

ATRIBUȚIILE MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE  
AN ȘCOLAR 2022-2023

| NR. CRT. | NUMELE ȘI PRENUMELE      | ATRIBUȚII                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | <b>Dragomir Cristian</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>→ este președintele Consiliului de administrație;</li><li>→ conduce ședințele Consiliului de administrație;</li><li>→ semnează hotărârile adoptate și documentele aprobate de către Consiliul de administrație;</li><li>→ este membru al comisiei de elaborare a orarului școlii;</li><li>→ răspunde de gospodărirea bazei tehnico-materiale a școlii;</li><li>→ răspunde de realizarea planului de școlarizare;</li><li>→ răspunde de respectarea R.I. și R.O.F.</li><li>→ răspunde de realizarea obiectivelor propuse în planul managerial al școlii;</li><li>→ răspunde de investiții, dotări și reparații curente;</li><li>→ răspunde de organizarea, normarea și salarizarea personalului didactic al școlii;</li><li>→ răspunde de încadrarea personalului didactic al școlii;</li><li>→ organizează și monitorizează desfășurarea examenelor de Evaluare Națională;</li><li>→ organizează și monitorizează înscrierea în grădiniță și clasa pregătitoare;</li><li>→ răspunde de mișcarea elevilor (transfer, retrageri);</li><li>→ îndeplinește atribuții stabilite prin fișa postului și regulamente și metodologii elaborate de MEN.</li></ul> |
| 2        | <b>Milea Angelica</b>    | <ul style="list-style-type: none"><li>→ este președintele comisiei pentru curriculum;</li><li>→ este membru al comisiei de elaborare a orarului școlii;</li><li>→ răspunde de gospodărirea bazei tehnico-materiale a școlii;</li><li>→ răspunde de realizarea planului de școlarizare;</li><li>→ răspunde de respectarea R.I. și R.O.F.</li><li>→ răspunde de realizarea obiectivelor propuse în planul managerial al școlii;</li><li>→ răspunde de investiții, dotări și reparații curente;</li><li>→ răspunde de organizarea, normarea și salarizarea personalului didactic al școlii;</li><li>→ răspunde de încadrarea personalului didactic al școlii;</li><li>→ organizează și monitorizează desfășurarea examenelor de Evaluare Națională;</li><li>→ organizează și monitorizează înscrierea în grădiniță și clasa pregătitoare;</li><li>→ răspunde de mișcarea elevilor (transfer, retrageri);</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|   |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                               | → îndeplinește atribuții stabilite prin fișa postului și regulamente și metodologii elaborate de MEN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3 | <b>Bărboi Luminița</b>        | → este coordonator pentru proiecte și programe educative<br>→ răspunde de graficul serviciului pe școală;<br>→ coordonează pregătirea pentru examene a elevilor de la clasele terminale;<br>→ îndeplinește atribuții stabilite prin fișa postului și regulamente și metodologii elaborate de MEN.                                                                                                                                                                                                                         |
| 4 | <b>Dumitrașcu Daniela</b>     | → este membru Comisia pentru elaborarea, actualizarea și monitorizarea ROF și RI;<br>→ răspunde de organizarea și desfășurarea diferitelor tipuri de activități educative extrașcolare la nivelul structurilor Rancaciov și Ungureni;<br>→ îndeplinește atribuții stabilite prin fișa postului și regulamente și metodologii elaborate de MEN.                                                                                                                                                                            |
| 5 | <b>Olteanu Sorina Florina</b> | → coordonează activitatea grupului de acțiune antibullying<br>→ răspunde de organizarea și desfășurarea diferitelor tipuri de activități educative extrașcolare la ciclul primar;<br>→ îndeplinește atribuții stabilite prin fișa postului și regulamente și metodologii elaborate de MEN.                                                                                                                                                                                                                                |
| 6 | <b>Matei Orieta Magdalena</b> | → coordonează activitatea comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității<br>→ Este membru Comisia pentru elaborarea, actualizarea și monitorizarea Planului de Dezvoltare Instituțională;<br>→ răspunde de organizarea și desfășurarea diferitelor tipuri de activități educative extrașcolare la ciclul primar;<br>→ îndeplinește atribuții stabilite prin fișa postului și regulamente și metodologii elaborate de MEN. |
| 7 | <b>Popescu Felicia</b>        | → Reprezintă interesele Comitetului de părinți din Școala Dragomirești și Grădinița Dragomirești;<br>→ Aduce la cunoștința părinților, prin Comitetul de părinți, acțiunile, proiectele, activitățile ce se desfășoară la nivelul școlii;<br>→ Informează Comitetul de părinți pe școală și sprijină cadrele didactice în organizarea unor activități extrașcolare;<br>→ Se implică și sprijină parteneriatul școală-comunitate.                                                                                          |
| 8 | <b>Mihăilă Claudia</b>        | → Reprezintă interesele Comitetului de părinți din Școala Decindeni, Grădinița Decindeni și Grădinița Pârvulești;<br>→ Aduce la cunoștința părinților, prin Comitetul de părinți, acțiunile, proiectele, activitățile ce se desfășoară la nivelul școlii;<br>→ Informează Comitetul de părinți pe școală și sprijină cadrele didactice în organizarea unor activități extrașcolare;                                                                                                                                       |

