

Dezvoltarea profesională a personalului instituției

I. Analiza de nevoi privind realizarea dezvoltării profesionale și a evoluției în carieră a personalului instituției

În cadrul politicii de formare profesională a angajaților se au în vedere principalele obiective:

- ✓ Adaptarea angajaților la cerințele postului
- ✓ Calificarea profesională a angajaților
- ✓ Dezvoltarea competențelor specifice postului
- ✓ Profesionalizarea carierei didactice și manageriale.

Școala Gimnazială Dragomirești pentru dezvoltarea resursei umane din cadrul instituției colaborează cu angajații Casei Corpului Didactic Dâmbovița, în vederea implementării misiunii de a asigura cadrul pentru dezvoltarea profesională a personalului. Prin oferta de programe de formare continuă se urmărește dezvoltarea resurselor umane și a competențelor profesionale ale personalului, în concordanță cu standardele profesionale de formare continuă ale carierei didactice, prevăzute de ME.

În perioada....., Școala Gimnazială Dragomirești a realizat analiza nevoilor de formare, rezultând următoarele domenii prioritare în formarea continuă:

Nevoi de formare	Numărul de răspunsuri
Comunicarea educațională	
Evaluarea în activitatea didactică	
Integrarea TIC în activitatea didactică	
Cunoașterea, consilierea și abordarea diferențiată a elevilor	
Orientarea în carieră a elevilor	
Organizarea și conducerea grupului de elevi	
Asigurarea calității în școală	
Asigurarea sistemului de control intern/managerial	
Parteneriatul școală-familie-comunitate	
Proiecte educaționale	
Rezolvarea conflictelor și a situațiilor de criză educațională	
Implicarea în strategia de dezvoltare a unității de învățământ	
Managementul instituțional	

II. Tabel centralizator cu nevoile de pregătire pe categorii de personal

Domeniul	Nevoia de formare continuă
Curriculum	Adecvarea temelor pentru acasă la specificul vârstei și la nevoile reale ale elevilor Analiza rezultatelor obținute de elvi la evaluări și utilizarea informațiilor de către cadrul didactic în proiectarea și derularea activității ulterioare Valorificarea, în lecție, a produselor realizate de elevi Aplicarea noilor conținuturi în contexte de viață cotidiană

	Utilizarea evaluării formative în vederea proiectării ulterioare și diferențierii învățării
Abordarea diferențiată a învățării	Aplicarea de strategii de educație incluzivă Proiectarea și implementarea învățării diferențiate Elaborarea planurilor de intervenție personalizată și utilizarea acestora în procesul de predare-învățare-evaluare Valorificarea elevilor cu CES în procesul de predare-învățare-evaluare Utilizarea de strategii didactice particularizate pentru abordarea diferențiată a predării-învățării
Parteneriatul școală-familie-comunitate	Consilierea părinților în vederea diminuării / prevenirii insuccesului școlar
Consiliere și orientare școlară	Creșterea motivației elevilor de a participa la activitățile școlare Valorificarea orelor de consiliere și dezvoltare personală astfel încât acestea să faciliteze o mai bună comunicare între elevi, creșterea coeziunii grupului Adaptarea tematicii orelor de consiliere și dezvoltare personală la provocările vieții cotidiene Dezvoltarea suportului socio-emoțional de care au nevoie elevii Realizarea de activități specifice în vederea orientării școlare și profesionale a elevilor
Management	Monitorizarea activității unității de învățământ Completarea corectă și arhivarea documentelor școlare Gestionarea documentelor școlare și manageriale Aplicarea corectă a legislației în domeniul educațional (funcționarea CA, CP, CC) și actualizarea documentelor din perspectiva modificărilor legislative Elaborarea, implementarea și monitorizarea implementării planurilor de măsuri stabilite la nivelul unității de învățământ, privind îmbunătățirea rezultatelor la evaluările naționale și privind școlarizarea la domiciliu Elaborarea de documente manageriale (particularizarea procedurilor și a regulamentelor proprii) Evaluarea personalului didactic și nedidactic (parcurgerea procedurii și respectarea calendarului) aplicarea prevederilor legislative privind completarea documentelor școlare

III. Planul anual de pregătire profesională

Domenii de perfecționare	Propuneri domenii de formare	Compartimentul
Management	Management strategic	management

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRAGOMIREȘTI
Str. Principală, nr. 130
Loc. Dragomirești, jud. Dâmbovița
E-mail: sc.dragomiresti@yahoo.com
TEL/FAX : 0245. 236 078

	Managementul riscurilor	Responsabilul cu riscurile
Curriculum	Curriculum	Învățământ preșcolar/ primar/ gimnazial
Comunicare și transparență decizională	Gestionarea documentelor	Secretariat-arhivă

Modalități de formare:

- Participarea la cursuri organizate de CCD sau de alți furnizori de formare acreditați
- Participarea la sesiuni de formare la nivelul instituției
- Participarea la sesiuni de instruire/ informare organizate de ISJ/ ME (consfătuiri, cercuri pedagogice etc)
- Participarea la stagii de formare în țară sau în străinătate, desfășurate prin proiecte cu finanțare europeană