ŞCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREŞTI
Str. Principală, Nr. 130
Loc. Dragomireşti, Jud. Dâmboviţa
E-mail: sc.dragomiresti@yahoo.com
TEL/FAX: 0245 236078

Aprobată prin HCA nr. 7 / 20.03.2026

FIȘĂ DE AUTOEVALUARE/EVALUARE

ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL
PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR
ANUL ȘCOLAR 2025 - 2026

Actualizată conform ORDINULUI Nr. 3189/2021 pentru *modificarea şi completarea Metodologiei de evaluare anuală a activităţii personalului didactic şi didactic auxiliar*, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 6.143/2011

Numele şi prenumele cadrului didactic:
Specialitatea:
Perioada evaluată:
Calificativul acordat:

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Auto-evaluare	Evaluare comisie	Evaluare C.A.	Comisia de contestații
1.Proiectarea activității	1.1. Respectarea programei şcolare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum şi adaptarea acesteia la particularităţile grupei/clasei.	1.1.a. Elaborarea planificării anuale și semestriale în acord cu metodologia recomandată și actualizarea acestora	**0.50**				
		1.1.b. Elaborarea planificării unităților de învățare în acord cu metodologia recomandată și actualizarea acestora	**0.50**				
		1.1.c. Utilizarea eficientă a documentelor curriculare (programă, planificare, manuale, ghiduri, suporturi de curs, soft-uri etc.), ținând cont de principiile didacticii moderne	**0.50**				
		1.1.d. Includerea în proiectarea curriculară a strategiilor didactice axate pe formarea competențelor vizate de programă	**0.50**				
		1.1.e. Realizarea și predarea la timp a documentelor de proiectare	**1.00**				
	1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.	1.2.a. Implicarea în activități de fundamentarea ofertei educaționale a unității școlare	**0.50**				
		1.2.b.Implicarea în activități de proiectare și redactare a ofertei educaționale la nivelul unității	**0.50**				
		1.2.c. Implementarea CDEOȘ	**1.00**				

		1.2.d. Realizarea/selectarea de suporturi de curs/materiale didactice etc. specifice CDȘ-ului ales	**1.00**				
	1.3. Folosirea TIC în activitatea de proiectare.	1.3.a.Redactarea documentelor de proiectare/a rapoartelor utilizând TIC, respectând structura recomandată	**1.50**				
		1.3.b. Realizarea de materiale didactice și suporturi de curs corelate metodelor activ-participative selectate/fise de lucru/prezentări PPT etc	**1.50**				
	1.4. Proiectarea activităţilor-suport pentru învăţare şi a instrumentelor de evaluare, din perspectiva principiilor de proiectare didactică.	1.4.a. Proiectarea activităților suport pentru învățare, conform orarului școlar, a activității suport pentru învățare, din perspectiva principiilor didactice	**1.50**				
		1.4.b. Proiectarea instrumentelor de evaluare aplicabile, din perspectiva principiilor de proiectare didactică	**1.50**				
	1.5. Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele, nevoile si interesele educabililor, planul managerial al unității.	1.5.a. Proiectarea de activităţilor extracurriculare ce contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare (concursuri disciplinare, sesiuni de comunicări ştiinţifice, cluburi şcolare, reviste disciplinare, excursii, vizitarea unor obiective economice, cultural-istorice,vizionare/realizare unor piese de teatru, cercuri, serbări, activități culturale etc.)	**1.00**				
		1.5.b.Elaborarea documentelor proiective pentru activităţi extracurriculare ce contribuie direct la dezvoltarea instituţională (proiecte naţionale/ judeţene/locale, proiecte cu finanţare, proiecte de diversificare / promovare a ofertei educaţionale/parteneriate etc.).	**1.00**				
		1.5.c. Elaborarea documentelor de prognoză privind implicarea şi cuprinderea părinţilor, a autorităţilor locale, a agenţilor economici şi alţi factori locali în activităţile extracurriculare	**1.00**				
		Total	**15.00**				
2. Realizarea activităţilor didactice	2.1.Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învăţării şi formarea	2.1.a.Utilizarea informaţiilor din lucrările de specialitate pedagogice şi metodice specifice disciplinei	**0.50**				
		2.1.b. Corelarea proiectelor didactice şi a schiţelor de lecţii cu documentele de proiectare şi planificare a activităţilor	**1.00**				

	competenţelor specifice.	2.1.c. Concordanţa dintre competenţele specifice-obiectivele operaţionale - conţinuturi - activităţi de învăţare –metode didactice – mijloace didactice	**0.50**				
		2.1.d.Utilizarea metodelor specifice privind instruirea diferenţiată /centrată pe elev/elevii cu C.E.S/ particularităţile de vârstă ale elevilor	**1.00**				
		2.1.e.Utilizarea metodelor activ-participative în actul didactic	**1.00**				
	2.2.Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învăţământ în vederea optimizării activităţilor didactice, inclusiv utilizarea TIC.	2.2.a. Utilizarea/selectarea manualelor şi a auxiliarelor curriculare, adaptate particularităţilor colectivelor de elevi şi utilizarea acestora în procesul didactic.	**1.00**				
		2.2.b. Utilizarea bazei logistice existente în unitatea de învăţământ (videoproiectoare, laptopuri, materiale didactice. etc.)	**1.00**				
		2.2.c. Realizarea şi utilizarea unor mijloace didactice, originale, specifice disciplinei	**1.00**				
		2.2.d. Utilizarea eficientă a catalogului electronic	**1.00**				
	2.3. Utilizarea de resurse educaţionale deschise, aplicaţii online, crearea şi susţinerea sesiunilor de învăţare pe platforme educaţionale.	2.3.a. Elaborarea, adaptarea, selectarea de resurse educaționale deschise, aplicații, precum și alte categorii de resurse și mijloace care pot fi utilizate în procesul de învățare	**1.50**				
		2.3.b. Utilizarea manualului digital, a resurselor educaționale deschise și a aplicațiilor în scopul îmbunătățirii demersului didactic	**1.50**				
		2.3.c. Utilizarea aplicațiilor online în scopul comunicării și organizării	**1.00**				
	2.4. Diseminarea, evaluarea şi valorizarea activităţilor.	2.4.a. Furnizarea de feed-back şi informarea sistematică a educabililor şi, după caz, a părinţilor prin întâlniri programate cu părinţii sau prin alte mijloace de comunicare - în privinţa progresului şcolar realizat	**2.00**				
		2.4.b. Realizarea de portofolii/expoziţii/materiale informative: pliante, postere etc.	**1.00**				
		2.4.c. Verificarea eficienţei metodelor aplicate și reglarea de proces prin măsuri ameliorative.	**1.00**				
	2.5. Organizarea şi desfăşurarea activităţilor didactice, curriculare şi extracurriculare în mediul	2.5.a. Organizarea și derularea de activităţi extracurriculare ce contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare în mediul școlar, extrașcolar	**1.00**				
		2.5.b. Participarea la activităţi extracurriculare la nivelul şcolii	**0.50**				

