ŞCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREŞTI
Str. Principală, Nr. 130
Loc. Dragomireşti, Jud. Dâmboviţa
E-mail: sc.dragomiresti@yahoo.com
TEL/FAX: 0245 236078

Aprobată prin HCA nr.7/20.03.2026

FIȘĂ DE AUTOEVALUARE/EVALUARE

ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL
PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR
ANUL ȘCOLAR 2025 - 2026

Actualizată conform ORDINULUI Nr. 3189/2021 pentru
modificarea şi completarea Metodologiei de evaluare anuală a activităţii personalului didactic şi didactic auxiliar,
aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 6.143/2011

Numele şi prenumele cadrului didactic:
Specialitatea:
Perioada evaluată:
Calificativul acordat:

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Auto-evaluare	Evaluare comisie	Evaluare C.A.	Comisia de contestații
1.Proiectarea activității	1.1. Respectarea programei şcolare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum şi adaptarea acesteia la particularităţile grupei/clasei.	1.1.a. Elaborarea planificării anuale și semestriale în acord cu metodologia recomandată și actualizarea acestora	**0.50**				
		1.1.b. Elaborarea planificării unităților de învățare în acord cu metodologia recomandată și actualizarea acestora	**0.50**				
		1.1.c. Utilizarea eficientă a documentelor curriculare (programă, planificare, manuale, ghiduri, suporturi de curs, soft-uri etc.), ținând cont de principiile didacticii moderne	**1.00**				
		1.1.d. Includerea în proiectarea curriculară a strategiilor didactice axate pe formarea competențelor vizate de programă	**1.50**				

		1.1.e. Realizarea și predarea la timp a documentelor de proiectare	**1.00**				
	1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.	1.2.a. Implicarea în activități de fundamentarea ofertei educaționale a unității școlare	**0.50**				
		1.2.b.Implicarea în activități de proiectare și redactare a ofertei educaționale la nivelul unității	**0.50**				
		1.2.c. Implicare în alegerea și proiectarea CDEOȘ	**0.50**				
		1.2.d. Contribuția la identificarea particularităților de proiectare a ofertei educaționale	**0.50**				
	1.3. Folosirea TIC în activitatea de proiectare.	1.3.a.Redactarea documentelor de proiectare/a rapoartelor utilizând TIC, respectând structura recomandată	**1.00**				
		1.3.b. Realizarea de materiale didactice și suporturi de curs corelate metodelor activ-participative selectate/fise de lucru/prezentări PPT etc	**1.50**				
	1.4. Proiectarea activităţilor-suport pentru învăţare şi a instrumentelor de evaluare, din perspectiva principiilor de proiectare didactică.	1.4.a. Proiectarea activităților suport pentru învățare, conform orarului școlar, a activității suport pentru învățare, din perspectiva principiilor didactice	**1.50**				
		1.4.b. Proiectarea instrumentelor de evaluare aplicabile, din perspectiva principiilor de proiectare didactică	**1.50**				
	1.5. Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele, nevoile si interesele educabililor, planul managerial al unității.	1.5.a. Proiectarea de activităţilor extracurriculare ce contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare (concursuri disciplinare, sesiuni de comunicări ştiinţifice, cluburi şcolare, reviste disciplinare, excursii, vizitarea unor obiective economice, cultural-istorice,vizionare/realizare unor piese de teatru, cercuri, serbări, activități	**1.50**				

		culturale etc.)					
		1.5.b.Elaborarea documentelor proiective pentru activităţi extracurriculare ce contribuie direct la dezvoltarea instituţională (proiecte naţionale/ judeţene/locale, proiecte cu finanţare, proiecte de diversificare / promovare a ofertei educaţionale/parteneriate etc.).	**1.50**				
		Total	**15.00**				
2. Realizarea activităţilor didactice	2.1.Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învăţării şi formarea competenţelor specifice.	2.1.a.Utilizarea informaţiilor din lucrările de specialitate pedagogice şi metodice specifice disciplinei	**0.50**				
		2.1.b. Corelarea proiectelor didactice şi a schiţelor de lecţii cu documentele de proiectare şi planificare a activităţilor	**1.00**				
		2.1.c. Concordanţa dintre competenţele specifice-obiectivele operaţionale - conţinuturi - activităţi de învăţare –metode didactice – mijloace didactice	**0.50**				
		2.1.d.Utilizarea metodelor specifice privind instruirea diferenţiată /centrată pe elev/elevii cu C.E.S/ particularităţile de vârstă ale elevilor	**1.00**				
		2.1.e.Utilizarea metodelor activ-participative în actul didactic	**1.00**				
	2.2.Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învăţământ în vederea optimizării activităţilor didactice, inclusiv utilizarea TIC.	2.2.a. Utilizarea/selectarea auxiliarelor curriculare, adaptate particularităţilor copiilor şi utilizarea acestora în procesul didactic.	**1.00**				
		2.2.b. Utilizarea bazei logistice existente în unitatea de învăţământ (videoproiectoare, laptopuri, materiale didactice. etc.)	**1.00**				
		2.2.c. Realizarea şi utilizarea unor mijloace didactice, originale, specifice activităților instructiv-educative din grădiniță	**1.00**				
		2.2.d. Utilizarea eficientă a softurilor	**1.00**				

