ŞCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREŞTI
Str. Principală, Nr. 130
Loc. Dragomireşti, Jud. Dâmboviţa
E-mail: sc.dragomiresti@yahoo.com
TEL/FAX: 0245 236078

Aprobată prin HCA nr.7 / 20.03.2026

FIŞĂ DE AUTOEVALUARE/EVALUARE

ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL

PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR - PROFESORI

ANUL ŞCOLAR 2025 - 2026

Actualizată conform ORDINULUI Nr. 3189/2021 pentru *modificarea şi completarea Metodologiei de evaluare anuală a activităţii personalului didactic şi didactic auxiliar*, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 6.143/2011

Numele şi prenumele cadrului didactic:
Specialitatea:
Perioada evaluată:
Calificativul acordat:

Domenii ale evaluării	Criterii de performanţă	Indicatori de performanţă	Punctaj maxim	Autoevaluare	Evaluare comisie	Evaluare C.A.	Comisia de contestaţii
1.Proiectarea activităţii	1.1. Respectarea programei şcolare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum şi adaptarea acesteia la particularităţile grupei/clasei.	1.1.a. Elaborarea planificării anuale și semestriale în acord cu metodologia recomandată și actualizarea acestora	**1.00**				
		1.1.b. Elaborarea planificării unităților de învățare în acord cu metodologia recomandată și actualizarea acestora	**0.50**				
		1.1.c. Utilizarea eficientă a documentelor curriculare (programă, planificare, manuale, ghiduri, suporturi de curs, soft-uri etc.), ținând cont de principiile didacticii moderne	**1**				
		1.1.d. Includerea în proiectarea curriculară a strategiilor didactice axate pe formarea competențelor vizate de programă	**0.50**				
		1.1.e. Realizarea și predarea la timp a documentelor de proiectare	**1**				
	1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la	1.2.a. Implicarea în activități de fundamentarea ofertei educaționale a unității școlare	**0.5**				
		1.2.b.Implicarea în activități de proiectare și redactare a	**0.5**				

	nivelul unității.	ofertei educaționale la nivelul unității					
		1.2.c. Implicarea în alegerea și proiectarea CDEOȘ	**0.50**				
		1.2.d. Contribuția cadrului didactic la identificarea acestor particularități de proiectarea ofertei educaționale.	**0.50**				
	1.3. Folosirea TIC în activitatea de proiectare.	1.3.a.Redactarea documentelor de proiectare/a rapoartelor utilizând TIC	**1.50**				
		1.3.b. Realizarea de materiale didactice și suporturi de curs corelate metodelor activ-participative selectate/fise de lucru	**1.50**				
	1.4. Proiectarea activităţilor-suport pentru învăţare şi a instrumentelor de evaluare, din perspectiva principiilor de proiectare didactică.	1.4.a. Proiectarea săptămânală, conform orarului școlar, a activității suport pentru învățare, din perspectiva principiilor didactice	**1.50**				
		1.4.b. Proiectarea instrumentelor de evaluare aplicabile, din perspectiva principiilor de proiectare didactică	**1.50**				
	1.5. Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele, nevoile si interesele educabililor, planul managerial al unității.	1.5.a. Proiectarea activităţilor extracurriculare în conformitate cu documentele unității (planul managerial, al directorului unităţii, al coordonatorului de programe și proiecte educative, al activităţilor metodice etc	**1.50**				
		1.5.b. Elaborarea documentelor de prognoză privind implicarea şi cuprinderea părinţilor, a autorităţilor locale, a agenţilor economici şi alţi factori locali în activităţile extracurriculare	**1.50**				
		Total	**15.00**				
2. Realizarea activităţilor didactice	2.1.Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învăţării şi formarea competenţelor specifice.	2.1.a.Utilizarea informaţiilor din lucrările de specialitate pedagogice şi metodice specifice disciplinei	**0.50**				
		2.1.b. Corelarea proiectelor didactice şi a schiţelor de lecţii cu documentele de proiectare şi planificare a activităţilor	**1.00**				
		2.1.c. Concordanţa dintre competenţele specifice-obiectivele operaţionale - conţinuturi - activităţi de învăţare –metode didactice – mijloace didactice	**1.00**				
		2.1.d.Utilizarea metodelor specifice privind instruirea diferenţiată /centrată pe elev/elevii cu C.E.S/ particularităţile de vârstă ale elevilor	**1.00**				