	şcolar şi extraşcolar	la activităţi extracurriculare/de voluntariat.					
		2.5.c. Întocmirea documentaţiei specifice organizării şi desfăşurării unor activităţi extracurriculare/de voluntariat (planificări, procese verbale, rapoarte, analize etc.) și înaintarea lor către coordonatorul educativ al școlii	**1.00**				
		2.5.d. Aplicarea unor măsuri alternative sau planuri de recuperare/ remediale pentru elevii, care, nu au putut participa, din motive obiective, la activitățile de învățare/cu rămâneri în urmă la învățătură.	**0.50**				
	2.6. Formarea deprinderilor de studiu individual şi în echipă în vederea formării/dezvoltării competenţei de ***a învăţa să înveţi***	2.6.a. Pregătirea suplimentară pentru evaluările naționale conform graficului/planificării avizate de conducerea școlii	**1.00**				
		2.6.b. Pregătirea suplimentară pentru olimpiade/concursuri școlare	**1.00**				
		2.6.c. Antrenarea elevilor în activităţi ce promovează studiul individual și în echipă în rezolvarea unor sarcini de lucru creative	**1.00**				
	2.7. Organizarea şi desfăşurarea de activităţi prin participarea la acţiuni de voluntariat.	2.7.a. Organizarea unor activităţi de voluntariat, inclusiv SNAC	**1.00**				
		2.7.b. Participarea la activităţi de voluntariat	**0.50**				
		2.7.c. Contribuție la realizarea/actualizarea paginii web a școlii	**0.50**				
		2.7.d. Încheierea unor parteneriate și colaborări cu instituții publice și private pentru desfășurarea activităților extracurriculare și de voluntariat.	**1.00**				
		Total	**25.00**				
3. Evaluarea rezultatelor învăţării, cu următoarele criterii de performanţă	3.1.Asigurarea transparenţei criteriilor, a procedurilor de evaluare şi a rezultatelor activităţilor de evaluare.	3.1.a. Stabilirea criteriilor de evaluare și comunicare acestora	**0.50**				
		3.1.b. Prezentarea și discutarea criteriilor de evaluare cu elevii	**0.50**				
		3.1.c. Prezentarea, discutarea criteriilor și a procedurilor de evaluare cu părinții	**0.50**				
		3.1.d. Justificarea notării pe baza criteriilor şi procedurilor aplicate în evaluare.	**0.50**				
		3.1.e. Comunicarea individuală/discutarea cu fiecare elev a rezultatelor evaluării pe baza criteriilor utilizate	**0.50**				

		3.1.f. Notarea ritmică a elevilor/completarea listelor de control, fișelor de observație sistematică etc.	**0.50**				
	3.2.Aplicarea testelor predictive, interpretarea şi comunicarea rezultatelor.	3.2.a. Formularea itemilor în concordanţă cu obiectivele evaluării,conţinuturile evaluării şi standardele de performanţă	**0.50**				
		3.2.b. Utilizarea combinată a itemilor obiectivi, semiobiectivi şi subiectivi.	**0.50**				
		3.2.c. Prezentarea descriptorilor de performanță/a raportului de evaluare (clasa pregătitoare) elevilor și părinților.	**0.50**				
		3.2.d. Analiza administrării testelor de evaluare aplicate și întocmirea matricei de specificație	**0.50**				
		3.2.e. Consemnarea progresului/regresului şcolar	**0.50**				
		3.2.f. Stabilirea și aplicarea de măsuri de ameliorare/dezvoltare în urma evaluărilor	**0.50**				
	3.3.Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online.	3.3.a. Elaborarea și utilizarea unor instrumente de evaluare în format fizic și/ sau electronic	**1.00**				
		3.3.b. Utilizarea unor instrumente diverse de evaluare: teste, portofolii /referate/proiecte, care să permită cele trei tipuri de evaluare: orală /scrisă/ practică.	**1.00**				
		3.3.c. Aplicarea celor trei forme de evaluare: iniţială, continuă şi sumativă.	**1.00**				
	3.4. Promovarea autoevaluării şi interevaluării.	3.4.a. Includerea autoevaluării ca etapă în demersul didactic în proiectarea activităţilor	**1.00**				
		3.4.b.Realizarea autoevaluării individuale/în cadrul grupelor de lucru	**0.50**				
		3.4.c. Realizarea interevaluării la nivelul clasei/grupelor de lucru	**0.50**				
	3.5 Evaluarea satisfacţiei beneficiarilor educaţionali.	3.5.a. Aplicarea de chestionare părinţilor/elevilor	**1.00**				
		3.5.b. Întâlniri periodice cu părinţii şi reprezentanţi ai administraţiei locale	**1.00**				
		3.5.c. Informări privind progresul elevilor către CEAC/alte comisii	**0.50**				
		3.5.d. Implicare/colaborare cu CEAC	**0.50**				
	3.6. Coordonarea elaborării portofoliului	3.6.a. Prezentarea conţinutului unui portofoliu educaţional model realizat conform metodologiei	**1.00**				

