmus+, a acreditării și a acțiunii cheie 1 în care este aprobată acreditarea ERASMUS+ în domeniul educației școlare Școlii Gimnaziale Dragomirești.
- prezentarea detaliată a proiectului: scopul și obiectivele proiectului, tematica activităților de formare, rezultatele așteptate ale învățării.
- prezentarea contractului încheiat între Școala Gimnazială Dragomirești și ANPCDEFP, a programului individual de formare, a bugetului proiectului și a categoriilor de costuri și cheltuieli.
- responsabilități, obligații ale participanților și sancțiunile suportate în cazul nerespectării contractelor semnate, modalități de valorificare a rezultatelor.
- sarcinile de învățare pe care le au participanții, modalitățile de evaluare, condițiile de recunoaștere a rezultatelor învățării, documentele care trebuie semnate (Contractul și anexele, Certificatele).
- prezentarea instrumentului de mobilitate Europass
- prezentarea platformei **Beneficiary Module**

Modulul II- Pregătire lingvistică și TIC (10h- 5 sesiuni): deoarece comunicarea pe parcursul formării se va realiza în limba engleză, pentru buna desfășurare a activităților și îmbunătățirea competențelor lingvistice va fi necesar ca înainte de mobilitate, fiecare participant să urmeze un curs de pregătire lingvistică și digitală desfășurat online (platforma Google MEET/ ZOOM) în cadrul școlii.

Modulul III- (4h- 2 sesiuni)

- Pregătire culturală (2h) În cadrul orelor, participanții vor lua contact cu punctele de interes socio-cultural ale țării de destinație și orașului gazdă.
- Pregătire pedagogică (2h): participanții vor fi instruiți în ceea ce privește lucrul în echipă, modalitățile de integrare în grup, conduita socială, respectul față de valorile sociale și culturale ale țării de desfășurare a mobilităților, și față de reprezentanții organizației de formare. Orele de pregătire

pedagogică și culturală vor fi ținute de către responsabili cu activitățile de pregătire ale participanților din cadrul echipei de implementare a acreditării.

În timpul mobilităților, participanții vor fi consiliați și asistați de către membrii echipei de implementare în vederea realizării sarcinilor asumate în formularul de candidatură.

La finalul fiecărei mobilități va fi aplicat un chestionar de evaluare.

c. Furnizorul de formare:

- fiecare furnizor va trimite participanților, cu minimum 15 zile înaintea mobilităților, link-uri către site-uri/ videoclipuri, prezentări, studii și cercetări, în scopul activării vocabularului și familiarizării cu subiectul mobilităților/ cursurilor,.

ANEXA 1

**CALENDARUL SELECȚIEI ELEVILOR PENTRU PARTICIPARE LA MOBILITATEA DE
GRUP, ÎN CADRUL PROIECTULUI DE ACREDITARE ERASMUS+
ANUL II DE IMPLEMENTARE**

Nr. contract **2024-1-RO01-KA121-SCH-000210159**

Nr. Crt.	Perioada	Etapă
1.	27 ianuarie 2025	Publicarea metodologiei privind selecția elevilor pe site-ul școlii/ Info Point Erasmus+/ grupurile claselor
2.	27 – 31 ianuarie 2025	Informarea cadrelor didactice (Consiliul Profesoral), a părinților (ședințe cu părinții/ grupurile de WhatsApp ale claselor) și a elevilor
3.	03 – 07 februarie 2025	Depunerea dosarelor de candidatură
4.	10 februarie 2025	Verificarea administrativă a dosarelor (eligibil/ neeligibil) și afișarea rezultatelor pe site-ul școlii
5.	11 – 12 februarie 2025	Evaluarea dosarelor
6.	13 – 17 februarie 2025	Verificarea competențelor de comunicare în limba engleză
7.	18 februarie 2025	Afișarea rezultatelor finale

ANEXA 2**RESPONSABILITĂȚILE ȘI ACTIVITĂȚILE OBLIGATORII ALE ELEVILOR ÎN CADRUL
MOBILITĂȚII DE GRUP ERASMUS +**

Participanții la mobilități vor defășura următoarele activități obligatorii:

1. **Înainte de mobilitate**- vor participa la o pregătire generală. Aceasta va cuprinde: prezentarea programului Erasmus+, prezentarea proiectului, a obiectivelor urmărite în acest an școlar, prezentarea bugetului proiectului și a cheltuielilor, responsabilități, modalități de valorificare a rezultatelor.

Participarea la mobilitate va cuprinde înainte și o pregătire lingvistică, culturală și TIC. În acest sens, participanții vor desfășura ore de pregătire suplimentară pentru limba engleză și TIC, vor utiliza, în particular, platforme online/ site-uri pentru dezvoltarea competențelor de limbă engleză/ TIC.

Se vor familiariza cu punctele de interes socio- cultural ale țării și a orașului- gazdă, vor folosi resurse multimedia și internetul pentru informare și vor căuta informații.

Participanții vor fi instruiți referitor la lucrul în echipă, la modalitățile de integrare în grup, conduita socială, respectul față de valorile sociale, culturale și religioase ale țării de desfășurare a mobilității.

2. **În timpul mobilității** elevii vor participa activ la activitățile zilnice, conform programului agreat cu instituția-gazdă, fiind coordonați de către cadrele didactice însoțitoare. Vor realiza prezentări, vor participa activ la dezbateri, ateliere de lucru, activități didactice, alături de elevii și profesorii de la instituția- gazdă. Vor avea o conduită adecvată și vor manifesta respect față de valorile sociale și culturale ale țării. Parcursul educativ, formal și informal, al fiecărui elev pe durata mobilității va fi monitorizat. Elevii își vor exprima așteptările și nevoile de formare pe care le au înaintea fiecărui curs, iar pe durata mobilității gradul de satisfacție al acestora va fi identificat prin chestionare și prin jurnale de activitate online (e-diary), în care vor include barometre ale emoțiilor, descrieri ale activităților, noutăți și particularități ale procesului educativ din țara gazdă, clipuri, fotografii, articole, impresii, experiențe trăite, laolaltă cu cinci metode sau caracteristici pe care le-ar prelua și include în procesul de învățământ din școala de proveniență.

3. **După încheierea mobilității**, la întoarcerea în unitatea de învățământ, participanții vor desfășura activități de diseminare și ateliere de lucru cu colegii și vor prezenta materiale de promovare a experienței Erasmus+. Toți elevii vor primi atestat de participare.

ANEXA 3**CERERE DE ÎNSCRIERE**

**în vederea selecției pentru mobilitățile de grup din anul II de acreditare, în cadrul
proiectului**

ACREDITARE ERASMUS+ ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘCOLARE, AES I

(Nr. contract **2024-1-RO01-KA121-SCH-000210159**)

Subsemnatul/a _____ părinte
/ tutore al elevului _____, clasa a _____
_____ vă rog să aprobați înscrierea la concursul pentru participarea la mobilități
ale elevilor. Declar că am luat la cunoștință de prevederile legale în vigoare privind prelucrarea datelor
cu caracter personal și libera circulație a acestor date, precum și de informațiile prevăzute în Ghidul
programului Erasmus+ 2024 și în Apelul național la propuneri pentru proiecte Erasmus+ 2024
(disponibile pe site-ul <https://www.erasmusplus.ro>), și de obligația pe care o am de a respecta
contractul încheiat între mine și Școala Gimnazială Dragomirești (ca parte a contractului dintre
Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și
Școala Gimnazială Dragomirești). Mă angajez să respect cerințele și termenele prevăzute de
implementarea proiectului Erasmus+- ACREDITARE ERASMUS+ ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI
ȘCOLARE, să particip la activități, să îndeplinesc sarcinile care îmi revin și să asigur diseminarea și
valorizarea rezultatelor mele, la nivelul școlii.

Subsemnatul/a _____,
declar că informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

Data:

Nume și prenume părinte/ tutore: _____ Semnătura _____

Nume și prenume elev: _____ Semnătura _____

ANEXA 4

**ACORD PARENTAL PRIVIND PARTICIPAREA
ELEVULUI/ ELEVEI LA PROCESUL DE SELECȚIE**

Subsemnatul, _____, părinte/tutore
al elevului/elevei, _____, de la clasa _____,
de la Școala Gimnazială _____, posesor/ posesoare al/ a CI, seria _____, nr.
_____, eliberat de _____, la data de
_____, îmi exprim acordul scris pentru participarea fiului/ fiicei mele la
procesul de selecție a elevilor (în vederea efectuării unei mobilități internaționale), organizat de către
Școala Gimnazială Dragomirești, în cadrul proiectului ACREDITARE ERASMUS+ în Domeniul
Educației Școlare, Nr. contract **2024-1-RO01-KA121-SCH-000210159**, an școlar 2024 – 2025.

Mă angajez, în cazul în care copilul va fi selectat, să respect cerințele și calendarul proiectului, să
colaborez cu directorul școlii, responsabilul de proiect și cadrele didactice însoțitoare, să particip la
toate activitățile care îmi revin ca părinte și să întocmesc documentele solicitate de echipa de proiect
din fonduri personale (pașaport elev, procură notarială, asigurare de călătorie).