		2.1.e.Utilizarea metodelor activ-participative în actul didactic	**1.00**				
	2.2.Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învăţământ în vederea optimizării activităţilor didactice, inclusiv utilizarea TIC.	2.2.a. Utilizarea eficientă a manualului şcolar ales în cadrul activităţilor de învăţare/evaluare	**1.00**				
		2.2.b. Folosirea bazei materiale a unității de învățământ în activitate didactică școlară și extrașcolară	**1.00**				
		2.2.c. Realizarea şi utilizarea unor mijloace didactice, originale, specifice disciplinei	**1.00**				
		2.2.d. Utilizarea eficientă a catalogului electronic	**1.00**				
	2.3. Utilizarea de resurse educaţionale deschise, aplicaţii online, crearea şi susţinerea sesiunilor de învăţare pe platforme educaţionale.	2.3.a. Utilizarea de softuri educaţionale, de resurse audio-video și de mijloace TIC, în cadrul orelor de curs	**1.00**				
		2.3.b. Elaborarea, adaptarea, selectarea de resurse educaționale deschise, sesiuni de învățare pe platforme educaționale, aplicații, precum și alte categorii de resurse și mijloace care pot fi utilizate, în procesul de învățare	**1.50**				
		2.3.c. Utilizarea platformelor educaționale pentru diferite activitati educative; - WhatsApp și messenger pentru comunicare și organizare;	**1.00**				
	2.4. Diseminarea, evaluarea şi valorizarea activităţilor.	2.4.a. Promovarea rezultatelor elevilor în cadrul întâlnirilor cu părinţii, la nivelul comisiilor de lucru/al comunităţii locale	**1.00**				
		2.4.b. Realizarea de portofolii/expoziţii/materiale informative: pliante, postere etc.	**1.00**				
		2.4.c. Feedback-ul elevilor, părinţilor şi comunităţii locale	**0.50**				
	2.5. Organizarea şi desfăşurarea activităţilor didactice, curriculare şi extracurriculare în mediul şcolar şi extraşcolar	2.5.a.Organizarea unor activităţi extracurriculare la nivelul şcolii	**1.50**				
		2.5.b. Participarea la unele activităţi extracurriculare la nivelul şcolii	**0.50**				
		2.5.c. Participarea la unele activităţi extracurriculare în afara şcolii	**0.50**				
	2.6. Formarea deprinderilor de studiu individual şi în echipă în vederea	2.6.a. Aplicarea unor măsuri alternative sau planuri de recuperare/remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare	**1.00**				
		2.6.b. Pregătirea suplimentară pentru evaluările naționale conform graficului/planificării avizate de conducerea școlii	**0.50**				

	formării/dezvoltării competenţei de ***a învăţa să înveţi***	2.6.c. Pregătirea suplimentară pentru olimpiade/concursuri școlare	**1.50**				
		2.6.d. Antrenarea elevilor în activităţi ce promovează studiul individual și în echipă în rezolvarea unor sarcini de lucru creative	**1.00**				
	2.7. Organizarea şi desfăşurarea de activităţi prin participarea la acţiuni de voluntariat.	2.7.a. Organizarea unor activităţi de voluntariat	**1.00**				
		2.7.b. Participarea la activităţi de voluntariat	**0.50**				
		2.7.c. Contribuție la realizarea/actualizarea paginii web a școlii	**1.00**				
		2.7.d. Încheierea unor parteneriate și colaborări cu instituții publice și private pentru desfășurarea activităților extracurriculare și de voluntariat.	**1.50**				
		Total	**25.00**				
3. Evaluarea rezultatelor învăţării, cu următoarele criterii de performanţă	3.1.Asigurarea transparenţei criteriilor, a procedurilor de evaluare şi a rezultatelor activităţilor de evaluare.	3.1.a. Stabilirea criteriilor de evaluare și comunicare acestora	**0.50**				
		3.1.b. Prezentarea și discutarea criteriilor de evaluare cu elevii	**0.50**				
		3.1.c. Prezentarea, discutarea criteriilor și a procedurilor de evaluare cu părinții	**0.50**				
		3.1.d. Justificarea notării pe baza criteriilor şi procedurilor aplicate în evaluare.	**0.50**				
		3.1.e. Comunicarea individuală/discutarea cu fiecare elev a rezultatelor evaluării pe baza criteriilor utilizate	**0.50**				
		3.1.f. Notarea ritmică a elevilor	**0.50**				
	3.2.Aplicarea testelor predictive, interpretarea şi comunicarea rezultatelor.	3.2.a. Formularea itemilor în concordanţă cu obiectivele evaluării,conţinuturile evaluării şi standardele de performanţă	**0.50**				
		3.2.b. Utilizarea combinată a itemilor obiectivi, semiobiectivi şi subiectivi.	**0.50**				
		3.2.c. Prezentarea baremelor de corectare şi notare elevilor şi părinţilor	**0.50**				
		3.2.d. Analiza administrării testelor de evaluare aplicate	**0.50**				
		3.2.e. Consemnarea progresului/regresului şcolar	**1.00**				
		3.2.f. Stabilirea și aplicarea de măsuri de ameliorare/dezvoltare în urma evaluărilor	**1.00**				
	3.3.Utilizarea diverselor instrumente de evaluare,	3.3.a. Elaborarea și utilizarea unor instrumente de evaluare în format fizic și/ sau electronic	**1.00**				

