

Nr. înregistrare: 5404/ 02.12.2025

ACREDITARE ERASMUS+ ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘCOLARE

2022-1-RO01-KA120-SCH-000106692

METODOLOGIE DE SELECȚIE A CADRELOR DIDACTICE PARTICIPANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI DE ACREDITARE ERASMUS+ ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘCOLARE, anul III (contract nr. **2025-1-RO01-KA121-SCH-000322964**)

Număr beneficiari- **6 cadre didactice: 3 participanți la cursurile de formare și 3 participanți la activități de tip jobshadowing**, dar și cadre didactice cu statut de rezervă pentru participarea la mobilitățile din cadrul PROIECTULUI DE ACREDITARE ERASMUS+ ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘCOLARE 2022-1-RO01-KA120-SCH-000106692 implementat de Școala Gimnazială Dragomirești, în anul școlar 2025-2026.

I. Dispoziții generale

Prezenta metodologie este elaborată de echipa de implemetare a Proiectului de Acreditare Erasmus + în domeniul Educației Școlare de la nivelul Școlii Gimnaziale Dragomirești, în conformitate cu prevederile reglementărilor în vigoare.

Scopul acestei metodologii este de a organiza selecția cadrelor didactice care vor participa la activitățile de formare din anul III de implementare (contract nr. **2025-1-RO01-KA121-SCH-000322964**) a PROIECTULUI DE ACREDITARE ERASMUS+ ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘCOLARE 2022-1-RO01-KA120-SCH-000106692 implementat de Școala Gimnazială Dragomirești.

Metodologia de selecție descrie regulile standard de selecție obiectivă, transparentă și nediscriminatorie a unui număr de **6 cadre didactice: 3 participanți la cursurile de formare și 3 participanți la activități de tip jobshadowing**, dar și cadre didactice cu statut de rezervă pentru participarea la mobilitățile din cadrul Proiectului PROIECTULUI DE ACREDITARE ERASMUS+ ÎN

DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘCOLARE 2022-1-RO01-KA120-SCH-000106692 implementat de Școala Gimnazială Dragomirești, în anul școlar 2025- 2026.

II. Documente de referință:

1. Legea nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
2. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar aprobat prin O.M. nr. 5726/ 2024, cu modificările și completările ulterioare;
3. Apelul național la propuneri de proiecte;
4. Apel european pentru propuneri de proiecte în Programul Erasmus+;
5. Ghidul candidatului;
6. Ghidul programului Erasmus+, în vigoare;
7. Contractul de finanțare în cadrul programului Erasmus+;
8. Formularul de candidatură al proiectului;
9. Site www.erasmusplus.ro ;

III. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție

1. Informații generale

1. Procesul de selecție se va derula conform calendarului stabilit – Anexa 1;
2. Informarea cadrelor didactice de la Școala Gimnazială Dragomirești privind metodologia de selecție se va realiza prin apel public la nivelul unității de învățământ, folosind mijloace de difuzare online (site-ul unității de învățământ: <https://sgdragomiresti.ro/proiecte/1701-2/> , grupul de WhatsApp al cancelariei), dar și prin intermediul mijloacelor de difuzare clasice (informare la nivelul Consiliului Profesoral, la Info Point-ul Erasmus+ din unitate);
3. Activitățile de formare dedicate cadrelor didactice prevăzute pentru anul școlar 2025- 2026 au ca obiectiv general: Combaterea abandonului școlar prin adaptarea curriculumului la cerințele speciale ale anumitor categorii de elevi;

2. Condiții de eligibilitate a cadrelor didactice

1. Calitatea de cadru didactic al Școlii Gimnaziale Dragomirești care aparține grupului- țintă specificat în prezenta metodologie;
2. Interesul acordat formării și dezvoltării profesionale;
3. Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională- limba engleză- nivel dovedit printr-un document care atestă promovarea unui examen de profil, curs, sau prin participarea la activități naționale/ internaționale în limba engleză. În lipsa acestora și în funcție de locurile disponibile, nivelul lingvistic poate fi testat printr-un interviu;
4. Deținerea unor competențe digitale de nivel mediu;

3. Înscrierea și înregistrarea dosarului de candidatură

NOTĂ: Dosarul va fi un singur DOCUMENT PDF, denumit după modelul:

SELECȚIE CURSURI STRUCTURATE_PROFESORI_ACREDITARE_2025-2026_numele candidatului/ :
SELECȚIE JOB SHADOWING_PROFESORI_ACREDITARE_2025-2026_numele candidatului, trimis pe adresa de email erasmusdragomiresti@gmail.com

În termen de 24 de ore de la încheierea perioadei de depunere a documentelor pe adresa de mail dedicată, veți primi pe emailul cu care v-ați înregistrat un **COD** – care va fi folosit pentru identificarea dvs. în listele de rezultate (în cf. cu cerințele GDPR).