	educaţional ca element central al evaluării învăţării.	3.6.b. Întocmirea, prezentarea şi discutarea criteriilor de evaluare a portofoliilor educaţionale	**1.00**				
		3.6.c. Monitorizarea şi intervenţia pentru realizarea corespunzătoarea portofoliilor	**1.00**				
	3.7. Realizarea şi aplicarea unor instrumente de evaluare a activităţii didactice, valorizarea rezultatelor evaluării şi oferirea de feedback fiecărui elev.	3.7.a. Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității la clasă	**1.00**				
		3.7.b.Valorificarea activității de învățare, prin aprecieri verbale/ calificativ	**1.00**				
		3.7.c. Asigurarea permanentă a feedback-ului prin notare ritmică şi aprecieri verbale;oferirea de feedback constructiv permanent fiecărui elev,în urma participării acestuia la activitățile desfășurate și a rezolvării sarcinilor de lucru	**1.00**				
		Total	**20.00**				
4.Managementul clasei de elevi	4.1.Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfăşurarea activităţilor în conformitate cu particularităţile clasei de elevi.	4.1.a. Cunoaşterea şi aplicarea regulamentului intern al şcolii şi a procedurilor existente la nivel de şcoală, prezentarea normelor care trebuie respectate în timpul orelor de curs și întocmirea documentelor care justifică prezentarea normelor.	**1.00**				
		4.1.b. Eficiență în gestionarea colectivelor de elevi	**1.00**				
		4.1.c. Realizarea unui ambient adecvat studiului (menținerea în bună stare a dotărilor unității de învățământ, păstrarea curățeniei în sala de clasă)	**1.00**				
	4.2. Monitorizarea comportamentului elevilor şi gestionarea situaţiei conflictuale.	4.2.a. Îndeplinirea corectă a sarcinilor în timpul serviciului pe şcoală	**1.00**				
		4.2.b. Monitorizarea elevilor problemă și gestionarea eventualelor situații conflictuale la nivelul clasei	**1.00**				
		4.2.c. Organizarea clasei de elevi	**0.50**				
	4.3. Cunoaşterea, consilierea şi tratarea diferenţiată a elevilor.	4.3.a. Tratarea specifică a elevilor cu CES, precum și a elevilor cu dificultăți de învățare/ capabili de performanță	**1.00**				
		4.3.b. Realizarea portofoliului profesorului	**1.00**				
		4.3.c. Planificarea și realizarea lectoratelor și orelor pentru consilierea elevilor și părinților	**0.50**				
		4.3.d. Cadrul didactic care are suspiciuni în legătură cu existența unei situații de abuz sau de neglijare a unui elev are obligația să sesizeze serviciul public de asistență socială	**1.00**				