		educaționale, resurse audio-video					
	2.3. Utilizarea de resurse educaţionale deschise, aplicaţii online, crearea şi susţinerea sesiunilor de învăţare pe platforme educaţionale.	2.3.a. Elaborarea, adaptarea, selectarea de resurse educaționale deschise, aplicații, precum și alte categorii de resurse și mijloace care pot fi utilizate în procesul de învățare	**1.00**				
		2.3.b. Utilizarea resurselor educaționale deschise și a aplicațiilor în scopul îmbunătățirii demersului didactic	**1.00**				
		2.3.c. Utilizarea aplicațiilor online în scopul comunicării și organizării	**1.00**				
	2.4. Diseminarea, evaluarea şi valorizarea activităţilor.	2.4.a. Furnizarea de feed-back şi informarea sistematică a educabililor şi, după caz, a părinţilor prin întâlniri programate cu părinţii sau prin alte mijloace de comunicare - în privinţa progresului şcolar realizat	**2.00**				
		2.4.b. Realizarea de portofolii/expoziţii/materiale informative: pliante, postere etc.	**2.00**				
		2.4.c. Verificarea eficienţei metodelor aplicate și reglarea de proces prin măsuri ameliorative.	**1.00**				
	2.5. Organizarea şi desfăşurarea activităţilor didactice, curriculare şi extracurriculare în mediul şcolar şi extraşcolar	2.5.a.Organizarea și derularea de activităţi extracurriculare ce contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare în mediul școlar, extrașcolar	**1.00**				
		2.5.b. Participarea la activităţi extracurriculare la nivelul şcolii la activităţi extracurriculare/de voluntariat.	**1.00**				
		2.5.c. Întocmirea documentaţiei specifice organizării şi desfăşurării unor activităţi extracurriculare/de voluntariat	**1.00**				

		(planificări, procese verbale, rapoarte, analize etc.) și înaintarea lor către coordonatorul educativ al școlii					
	2.6. Formarea deprinderilor de studiu individual şi în echipă în vederea formării/dezvoltării competenţei de ***a învăţa să înveţi***	2.6.a. Crearea și implementarea activităților de învățare prin cooperare pentru dezvoltarea de relații interpersonale	**1.00**				
		2.6.b. Asigurarea caracterului aplicativ al cunoștințelor predate prin existența activităților de învățare specifice, pentru formarea competențelor de învățare pe parcursul vieții.	**2.00**				
	2.7. Organizarea şi desfăşurarea de activităţi prin participarea la acţiuni de voluntariat.	2.7.a. Organizarea unor activităţi de voluntariat, inclusiv SNAC	**1.00**				
		2.7.b. Participarea la activităţi de voluntariat	**1.00**				
		2.7.d. Încheierea unor parteneriate și colaborări cu instituții publice și private pentru desfășurarea activităților extracurriculare și de voluntariat.	**1.00**				
		Total	**25.00**				
3. Evaluarea rezultatelor învăţării, cu următoarele criterii de performanţă	3.1.Asigurarea transparenţei criteriilor, a procedurilor de evaluare şi a rezultatelor activităţilor de evaluare.	3.1.a. Stabilirea criteriilor de evaluare și comunicare acestora	**0.50**				
		3.1.b. Prezentarea și discutarea criteriilor de evaluare cu elevii	**1.00**				
		3.1.c. Comunicarea individuală / discutarea cu fiecare preșcolar și părinte, a rezultatelor evaluării pe baza criteriilor utilizate.	**1.00**				
		3.1.d. Observarea sistematică a preșcolarilor.	**0.50**				
	3.2.Aplicarea testelor predictive, interpretarea şi comunicarea rezultatelor.	3.2.a. Formularea itemilor în concordanţă cu obiectivele evaluării,conţinuturile evaluării şi standardele de performanţă	**1.00**				