4. Conținutul dosarului de candidatură

Dosarul de candidatură va cuprinde:

1. Cerere tip, semnată și datată- ANEXA 2;
2. Copie CI;
3. Declarație pentru prelucrarea datelor cu caracter personal- ANEXA 3;
4. Declarație de disponibilitate în vederea participării la toate activitățile din cadrul proiectului de Acreditare Erasmus +- ANEXA 4;
5. Scrisoare de intenție (maximum 1 pagină A4): titlul proiectului (VEZI mai sus prima pagină), date de identificare a candidatului, funcția, motivația participării la cursuri de formare, disponibilitatea pentru organizarea activităților de diseminare a bunelor practici deprinse la cursuri în școală și în afara ei, respectiv a realizării unor instrumente digitale (planuri și lecții demonstrative cu metode inovative) care

să integreze abilitățile însușite la cursuri, și a implementării lor în școală. Scrisoarea de motivație se redactează la calculator, Times New Roman 12, distanțare 1,5 rânduri. Se va evidenția și modul în care mobilitatea va contribui la dezvoltarea personală a cadrului didactic, rezultatele concrete pe care speră să le obțină în urma mobilității;

6. CV-ul candidatului, datat și semnat pe fiecare pagină
(<https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/cv-editor?lang=en>) sau model la
<https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>;

7. Anexe CV – Copii după documentele care atestă activitatea specifică, relevante pentru mobilitate;

8. Competențe lingvistice- limba engleză- nivel dovedit printr-un document care atestă promovarea unui examen de profil, curs, sau prin participarea la activități naționale/ internaționale în limba engleză. În lipsa acestora și în funcție de locurile disponibile, nivelul lingvistic poate fi testat printr-un interviu;

9. Adeverință cu vechimea la catedră și gradul didactic;

Documentele vor fi așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta metodologie. Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la articolul 4 din prezenta metodologie, vor fi respinse. Dacă în dosarul candidatului nu există documentele justificative ale CV-ului, conform criteriilor de selecție menționate, acestea nu vor primi punctajul.

Criterii specifice- ANEXA 5

CRITERIILE DE DEPARTAJARE ÎNTRE CANDIDAȚII CU PUNCTAJE EGALE se aplică în următoarea ordine:

1. vechime efectivă la catedră mai mică;
2. acumularea a 90 de credite transferabile;

Nu există limită minimă de punctaj. Ierarhizarea se va face pentru fiecare activitate în parte, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în funcție de opțiunile candidaților. Rezultatele finale vor fi publicate pe site-ul școlii și la avizierul Erasmus+.

Conform metodologiei proiectului sus menționat, cadrele didactice selectate pentru participarea la cursuri structurate trebuie să își asume **20% din costurile necesare pentru participarea la mobilitate.**

După întocmirea raportului final al proiectului, dacă acesta este aprobat, cadrele didactice vor primi sumele aferente procentului de 20% cu care au participat inițial.

Lista va cuprinde cadrele didactice admise, respinse, rezervă. În cazul în care unul dintre cadrele didactice admise nu mai poate participa la mobilitate, fapt atestat de declarație pe proprie răspundere, se va apela la cadrele didactice cu statut de rezervă, în ordinea punctajului.

5. Evaluarea dosarelor

Evaluarea dosarelor se va realiza conform criteriilor specifice din ANEXA 5

6. Comisia de selecție

1. Comisia de selecție va cuprinde 3 membri și va avea următoarea componență:

- președinte: director/ un cadru didactic membru în echipa de management a proiectului;
- membri: două cadre didactice, care nu aplică pentru candidatură;

2. Componența nominală a Comisiei de selecție va fi stabilită de către conducerea unității școlare prin decizie internă;

3. Principalele atribuții ale Comisiei de selecție sunt:

- preluarea dosarelor de candidatură, în format electronic, de la echipa de proiect;
- verificarea și evaluarea dosarelor (verificarea administrativă);
- afișarea listei candidaților;
- evaluarea dosarelor candidaților (scrisoare de intenție, CV, documente justificative);
- afișarea listei cu punctele finale, în ordine descrescătoare;
- întocmirea procesului- verbal al selecției;

4. Membrii Comisiei de selecție vor asigura:

- evaluarea obiectivă și nediscriminatorie a candidaților;
- transparența procesului de selecție;

- respectarea metodologiei și a termenelor stabilite în calendarul selecției;
- păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării;

7. Dispoziții finale:

La încheierea procesului de selecție, președintele Comisiei de selecție va înainta coordonatorului de proiect un proces- verbal al selecției, semnat de toți membrii comisiei, împreună cu fișele de evaluare și rezultatele candidaților.