	inclusiv a celor online.	3.3.b. Utilizarea unor instrumente diverse de evaluare: teste, portofolii /referate/proiecte, care să permită cele trei tipuri de evaluare: orală /scrisă/ practică.	**1.00**				
		3.3.c. Aplicarea celor trei forme de evaluare: inițială, continuă și sumativă.	**1.00**				
	3.4. Promovarea autoevaluării şi interevaluării.	3.4.a. Includerea autoevaluării ca etapă în demersul didactic în proiectarea activităţilor	**1.00**				
		3.4.b.Realizarea autoevaluării individuale/în cadrul grupelor de lucru	**0.50**				
		3.4.c. Realizarea interevaluării la nivelul clasei/grupelor de lucru	**0.50**				
	3.5 Evaluarea satisfacţiei beneficiarilor educaţionali.	3.5.a. Aplicarea de chestionare părinţilor/elevilor	**1.00**				
		3.5.b. Întâlniri periodice cu părinţii şi reprezentanţi ai administraţiei locale şi a mediului social economic	**1.00**				
		3.5.c. Informări privind progresul elevilor către CEAC/alte comisii	**0.50**				
		3.5.d. Implicare/colaborare cu CEAC	**0.50**				
	3.6. Coordonarea elaborării portofoliului educaţional ca element central al evaluării învăţării.	3.6.a. Prezentarea conţinutului unui portofoliu educaţional model realizat conform metodologiei	**1.00**				
		3.6.b. Prezentarea şi discutarea criteriilor de evaluare a portofoliilor educaţionale	**0.50**				
		3.6.c. Monitorizarea şi intervenţia pentru realizarea corespunzătoarea portofoliilor	**0.50**				
	3.7. Realizarea şi aplicarea unor instrumente de evaluare a activităţii didactice, valorizarea rezultatelor evaluării şi oferirea de feedback fiecărui elev.	3.7.a. Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității elevului	**1.00**				
		3.7.b.Valorificarea activitățiide învățare, prin calificativ/ notă	**1.00**				
		3.7.c. Asigurarea permanentă a feedback-ului prin notare ritmică şi aprecieri verbale;oferirea de feedback constructiv permanent fiecărui elev,în urma participării acestuia la activitățile desfășurate și a rezolvării sarcinilor de lucru	**1.00**				
		Total	**20.00**				
4.Managementul	4.1.Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de	4.1.a. Cunoașterea și aplicarea regulamentelor școlii și a procedurilor existente la nivel de școală.	**1.00**				

clasei de elevi	conduită, atitudini, ambient) pentru desfăşurarea activităţilor în conformitate cu particularităţile clasei de elevi.	4.1.b. Eficiență în gestionarea colectivelor de elevi	**1.00**				
		4.1.c. Realizarea unui ambient adecvat studiului (menținerea în bună stare a dotărilor unității de învățământ, păstrarea curățeniei în sălile de clasă, laboratoare, sală de sport)	**1.00**				
	4.2. Monitorizarea comportamentului elevilor şi gestionarea situaţiei conflictuale.	4.2.a. Îndeplinirea corectă a sarcinilor în timpul serviciului pe şcoală	**1.00**				
		4.2.b. Monitorizarea elevilor problemă și gestionarea eventualelor situații conflictuale la nivelul clasei	**1.00**				
		4.2.c. Organizarea clasei de elevi	**1.00**				
	4.3. Cunoaşterea, consilierea şi tratarea diferenţiată a elevilor.	4.3.a. Tratarea specifică a elevilor cu CES, precum și a elevilor cu dificultăți de învățare/ capabili de performanță	**1.00**				
		4.3.b. Realizarea portofoliului profesorului	**1.00**				
		4.3.c. Planificarea și realizarea lectoratelor și orelor pentru consilierea elevilor și părinților	**1.00**				
		4.3.d. Cadrul didactic care are suspiciuni în legătură cu existența unei situații de abuz sau de neglijare a unui elev/preșcolar are obligația să sesizeze serviciul public de asistență socială sau direcția generală de asistență socială și protecția copilului	**0.50**				
	4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică.	4.4.a. Motivarea elevilor prin diseminarea/valorizarea exemplelor de bună practică în care aceștia au fost implicați	**1.00**				
		4.4.b. Implicarea elevilor în activităţi de bună practică	**1.00**				
		4.4.c. Responsabilizarea elevilor în activităţi de bună practică	**0.50**				
		Total	**12.00**				
5.Managementul carierei şi al dezvoltării personale	5.1. Participarea la programele de formare continuă/perfecţionare și valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite.	5.1.a. Participarea la programele de formare continuă /perfecţionare, organizate/acreditate de MEC, CCD, ISJ sau alți furnizori, acreditați MEC/ISJ	**1.00**				
		5.1.b. Participarea la webinarii /sesiuni de formare a competențelor necesare organizării și desfășurării activității didactice cu elevii, în format fizic și online, recomandate de către ME, ISJ Dâmbovita și conducerea unității de învățământ	**0.50**				

		5.1.c.Valorificarea competenţelor dobândite la cursurile de formare (prin redactarea documentelor, desfăşurarea demersului didactic etc.) şi/sau redactarea unor articole metodico-ştiinţifice în reviste /lucrări de specialitate	**0.50**				
		5.1.d. Prezentarea la nivelul școlii a unor exemple de bună practică utilizate în activitatea didactică	**0.50**				
	5.2. Implicarea în organizarea activităţilor metodice la nivelul unității de învățământ/catedrei	5.2.a. Participarea la activități metodice în cadrul cercului pedagogic	**1.00**				
		5.2.b. Organizarea/ Susținerea de activități metodice în cadrul cercului pedagogic	**0.50**				
	5.3. Realizarea/actualizarea portofoliului profesional şi a dosarului personal.	5.3.a. Realizarea şi actualizarea permanentă a portofoliului profesional şi a dosarului personal	**1.00**				
		5.3.b. Calitatea şi relevanţa documentelor cuprinse în portofoliu profesional şi în dosarul personal conform normelor în vigoare	**1.00**				
	5.4. Dezvoltarea capacităţii de comunicare şi relaţionare în interiorul şi în afara unităţii cu elevii, personalul şcolii, echipa managerială şi cu beneficiarii din cadrul comunităţii –familiile elevilor.	5.4.a. Colaborare cu elevii/părinţii în realizarea corespunzătoarea demersului didactic şi a activităţilor extracurriculare justificate prin procesele verbale întocmite, foto, CD, mass-media etc.	**1.00**				
		5.4.b. Realizarea integrală a atribuţiilor cuprinse în fişa postului personalizată, la timp	**1.00**				
		Total	**8.00**				
6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare	6.1. Dezvoltarea de parteneriate şi proiecte educaţionale în vederea dezvoltării instituţionale.	6.1.a. Implicarea în realizarea de parteneriate / proiecte/ programe/activități / contracte de colaborare cu alte instituții	**1.00**				
		6.1.b. Atragerea de parteneriate educaţionale	**0.50**				
	6.2. Promovarea ofertei educaţionale.	6.2.a. Participarea la activități de promovare a ofertei educaționale	**0.50**				
		6.2.b. Organizarea de activități de promovare a ofertei educaționale	**0.50**				