		3.2.b. Utilizarea combinată a itemilor obiectivi, semiobiectivi şi subiectivi.	**1.00**				
		3.2.c. Consemnarea progresului/regresului şcolar	**0.50**				
		3.2.f. Stabilirea și aplicarea de măsuri de ameliorare/dezvoltare în urma evaluărilor	**0.50**				
	3.3.Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online.	3.3.a. Elaborarea și utilizarea unor instrumente de evaluare în format fizic și/ sau electronic	**1.00**				
		3.3.b. Selectarea și utilizarea unor instrumente de evaluare tradiționale și moderne pentru evaluări orale și practice.	**1.00**				
		3.3.c. Aplicarea celor trei forme de evaluare: iniţială, continuă şi sumativă.	**1.00**				
	3.4. Promovarea autoevaluării şi interevaluării.	3.4.a. Încurajarea copiilor în a deveni capabili să aprecieze propria muncă și pe cea a colegilor.	**1.00**				
		3.4.b. Utilizarea stimulentelor (lauda, încurajarea, diploma,etc).	**1.00**				
	3.5 Evaluarea satisfacţiei beneficiarilor educaţionali.	3.5.a. Aplicarea de chestionare părinţilor	**1.00**				
		3.5.b. Întâlniri periodice cu părinţii şi reprezentanţi ai administraţiei locale	**1.00**				
		3.5.c. Elaborarea și aplicarea unor măsuri pentru creșterea satisfacției beneficiarilor.	**1.00**				
	3.6. Coordonarea elaborării portofoliului educaţional ca element central al evaluării învăţării.	3.6.a. Prezentarea conţinutului unui portofoliu educaţional model realizat conform metodologiei	**1.00**				
		3.6.b. Întocmirea, prezentarea şi discutarea criteriilor de evaluare a portofoliilor educaţionale, înregistrarea rezultatelor	**1.00**				
		3.6.c. Discutarea portofoliilor cu părinții și evidențierea evoluției copiilor.	**1.00**				
	3.7. Realizarea şi aplicarea unor instrumente de evaluare a activităţii didactice, valorizarea	3.7.a. Înregistrarea rezultatelor evaluării în toate documentele școlare și monitorizarea acestora	**1.50**				
		3.7.b. Valorizarea rezultatelor	**1.50**				

	rezultatelor evaluării şi oferirea de feedback fiecărui elev.	evaluării/oferirea de feedback constructiv fiecărui copil, în urma participării la activitățile desfășurate și a rezolvării sarcinilor de lucru.					
		Total	**20.00**				
4.Managementul clasei de elevi	4.1.Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfăşurarea activităţilor în conformitate cu particularităţile clasei de elevi.	4.1.a. Cunoaşterea şi aplicarea regulamentului intern al şcolii şi a procedurilor existente la nivel de şcoală, prezentarea normelor care trebuie respectate în timpul orelor de curs și întocmirea documentelor care justifică prezentarea normelor.	**1.00**				
		4.1.b. Eficiență în gestionarea colectivelor de preșcolari	**1.00**				
		4.1.c. Amenajarea spațiului ambiental în conformitate cu cerințele curriculumului național și scrisorilor metodice elaborate de MEN și respectarea normelor privind distanțarea fizică.	**1.00**				
	4.2. Monitorizarea comportamentului elevilor şi gestionarea situaţiei conflictuale.	4.2.a. Completarea unor fișe de observații asupra comportamentului copiilor.	**1.00**				
		4.2.b. Identificarea cauzelor unor comportamente neadecvate și selectarea modalităților de soluționare a acestora.	**1.00**				
		4.2.c. Organizarea grupei de preșcolari	**1.00**				
	4.3. Cunoaşterea, consilierea şi tratarea diferenţiată a elevilor.	4.3.a. Tratarea specifică a copiilor cu CES, precum și a celor care au un ritm mai lent de învățare și necesită sprijin în rezolvarea sarcinilor de lucru.	**1.00**				
		4.3.b. Realizarea portofoliului profesorului	**0.50**				
		4.3.c. Planificarea și realizarea lectoratelor și orelor pentru consilierea elevilor și părinților	**0.50**				
		4.3.d. Cadrul didactic care are suspiciuni în	**1.00**				