8. ACTIVITĂȚI:

a) Înainte de mobilitate:

Modulul I- Pregătire generală (2h- 1 sesiune): susținută online de coordonatorul acreditării Erasmus+

Aspectele vizate se vor referi la:

- prezentarea programului Erasmus+, a acreditării și a acțiunii cheie 1 în care este aprobată acreditarea ERASMUS+ în domeniul educației școlare Școlii Gimnaziale Dragomirești.
- prezentarea detaliată a proiectului: scopul și obiectivele proiectului, tematica activităților de formare, rezultatele așteptate ale învățării.
- prezentarea contractului încheiat între Școala Gimnazială Dragomirești și ANPCDEFP, a programului individual de formare, a bugetului proiectului și a categoriilor de costuri și cheltuieli.
- responsabilități, obligații ale participanților și sancțiunile suportate în cazul nerespectării contractelor semnate, modalități de valorificare a rezultatelor.
- sarcinile de învățare pe care le au participanții, modalitățile de evaluare, condițiile de recunoaștere a rezultatelor învățării, documentele care trebuie semnate (Contractul și anexele, Certificatele).
- prezentarea instrumentului de mobilitate Europass
- prezentarea platformei **Beneficiary Module**

Modulul II- Pregătire lingvistică și TIC (10h- 5 sesiuni): deoarece comunicarea pe parcursul formării se va realiza în limba engleză, pentru buna desfășurare a activităților și îmbunătățirea competențelor lingvistice va fi necesar ca înainte de mobilitate, fiecare participant- cu excepția celor licențiați în limba engleză și TIC, sau a celor care pot face dovada absolvirii unui curs în această limbă/

promovării unui examen de profil- să urmeze un curs de pregătire lingvistică și digitală desfășurat online (platforma Google MEET/ ZOOM) în cadrul școlii. Pregătirea lingvistică a fiecărui participant, elev sau profesor, va fi amplificată prin resursele online și prin documentarea profesională- EACEA (<http://eacea.ec.europa.eu>), articole de specialitate oferite de platforma The School Education Gateway (SEG) (www.schooleducationgateway.eu)- respectiv socio- culturală: presa online cu versiuni în limba engleză din orașul și țara în care se organizează mobilitățile.

Modulul III- (4h- 2 sesiuni)

- a. Pregătire culturală (2h) În cadrul orelor, participanții vor lua contact cu punctele de interes socio-cultural ale țării de destinație și orașului gazdă.
- b. Pregătire pedagogică (2h): participanții vor fi instruiți în ceea ce privește lucrul în echipă, modalitățile de integrare în grup, conduita socială, respectul față de valorile sociale și culturale ale țării de desfășurare a mobilităților, și față de reprezentanții organizației de formare. Orele de pregătire pedagogică și culturală vor fi ținute de către responsabili cu activitățile de pregătire ale participanților din cadrul echipei de implementare a acreditării.

În timpul mobilităților, participanții vor fi consiliați și asistați de către membrii echipei de implementare în vederea realizării sarcinilor asumate în formularul de candidatură.

La finalul fiecărei mobilități va fi aplicat un chestionar de evaluare.

Furnizorul de formare:

- fiecare furnizor va trimite participanților, cu minimum 15 zile înaintea mobilităților, link-uri către site-uri/ videoclipuri, prezentări, studii și cercetări, în scopul activării vocabularului și familiarizării cu subiectul mobilităților/ cursurilor,.

ANEXA 1

**CALENDARUL SELECȚIEI CADRELOR DIDACTICE PENTRU PARTICIPARE LA CURSURI
STRUCTURATE/ JOBSHADOWING, ÎN CADRUL PROIECTULUI DE ACREDITARE ERASMUS+**

ANUL III

Nr. contract **2025-1-RO01-KA121-SCH-000322964**

Nr. Crt.	Perioada	Etapa
1.	02.12.2025	Publicarea metodologiei privind selecția cadrelor didactice pe site-ul școlii/ Info Point Erasmus+
2.	02.12.2025	Informarea cadrelor didactice (Consiliul Profesoral), a părinților (grupul de WhatsApp).
3.	8.12.2025 – 12.12.2025	Depunerea dosarelor de candidatură.
4.	15.12.2025	Verificarea administrativă a dosarelor (eligibil/ neeligibil) și afișarea rezultatelor pe site-ul școlii.
5.	17.12.2025	Evaluarea dosarelor.
6.	18.12.2025	Afișarea rezultatelor finale.