Data: _____

Părinte,

Semnătura,

ANEXA 5**Chestionar**

NUME ȘI PRENUME _____

Selectează răspunsul corespunzător:

1. Locuiesc	În mediul urban	În mediul rural
2. Părinții mei sunt divorțați	DA	NU
3. Unul dintre părinți este decedat	DA	NU
4. Pentru a ajunge la școală parcurg	Mai puțin de 30 km	Mai mult de 30 km
5. Aparțin unui grup etnic. Menționați, în cazul în care răspunsul este DA	DA	NU
6. Veniturile familiei mele sunt	Mai mici de 3000 lei/ lună	Mai mari de 3000 lei/ lună
7. Naționalitatea mea este	Română	Alta. Menționați care:
8. Fac parte dintr-un grup minoritar	DA	NU
9. Părinții mei	Mă au doar pe mine	Am și _____ frați și _____ surori
10. Media generală în anul școlar 2023-2024 a fost		
10. Beneficiez de bursă	Tipul bursei:	

ANEXA 6**DECLARAȚIE PENTRU UTILIZAREA DATELOR PERSONALE ÎN CADRUL
PROIECTULUI DE ACREDITARE ERASMUS+**

Subsemnatul, _____, părinte/tutore al
elevului/eleveii, _____, de la clasa _____, de
la Școala Gimnazială Dragomirești, îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu
caracter personal de către Școala Gimnazială Dragomirești, în cadrul proiectului de Acreditare
Erasmus+, domeniul Educație școlară (Nr. contract **2024-1-RO01-KA121-SCH-000210159**).

Înțeleg că prelucrarea datelor personale de către unitatea de învățământ se va realiza cu
respectarea prevederilor Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește
prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația
națională prin Legea nr. 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005, precum și a
prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie
2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și
privind libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 190 din 18 iulie
2018 (Publicată în Monitorul Oficial numărul 651 din data de 26 iulie 2018).

Data:

Semnătura:

ANEXA 7

**ANGAJAMENT DE PARTICIPARE LA ACTIVITĂȚILE DIN CADRUL PROIECTULUI DE
ACREDITARE ERASMUS+**

Nr. contract **2024-1-RO01-KA121-SCH-000210159**

Subsemnatul, _____, părinte/tutore
al elevului/eleveii, _____, de la clasa _____,
de la Școala Gimnazială _____, posesor/ posesoare al/ a CI, seria _____, nr.
_____, eliberat de _____, la data de
_____, îmi iau angajamentul ca fiul/ fiica mea să respecte programul și
activitățile prevăzute în proiect (inclusiv în perioada mobilității).

Declar că am înțeles că, în cazul în care fiul/ fiica mea renunță la mobilitate, iar plățile nu au
fost efectuate, acesta/ aceasta va fi înlocuit cu un alt elev care se află pe lista candidaților de rezervă.

**În cazul în care fiul/ fiica mea renunță la mobilitate (indiferent de motiv), iar
plățile au fost deja efectuate, mă angajez să rambursez integral contravaloarea
cheltuielilor efectuate, conform regulamentului financiar al programului Erasmus +.**

Subsemnatul/subsemnata, _____, elev/ă în clasa
_____, la Școala Gimnazială Dragomirești, în calitate de participant în cadrul proiectului de
Acreditare Erasmus+, declar că am înțeles că trebuie să respect programul și toate activitățile
prevăzute pentru acest proiect (inclusiv în perioada mobilității).

Nume și prenume părinte,

Nume și prenume elev,

Data: _____

Semnătură părinte,

Semnătură elev,

ANEXA 8

**ACORD PARENTAL PRIVIND FOTOGRAFIEREA/ FILMAREA ELEVULUI/ ELEVEI ÎN
CADRUL ACTIVITĂȚILOR DIN PROIECT**

Subsemnatul, _____, părinte/tutore
al elevului/elevei, _____, de la clasa _____,
de la Școala Gimnazială _____, posesor/ posesoare al/ a CI, seria _____, nr.
_____, eliberat de _____, la data de
_____, îmi exprim acordul scris pentru fotografierea/ filmarea fiului/ fiicei mele
în cadrul activităților proiectului de Acreditare Erasmus+, în domeniul Educației Școlare, **ACREDITARE
ERASMUS+**, Nr. contract **2024-1-RO01-KA121-SCH-000210159**, an școlar 2024- 2025.

Declar că sunt de acord ca materialele rezultate în urma activităților din proiect (fotografii,
filmări video etc.) să fie utilizate în scopul promovării și diseminării proiectului pe internet, pe site-ul
școlii, pagini de socializare, precum și în diverse publicații sau în presă.

Data: _____

Nume și prenume părinte, _____

Semnătura, _____

ANEXA 9

Criterii de evaluare a dosarelor de candidatură ale elevilor în cadrul proiectului de
ACREDITARE ERASMUS+ ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘCOLARE, AES I
(Nr. contract *2024-1-RO01-KA121-SCH-000210159*)

Criteriul de evaluare		Punctaj maxim	Punctaj comisie	Observații (dovezi)
Scrisoare de intenție	Claritatea și coerența mesajului - 10p	30 p		
	Conținut: identificarea oportunităților oferite de proiect, prezentarea unor calități care recomandă candidatul pentru participare, expunerea motivației/ argumentelor - 20p			
CV Europass	Respectarea formatului general - 5p	40 p		
	Organizarea de informații - 5p			
	Participarea la alte mobilități Erasmus+ - 5p			
	Prima participare la o mobilitate Erasmus+ - 10p			
	Conținut (rezultate remarcabile în activitatea școlară/ extrașcolară) – 10p			
	Existența documentelor justificative – 5p			
Total punctaj		70p		