		legătură cu existența unei situații de abuz sau de neglijare a unui elev are obligația să sesizeze serviciul public de asistență socială sau direcția generală de asistență socială și protecția copilului					
	4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică.	4.4.a. Motivarea copiilor prin diseminarea/valorizarea exemplelor de bună practică în care aceștia au fost implicați	**1.00**				
		4.4.b. Implicarea copiilor în activităţi de bună practică	**1.00**				
		4.4.c. Responsabilizarea elevilor în activităţi de bună practică	**1.00**				
		Total	**12.00**				
5.Managementul carierei şi al dezvoltării personale	5.1. Participarea la programele de formare continuă/perfecţionare și valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite.	5.1.a. Participarea la programele de formare continuă /perfecţionare, organizate/acreditate de ME, CCD, ISJ sau alți furnizori, acreditați ME/ISJ/ înscriere la grade didactice	**0.50**				
		5.1.b. Participarea la webinarii /sesiuni de formare a competențelor necesare organizării și desfășurării activității didactice cu preșcolarii, în format fizic și online, recomandate de către ME, ISJ Dâmbovița și conducerea unității de învățământ	**0.50**				
		5.1.c.Valorificarea competenţelor dobândite la cursurile de formare (prin redactarea documentelor, desfăşurarea demersului didactic etc.) și/sau redactarea unor articole metodico-ştiinţifice în reviste /lucrări de specialitate	**0.50**				
		5.1.d. Prezentarea la nivelul școlii a unor exemple de bună practică utilizate în activitatea didactică (prin mese rotunde, referate sau întâlniri online)	**0.50**				

	5.2. Implicarea în organizarea activităţilor metodice la nivelul unității de învățământ/catedrei	5.2.a. Participarea la activități metodice în cadrul cercului pedagogic	**0.50**				
		5.2.b. Implicarea activă în activitățile metodico-științifice la nivel de instituție (lucrări, dezbateri).	**0.50**				
		5.2.c. Susținerea de activități metodice în cadrul cercului pedagogic sau publicarea de articole, lucrări de specialitate.	**1.00**				
	5.3. Realizarea/actualizarea portofoliului profesional şi a dosarului personal.	5.3.a. Realizarea şi actualizarea permanentă a portofoliului profesional şi a dosarului personal	**1.00**				
		5.3.b. Calitatea şi relevanţa documentelor cuprinse în portofoliu profesional şi în dosarul personal conform normelor în vigoare	**1.00**				
	5.4. Dezvoltarea capacităţii de comunicare şi relaţionare în interiorul şi în afara unităţii cu elevii, personalul şcolii, echipa managerială şi cu beneficiarii din cadrul comunităţii –familiile elevilor.	5.4.a. Colaborare cu preșcolarii/părinţii în realizarea corespunzătoarea demersului didactic şi a activităţilor extracurriculare justificate prin procesele verbale întocmite, foto, CD, mass-media etc.	**1.00**				
		5.4.b. Realizarea integrală a atribuţiilor cuprinse în fişa postului personalizată, la timp	**1.00**				
		Total	**8.00**				
6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare	6.1. Dezvoltarea de parteneriate şi proiecte educaţionale în vederea dezvoltării instituţionale.	6.1.a. Implicarea în realizarea de parteneriate / proiecte/ programe/activități / contracte de colaborare cu alte instituții	**1.00**				
		6.1.b. Atragerea de parteneriate educaţionale	**1.00**				
	6.2. Promovarea ofertei educaţionale.	6.2.a. Organizarea/Participarea la activități de promovare a ofertei educaționale	**0.50**				
	6.3. Promovarea imaginii şcolii în comunitate prin participarea şi rezultatele	6.3.a. Popularizarea activităților extracurriculare prin mijloace mass-media, site-uri de socializare.	**0.50**				