ANEXA 2

Cerere de înscriere

CADRE DIDACTICE - CURSURI STRUCTURATE/ JOB SHADOWING

Subsemnatul/a, _____
legitimat/ă prin _____, seria _____, nr. _____, CNP _____ vă rog să-
mi aprobați înscrierea la concursul de selecție a cadrelor didactice ce vor participa la cursuri de formare
structurate în cadrul proiectului de **ACREDITARE ERASMUS+ ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI**
ȘCOLARE, AES III (Nr. contract 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322964).

Menționez că îndeplinesc condițiile de înscriere, fiind profesor încadrat la Școala Gimnazială
Dragomirești, specializarea _____

Datele mele de contact sunt: telefon mobil _____, e-mail
_____.

Declar că am luat cunoștință de prevederile legale în vigoare europene și din România, și
informațiile prevăzute în Ghidul programului Erasmus +, Apelul național la propuneri de proiecte
Erasmus+ 2021, disponibil pe www.erasmusplus.ro și de obligația pe care o am de a respecta contractul
încheiat între mine și Școala Gimnazială Dragomirești (ca parte a contractului dintre Agenția Națională
pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) și Școala
Gimnazială Dragomirești) și sunt de acord cu toate acestea.

Subsemnatul/a, _____,
declar că informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

Mă angajez să respect cerințele și termenele prevăzute în implementarea proiectului de
Acreditare Erasmus+, Domeniul Educație școlară, să particip la activitățile care îmi revin și să întocmesc
toate documente solicitate de echipa de proiect, să asigur diseminarea informațiilor dobândite la cursul
de formare și să asigur sustenabilitatea proiectului.

Declar că informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte în fiecare
detaliu.

Data:

Semnătura profesorului:

Domnului Director al Școlii Gimnaziale Dragomirești.

ANEXA 3

DECLARAȚIE PENTRU UTILIZAREA DATELOR PERSONALE ÎN CADRUL PROIECTULUI DE ACREDITARE ERASMUS+

Subsemnatul, _____, având funcția de,
_____, la Școala Gimnazială Dragomirești,
posesor/ posesoare al/a CI seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de
_____, îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter
personal de către Școala Gimnazială Dragomirești, în cadrul proiectului de Acreditare Erasmus+,
domeniul Educație școlară (Nr. contract **2025-1-RO01-KA121-SCH-000322964**).

Înțeleg că prelucrarea datelor personale de către unitatea de învățământ se va realiza cu
respectarea prevederilor Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește
prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația
națională prin Legea nr. 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005, precum și a
prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie
2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și
privind libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 190 din 18 iulie
2018 (Publicată în Monitorul Oficial numărul 651 din data de 26 iulie 2018).

Data:

Semnătura:

ANEXA 5

Criterii de selecție pentru participarea la
CURSURI STRUCTURATE & JOB SHADOWING în cadrul proiectului de
ACREDITARE ERASMUS+ ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘCOLARE, AES III
 (Nr. contract **2025-1-RO01-KA121-SCH-000322964**)

Criteriul de evaluare		Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisie	Observații (dovezi)
Scrisoare de intenție	Motivație - 5p	20 p			
	Nevoi - 5p				
	Diseminare - 5p				
	Impact, sustenabilitate - 5p				
Nivel cunoaștere limba engleză	A1 4p	10 p			
	A2 6p				
	B1 8p				
	B2 10p				
Participări la proiecte județene, naționale și internaționale în ultimii 5 ani	județean – 2 p	10p			
	național – 3p				
	internațional – 5p				
Experiență în învățământ	Debutant – 10p	10p			
	Definitivat - 8p				
	Grad II – 6p				
	Grad I – 4p				
Stabilitate pe post	titular - 20 p	20p			
	detașat - 10 p				
	suplinitor- 5 p				
Participare la alte activități de formare ERASMUS+ în ultimii doi ani școlari	da- 10 p	20p			
	nu- 20p				
Total punctaj		90 p			

ANEXA 4

**DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII
LA ACTIVITĂȚILE DIN CADRUL PROIECTULUI DE
ACREDITARE ERASMUS+ PENTRU CARE AM FOST SELECTAT/ Ă**

Subsemnatul, _____, având funcția de, _____, la Școala Gimnazială Dragomirești, posesor/ posesoare al/a CI seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, declar pe proprie răspundere că sunt disponibil/ă să particip la toate activitățile derulate în cadrul proiectului de Acreditare Erasmus+, domeniul Educație școlară (Nr. contract **2025-1-RO01-KA121-SCH-000322964**), pentru care am fost selectat/ ă și să colaborez cu echipa de management/ implementare în vederea raportării activităților conform graficului de activități și în limita termenelor stabilite.

Îmi declar disponibilitatea de a participa la toate activitățile din proiect pentru care am fost selectat/ă, precum și la activități suplimentare necesare derulării acestor activități.

Data:

Semnătura: