

### CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR PENTRU STABILIREA CDEOȘ 2025-2026

Nr. crt.	ETAPE/ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	TERMEN
1.	◆ Consultarea directă a elevilor și părinților	Profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți	septembrie-octombrie 2024
2.	◆ Elaborarea analizei de nevoi ce vizează interesele de învățare ale elevilor, oportunitățile educaționale și resursele unității de învățământ, specificul socio-economic și cultural local, analiza SWOT a implementării opționalelor în anul școlar anterior pentru proiectarea ofertei de CDEOȘ pentru anul școlar următor.	Comisia pentru curriculum	octombrie 2024
3.	◆ Prezentarea documentului analizei de nevoi în consiliul profesoral	Comisia pentru curriculum	noiembrie 2024
4.	◆ Elaborarea propunerilor de opționale de către cadrele didactice	Cadrele didactice	21 noiembrie 2024
5.	◆ Centralizarea propunerilor de opționale	Comisia pentru curriculum	21 noiembrie 2024
6.	◆ Dezbaterea și avizarea ofertei de CDEOȘ de către consiliul profesoral	Comisia pentru curriculum Consiliul profesoral	25 noiembrie 2024
7.	◆ Aprobarea ofertei de CDEOȘ de către consiliul de administrație al unității de învățământ	Consiliul de administrație	25 noiembrie 2024
8.	◆ Prezentarea ofertei CDEOȘ elevilor și părinților, în vederea exprimării opțiunilor	Comisia pentru curriculum Profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți	29 noiembrie 2024
9.	◆ Alegerea opționalelor și completarea fișelor pentru exprimarea opțiunilor de către elevi/părinți/reprezentanți legali	Profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți	13 decembrie 2024
	◆ Centralizarea opțiunilor privind CDEOȘ exprimate de elevi/părinți/reprezentanți legali, la nivelul fiecărei clase	Comisia pentru curriculum	16 decembrie 2024
10.	◆ Prezentarea listei cu opțiuni pentru CDEOȘ în consiliul profesoral pentru	Comisia pentru curriculum	18 decembrie 2024

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI**  
**Str. Principală, nr.130**  
**com. Dragomirești, jud. Dâmbovița**  
**E-mail: [sc.dragomiresti@yahoo.com](mailto:sc.dragomiresti@yahoo.com)**  
**Tel./Fax: 0245 236 078**

	definitivare, avizare și transmitere către consiliul de administrație	Consiliul profesoral	
11.	◆ Aprobarea listei finale a opționalelor care vor fi organizate în anul școlar următor	Consiliul de administrație	ianuarie-februarie 2025
12.	◆ Informarea elevilor/părinților/reprezentanților legali ai elevilor cu privire la opțiunile aprobate pentru anul școlar 2025-2026	Profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți	februarie 2025
13.	◆ Transmiterea către ISJ a ofertei CDEOȘ aprobate pentru anul școlar 2025-2026	Director/director adjunct	februarie 2025
14.	◆ Elaborarea de către cadrele didactice a documentației pentru opționale selectate în oferta CDEOȘ a școlii	Cadrele didactice	februarie 2025
15.	◆ Transmiterea către ISJ a proiectelor programelor pentru opționale ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu, în vederea obținerii avizului de specialitate	Consiliul de administrație	aprilie 2025
16.	◆ Avizarea de specialitate a proiectelor de programe de opționale	Inspectorii școlari	mai 2025
17.	◆ Reluarea procedurii de avizare pentru programele revizuite, în urma recomandărilor sau a neacordării avizului de specialitate	Cadrul didactic Inspectorul de specialitate Responsabilul Comisiei pentru Curriculum	mai 2025
18.	◆ Aprobarea programelor școlare pentru opționale ca nouă disciplină, care au obținut avizul de specialitate din partea inspectoratului școlar, însoțite de fișa de avizare	Consiliul de administrație	mai 2025