	6.3. Promovarea imaginii şcolii în comunitate prin participarea şi rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiţii, activităţi extracurriculare şi extraşcolare, realizate în mediul școlar, extrașcolar și mediul online.	6.3.a. Participarea și/ sau obţinerea de rezultate la concursurile şcolare/olimpiadele şcolare/la Evaluările Naţionale	**0.50**				
		6.3.b. Participarea la concursuri/competiţii locale/judeţene/naţionale cuprinse în CAE	**0.50**				
		6.3.c. Participarea cu elevii la activități extrașcolare organizate/ desfășurate în format fizic și / sau online	**0.50**				
		6.3.d. Motivarea/încurajarea elevilor pentru participarea la concursuri și olimpiade școlare	**0.50**				
	6.4. Realizarea / participarea la programe / activităţi de Prevenire şi combatere a violenţei și bullyngului în mediul şcolar și/sau mediul online.	6.4.a. Organizarea/participarea la programe/activităţi în domeniul educaţiei pentru cetăţenie democratică	**0.50**				
		6.4.b. Implicarea în activităţi de prevenire şi combatere a violenţei/bullyngului în mediul şcolar și/sau mediul online, de delincvenţă juvenilă etc.	**1.00**				
		6.4.c. Implicarea în acţiuni realizate în colaborare cu Poliţia de Proximitate/O.N.G-uri etc.	**0.50**				
	6.5. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate şi securitatea muncii, de PSI şi de situatii de urgenta pentru toate tipurile de activităţi desfăşurate în cadrul unităţii de învăţământ precum şi a sarcinilor suplimentare.	6.5.a. Cunoaşterea şi aplicarea procedurilor de respectarea normelor de sănătate şi securitate a muncii, de PSI şi de situaţii de urgență pentru toate tipurile de activităţi prevăzute de legislaţia în vigoare	**1.00**				
		6.5.b. Diseminarea normelor şi procedurilor elevilor şi întocmirea documentaţiei specifice	**0.50**				
		6.5.c. Implicarea în acţiuni comune cu instituţiile abilitate	**0.50**				
	6.6. Implicarea activă în crearea unei culturi a calităţii la nivelul organizaţiei.	6.6.a. Disponibilitate şi promptitudine în realizarea sarcinilor cerute de conducerea şcolii	**1.00**				
		6.6.b. Disponibilitate şi promptitudine în realizarea sarcinilor cerute de comisiile permanente / temporare	**1.00**				
		6.6.c. Implicare în realizarea de proceduri specifice, la solicitarea comisiilor permanente, conducerea unității de învățământ	**1.00**				
		6.6.d. Disponibilitate şi promptitudine în realizarea sarcinilor	**1.00**				

		cerute responsabilii comisiilor de lucru constituite la nivelul școlii					
		6.6.e. Autoperfecţionarea şi implicarea activă în realizarea tuturor sarcinilor în mod corespunzător şi exemplar	**0.50**				
	6.7.Promovarea de activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei.	6.7.a. Realizarea și desfășurarea de activități de învățare interactivă, utilizând instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei	**1.00**				
		6.7.b. Prezentarea unor activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei	**1.00**				
		Total	**15.00**				
7. Conduita profesională	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament).	7.1.a. Promovarea respectului reciproc, a normelor de conduită morală și civică în raporturile cu participanții la procesul instructiv-educativ	**1.00**				
		7.1.b. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament)	**1.00**				
	7.2. Respectarea și promovarea deontologiei didactice (normelor deontologice).	7.2.a. Respectarea normelor prevăzute de codul etic al cadrelor didactice	**1.50**				
		7.2.b. Promovarea deontologiei didactice (normelor deontologice)	**1.50**				
		Total	**5.00**				
		Total punctaj	**100.00**				

Punctaj final	Calificativ
85-100 puncte	Foarte bine
71-84,99 puncte	Bine
61-70,99 puncte	Satisfăcător
< 60,99 puncte	Nesatisfăcător

Data: _____ Cadrul didactic evaluat (numele și prenumele, semnătura): _____

Comisia de evaluare:

Preşedinte / Responsabil comisie	Milea Angelica	**Semnătura**
Membri	Zamfiroiu Daniela Elena	
	Simică Viorica Veronica	
	Rîncă Simona Georgiana	
	Constantin Marilena Daniela	
	Gătej Monica	
	Alexe Ioana	

Membrii Consiliului de Administrație:

Numele și prenumele	Semnătura
Dir. Prof. DRAGOMIR Cristian	
Prof.înv.primar OLTEANU Sorina Florina	
Prof. BĂRBOI Luminița	
Prof. înv.primar MATEI Orieta-Magdalena	
Prof. educație timpurie ALEXANDRU Mădălina	
Consilier local: MIRCEA Alexandru	
Consilier local: NEACȘU Ștefan	
Reprezentant Primărie: ing. NEAGOE Cornel	
Reprezentantul părinților: POPESCU Ancuța	
Reprezentantul părinților: PALAȘ Denisa	
Reprezentantul părinților: PÂRVU Zâna Corina	

Observator,

Reprezentant FSLI - Prof. IANA Cătălin

Reprezentant SLI Spiru Haret – Prof. CONSTANTIN Marilena Daniela