		sau direcția generală de asistență socială și protecția copilului					
	4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică.	4.4.a. Motivarea elevilor prin diseminarea/valorizarea exemplelor de bună practică în care aceștia au fost implicați	**1.00**				
		4.4.b. Implicarea elevilor în activităţi de bună practică	**1.00**				
		4.4.c. Responsabilizarea elevilor în activităţi de bună practică	**1.00**				
		Total	**12.00**				
5.Managementul carierei şi al dezvoltării personale	5.1. Participarea la programele de formare continuă/perfecţionare și valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite.	5.1.a. Participarea la programele de formare continuă /perfecţionare, organizate/acreditate de ME, CCD, ISJ sau alți furnizori, acreditați ME/ISJ/ înscriere la grade didactice	**0.50**				
		5.1.b. Participarea la webinarii /sesiuni de formare a competențelor necesare organizării și desfășurării activității didactice cu elevii, în format fizic și online, recomandate de către ME, ISJ Dâmbovița și conducerea unității de învățământ	**0.50**				
		5.1.c.Valorificarea competenţelor dobândite la cursurile de formare (prin redactarea documentelor, desfăşurarea demersului didactic etc.) și/sau redactarea unor articole metodico-ştiinţifice în reviste /lucrări de specialitate	**0.50**				
		5.1.d. Prezentarea la nivelul școlii a unor exemple de bună practică utilizate în activitatea didactică (prin mese rotunde, referate sau întâlniri online)	**0.50**				
	5.2. Implicarea în organizarea activităţilor metodice la nivelul unității de învățământ /catedrei	5.2.a. Participarea la activități metodice în cadrul cercului pedagogic	**0.50**				
		5.2.b. Susținerea unor lecții (inspecții grade didactice, asistențe)/exemple de bune practici la clasă sau în mediul online.	**0.50**				
		5.2.c. Susținerea sau publicarea de articole sau lucrări de specialitate.	**1.00**				
	5.3. Realizarea/actualizarea portofoliului profesional şi a dosarului personal.	5.3.a. Realizarea şi actualizarea permanentă a portofoliului profesional şi a dosarului personal	**1.00**				
		5.3.b. Calitatea şi relevanţa documentelor cuprinse în portofoliu profesional şi în dosarul personal conform normelor în vigoare	**1.00**				
	5.4. Dezvoltarea capacităţii de comunicare şi relaţionare în interiorul	5.4.a. Colaborare cu elevii/părinţii în realizarea corespunzătoarea demersului didactic şi a activităţilor extracurriculare justificate prin procesele verbale întocmite,	**1.00**				

	şi în afara unităţii cu elevii, personalul şcolii, echipa managerială şi cu beneficiarii din cadrul comunităţii –familiile elevilor.	foto, CD, mass-media etc.					
		5.4.b. Realizarea integrală a atribuţiilor cuprinse în fişa postului personalizată, la timp	**1.00**				
		Total	**8.00**				
6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare	6.1. Dezvoltarea de parteneriate şi proiecte educaţionale în vederea dezvoltării instituţionale.	6.1.a. Implicarea în realizarea de parteneriate / proiecte/ programe/activități / contracte de colaborare cu alte instituții	**0.50**				
		6.1.b. Atragerea de parteneriate educaţionale	**0.50**				
	6.2. Promovarea ofertei educaţionale.	6.2.a. Participarea la activități de promovare a ofertei educaționale	**0.50**				
		6.2.b. Organizarea de activități de promovare a ofertei educaționale	**0.50**				
	6.3. Promovarea imaginii şcolii în comunitate prin participarea şi rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiţii, activităţi extracurriculare şi extraşcolare, realizate în mediul școlar, extrașcolar și mediul online.	6.3.a. Participarea și/ sau obţinerea de rezultate la concursurile şcolare/olimpiadele şcolare/la Evaluările Naţionale	**0.50**				
		6.3.b. Participarea la concursuri/competiţii locale/judeţene/naţionale cuprinse în CAE	**0.50**				
		6.3.c. Participarea cu elevii la activități extrașcolare organizate/ desfășurate în format fizic și / sau online	**0.50**				
		6.3.d. Motivarea/încurajarea elevilor pentru participarea la concursuri și olimpiade școlare	**0.50**				
	6.4. Realizarea / participarea la programe / activităţi de Prevenire şi combatere a violenţei și bullyngului în mediul şcolar și/sau mediul online.	6.4.a. Organizarea/participarea la programe/activităţi în domeniul educaţiei pentru cetăţenie democratică, cuprinderea și dezbaterea temelor specifice în orele de consiliere	**0.50**				
		6.4.b. Implicarea în activităţi de prevenire şi combatere a violenţei/bullyngului în mediul şcolar și/sau mediul online, de delincvenţă juvenilă etc.	**1.00**				
		6.4.c. Implicarea în acţiuni realizate în colaborare cu Poliţia de Proximitate/O.N.G-uri etc.	**0.50**				
	6.5. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate şi securitatea	6.5.a. Cunoaşterea şi aplicarea procedurilor de respectarea normelor de sănătate şi securitate a muncii, de PSI şi de situații de urgență pentru toate tipurile de activităţi	**1.00**				

	muncii, de PSI şi de situatii de urgenta pentru toate tipurile de activităţi desfăşurate în cadrul unităţii de învăţământ precum şi a sarcinilor suplimentare.	prevăzute de legislaţia în vigoare					
		6.5.b. Diseminarea normelor şi procedurilor elevilor şi întocmirea documentaţiei specifice	**0.50**				
		6.5.c. Implicarea în acţiuni comune cu instituţiile abilitate	**0.50**				
	6.6. Implicarea activă în crearea unei culturi a calităţii la nivelul organizaţiei.	6.6.a. Disponibilitate şi promptitudine în realizarea sarcinilor cerute de conducerea şcolii	**1.00**				
		6.6.b. Disponibilitate şi promptitudine în realizarea sarcinilor cerute de CEAC	**1.00**				
		6.6.c. Implicare în realizarea de proceduri specifice, la solicitarea CEAC, SCIM, conducerea unității de învățământ	**1.00**				
		6.6.d. Disponibilitate şi promptitudine în realizarea sarcinilor cerute responsabilii comisiilor de lucru constituite la nivelul școlii	**1.00**				
		6.6.e. Autoperfecţionarea şi implicarea activă în realizarea tuturor sarcinilor în mod corespunzător şi exemplar	**1.00**				
	6.7.Promovarea de activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei.	6.7.a. Realizarea și desfășurarea de activități de învățare interactivă, utilizând instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei	**1.00**				
		6.7.b. Desfășurarea unor activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei	**1.00**				
		Total	**15.00**				
7. Conduita profesională	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament).	7.1.a. Promovarea respectului reciproc, a normelor de conduită morală și civică în raporturile cu participanții la procesul instructiv-educativ	**1.00**				
		7.1.b. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament)	**1.00**				
	7.2. Respectarea și promovarea deontologiei didactice (normelor deontologice).	7.2.a. Respectarea normelor prevăzute de codul etic al cadrelor didactice	**1.50**				
		7.2.b. Promovarea deontologiei didactice (normelor deontologice)	**1.50**				
		Total	**5.00**				
		Total punctaj	**100.00**				

Punctaj final	Calificativ
85-100 puncte	Foarte bine
71-84,99 puncte	Bine
61-70,99 puncte	Satisfăcător
< 60,99 puncte	Nesatisfăcător

Data: _____ Cadrul didactic evaluat (numele și prenumele, semnătura): _____

Comisia de evaluare:

Preşedinte / Responsabil comisie	Milea Angelica	**Semnătura**
Membri	Zamfiroiu Daniela Elena	
	Simică Viorica Veronica	
	Rîncă Simona Georgiana	
	Constantin Marilena Daniela	
	Gătej Monica	
	Alexe Ioana	

Membrii Consiliului de Administrație:

Numele și prenumele	Semnătura
Dir. Prof. DRAGOMIR Cristian	
Prof.înv.primar OLTEANU Sorina Florina	
Prof. BĂRBOI Luminița	
Prof. înv.primar MATEI Orieta-Magdalena	
Prof. educație timpurie ALEXANDRU Mădălina	
Consilier local: MIRCEA Alexandru	
Consilier local: NEACȘU Ștefan	
Reprezentant Primărie: ing. NEAGOE Cornel	
Reprezentantul părinților: POPESCU Ancuța	
Reprezentantul părinților: PALAȘ Denisa	
Reprezentantul părinților: PÂRVU Zâna	

Observator,

Reprezentant FSLI - Prof. IANA Cătălin

Reprezentant SLI Spiru Haret – Prof. CONSTANTIN Marilena Daniela