	elevilor la olimpiade, concursuri, competiţii, activităţi extracurriculare şi extraşcolare, realizate în mediul școlar, extrașcolar și mediul online.	6.3.b. Participarea la concursuri/competiţii locale/judeţene/naţionale cuprinse în CAE	**0.50**				
		6.3.c. Participarea cu preșcolarii la activități extrașcolare organizate/ desfășurate în format fizic și / sau online	**0.50**				
		6.3.d. Motivarea/încurajarea elevilor pentru participarea la concursuri	**0.50**				
	6.4. Realizarea / participarea la programe / activităţi de Prevenire şi combatere a violenţei și bullyngului în mediul şcolar și/sau mediul online.	6.4.a. Organizarea/participarea la programe/activităţi în domeniul educaţiei pentru cetăţenie democratică, cuprinderea și dezbaterea temelor specifice în orele de consiliere	**0.50**				
		6.4.b. Implicarea în activităţi de prevenire şi combatere a violenţei/bullyngului în mediul şcolar și/sau mediul online, de delincvenţă juvenilă etc.	**0.50**				
		6.4.c. Implicarea în acţiuni realizate în colaborare cu Poliţia de Proximitate/O.N.G-uri etc.	**0.50**				
	6.5. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate şi securitatea muncii, de PSI şi de situatii de urgenta pentru toate tipurile de activităţi desfăşurate în cadrul unităţii de învăţământ precum şi a sarcinilor suplimentare.	6.5.a. Cunoaşterea şi aplicarea procedurilor de respectarea normelor de sănătate şi securitate a muncii, de PSI şi de situații de urgență pentru toate tipurile de activităţi prevăzute de legislaţia în vigoare	**1.00**				
		6.5.b. Diseminarea normelor şi procedurilor elevilor şi întocmirea documentaţiei specifice	**0.50**				
		6.5.c. Implicarea în acţiuni comune cu instituţiile abilitate	**0.50**				
	6.6. Implicarea activă în crearea unei culturi a calităţii la nivelul organizaţiei.	6.6.a. Disponibilitate şi promptitudine în realizarea sarcinilor cerute de conducerea şcolii	**1.00**				
		6.6.b. Disponibilitate şi promptitudine în realizarea sarcinilor cerute de CEAC	**1.00**				
		6.6.c. Implicare în realizarea de proceduri specifice, la solicitarea CEAC, SCIM,	**1.00**				

		conducerea școlii					
		6.6.d. Disponibilitate şi promptitudine în realizarea sarcinilor cerute responsabilii comisiilor de lucru constituite la nivelul școlii	**1.00**				
		6.6.e. Autoperfecţionarea şi implicarea activă în realizarea tuturor sarcinilor în mod corespunzător şi exemplar	**1.00**				
	6.7.Promovarea de activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei.	6.7.a. Realizarea și desfășurarea de activități de învățare interactivă, utilizând instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei	**1.00**				
		6.7.b. Desfășurarea unor activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei	**1.00**				
		Total	**15.00**				
7. Conduita profesională	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament).	7.1.a. Promovarea respectului reciproc, a normelor de conduită morală și civică în raporturile cu participanții la procesul instructiv-educativ	**1.00**				
		7.1.b. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament)	**1.00**				
	7.2. Respectarea și promovarea deontologiei didactice (normelor deontologice).	7.2.a. Respectarea normelor prevăzute de codul etic al cadrelor didactice	**1.50**				
		7.2.b. Promovarea deontologiei didactice (normelor deontologice)	**1.50**				
		Total	**5.00**				
		Total punctaj	**100.00**				

Punctaj final	Calificativ
85-100 puncte	Foarte bine
71-84,99 puncte	Bine
61-70,99 puncte	Satisfăcător
< 60,99 puncte	Nesatisfăcător

Data: _____ Cadrul didactic evaluat (numele și prenumele, semnătura): _____

Comisia de evaluare:

Preşedinte / Responsabil comisie	Milea Angelica	**Semnătura**
Membri	Zamfiroiu Daniela Elena	
	Simică Viorica Veronica	
	Rîncă Simona Georgiana	
	Constantin Marilena Daniela	
	Gătej Monica	
	Mancaș Emilia	

Membrii Consiliului de Administrație:

Numele și prenumele	Semnătura
Dir. Prof. DRAGOMIR Cristian	
Prof.înv.primar OLTEANU Sorina Florina	
Prof. BĂRBOI Luminița	
Prof.înv.primar MATEI Orieta-Magdalena	
Prof.educație timpurie ALEXANDRU Mădălina	
Consilier local: MIRCEA Alexandru	
Consilier local: NEACȘU Ștefan	
Reprezentant Primărie: ing. NEAGOE Cornel	
Reprezentantul părinților: POPESCU Ancuța	
Reprezentantul părinților: PALAȘ Denisa	
Reprezentantul părinților: PÂRVU Zâna	

Observator,

Reprezentant FSLI - Prof. IANA Cătălin

Reprezentant SLI Spiru Haret – Prof. CONSTANTIN Marilena Daniela