|    |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                       | → Se implică și sprijină parteneriatul școală-comunitate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 9  | <b>Udrescu Vali</b>   | → Reprezintă interesele Comitetului de părinți din Școala și Grădinița Râncaciov și Ungureni<br>→ Aduce la cunoștința părinților, prin Comitetul de părinți, acțiunile, proiectele, activitățile ce se desfășoară la nivelul Școlii cu PJ;<br>→ Informează Comitetul de părinți pe școală și sprijină cadrele didactice în organizarea unor activități extrașcolare;<br>→ Se implică și sprijină parteneriatul școală-comunitate.                                                                                                                                                                                             |
| 10 | <b>Neagoe Cornel</b>  | → Promovează imaginea școlii în comunitate;<br>→ Prezintă domnului Primar al comunei Dragomirești problemele care intervin în activitatea Școlii Gimnaziale Dragomirești;<br>→ Se implică, în funcție de situația creată, respectând legislația în vigoare, în problemele procesului instructiv-educativ la nivelul școlii;<br>→ Se implică în desfășurarea activităților și proiectelor din calendarul domnului Primar la nivelul Școlii Gimnaziale Dragomirești;<br>→ Sprijină inițiativele Școlii Gimnaziale Dragomirești în derularea de programe și proiecte ce necesită avizul domnului Primar al comunei Dragomirești. |
| 11 | <b>Dinu Marius</b>    | → prezintă în Consiliul Local al comunei Dragomirești problemele care intervin în activitatea Școlii Gimnaziale Dragomirești;<br>→ Se implică, în funcție de situația creată, respectând legislația în vigoare, în problemele procesului instructiv-educativ la nivelul școlii;<br>→ Se implică în desfășurarea activităților și proiectelor din calendarul domnului Primar la nivelul Școlii Gimnaziale Dragomirești;<br>→ Sprijină inițiativele Școlii Gimnaziale Dragomirești în derularea de programe și proiecte ce necesită avizul Consiliului Local al comunei Dragomirești.                                           |
| 12 | <b>Sorică Stelian</b> | → prezintă în Consiliul Local al comunei Dragomirești problemele care intervin în activitatea Școlii Gimnaziale Dragomirești;<br>→ Se implică, în funcție de situația creată, respectând legislația în vigoare, în problemele procesului instructiv-educativ la nivelul școlii;<br>→ Se implică în desfășurarea activităților și proiectelor din calendarul domnului Primar la nivelul Școlii Gimnaziale Dragomirești;<br>→ Sprijină inițiativele Școlii Gimnaziale Dragomirești în derularea de programe și proiecte ce necesită avizul Consiliului Local al comunei Dragomirești.                                           |

|    |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13 | <b>Ivașcu Marian</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>→ prezintă în Consiliul Local al comunei Dragomirești problemele care intervin în activitatea Școlii Gimnaziale Dragomirești;</li> <li>→ Se implică, în funcție de situația creată, respectând legislația în vigoare, în problemele procesului instructiv-educativ la nivelul școlii;</li> <li>→ Se implică în desfășurarea activităților și proiectelor din calendarul domnului Primar la nivelul Școlii Gimnaziale Dragomirești;</li> <li>→ Sprijină inițiativele Școlii Gimnaziale Dragomirești în derularea de programe și proiecte ce necesită avizul Consiliului Local al comunei Dragomirești.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                    |
|    |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|    | <b>Godinac Valentina</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>→ este secretarul consiliului de administrație al Școlii Gimnaziale Dragomirești;</li> <li>→ colaborează cu directorul școlii în vederea redactării documentelor necesare desfășurării ședințelor;</li> <li>→ asigură convocarea, în scris, a membrilor/ observatorilor/ invitaților;</li> <li>→ redactează lizibil și inteligibil procesele verbale ale ședințelor Consiliului de administrație și verifică dacă toate persoanele participante au semnat procesul verbal de ședință;</li> <li>→ comunică hotărârile adoptate de către consiliul de administrație salariaților, persoanelor fizice și juridice interesate, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data efectuării solicitării;</li> <li>→ răspunde de arhivarea documentelor rezultate din activitatea consiliului de administrație.</li> </ul> |
|    | <b>Iana Cătălin</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>→ este reprezentantul <b>S.L.I.</b></li> <li>→ participă în calitate de observator, fără drept de vot;</li> <li>→ susține și apără interesele membrilor de sindicat din Școala Gimnazială Dragomirești</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|    | <b>Radu Darius Daniel</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>→ este reprezentantul Consiliului Elevilor</li> <li>→ participă în calitate de observator, fără drept de vot, la ședințele consiliului de administrație în care se dezbate problematici privind elevii.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |